PATVIRTINTA
Gruzdžių vaikų socializacijos centro direktoriaus
2026 m. spalio 26 d. įsakymu Nr. V1-194

GRUZDŽIŲ VAIKŲ SOCIALIZACIJOS CENTRO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, galiojančiais pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559, kitais galiojančiais bendrąjį ugdymą ir mokinių pasiekimų vertinimą reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Paskirtis – nustatyti mokinių asmeninės mokymosi pažangos ir pasiekimų stebėjimo, fiksavimo, analizės tvarką Gruzdžių vaikų socializacijos centre (toliau – Centras).

3. Tvarkoje apibrėžiami mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai ir būdai, vertinimo lygmenys ir principai, mokinių įgytų kompetencijų vertinimas ir vertinimo rezultatų panaudojimas, vertinimas ugdymo procese, įvertinimo fiksavimas, informavimas.

4. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimas yra neatsiejama ugdymo proceso dalis.

5. Vertinimu siekiama padėti mokiniui mokytis, pripažinti ir įvertinti jo pasiektus mokymosi rezultatus, skatinti individualią pažangą ir sudaryti prielaidas priimti pagrįstus sprendimus dėl tolesnio mokymosi ir reikalingos pagalbos.

II SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

6. Tvarkoje išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

6.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

6.2. nustatyti mokinio mokymosi galimybes, sunkumus ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti ugdymą, parinkti tinkamus mokymo(si) būdus ir pagalbos priemones. Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu;

6.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į Centro veiklos tobulinimą.

7. Mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

7.1. **formuojamasis vertinimas** užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip ciklinškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui(si) planuoti ar koreguoti. Formuojamasis vertinimas su pažymiu nesiejamas. Formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, siekiant gerinti mokinio pasiekimus, padėti mokiniui mokytis, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, laiku suteikti pagalbą ugdymo procese.

Formuojamasis vertinimas apima:

7.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

7.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

7.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotas į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

7.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

7.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

7.2. **apibendrinamasis vertinimas** skirtas mokymosi rezultatams apibendrinti, atliekamas ugdymo laikotarpiu – trimestro / pusmečio, mokslo metų pabaigoje, vertinant mokinio padarytą pažangą per tą laikotarpį, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius:

7.2.1. apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per trimestrą / pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygių aprašai. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

7.2.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

7.2.1.2. atitikti Švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

7.2.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

7.2.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniams prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu, turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

7.2.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

7.2.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale, kuri suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

7.2.1.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

7.2.1.8. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

7.3. **diagnostinis vertinimas** skirtas mokinio turimoms žinioms, gebėjimams, stiprybėms, mokymosi sunkumams ir ugdymosi poreikiams nustatyti bei tolesniam mokymui(si) planuoti. Diagnostinis vertinimas taikomas pagal mokymo(si) poreikį mokymosi etapo pradžioje, eigoje ar pabaigoje. Diagnostinio vertinimo rezultatai naudojami mokymuisi planuoti ir pagalbai teikti;

7.4. **kaupiamasis vertinimas** – mokytojo iš anksto nustatyta ir mokiniams paskelbta vertinimo sistema, kai per nustatytą laikotarpį kaupiami mokinio atliktų veiklų ir užduočių rezultatai, iš kurių nustatyta tvarka formuojamas įvertinimas;

7.5. **išorinis apibendrinamasis vertinimas** – teisės aktų nustatyta tvarka vykdomi pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimai, kitos nacionaliniu lygmeniu nustatytos mokinių pasiekimų vertinimo formos.

III SKYRIUS
MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

8. Vertinimas Centre įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), bendruomeniniu (klasės ir Centro) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie dera tarpusavyje ir sudaro bendrą sistemą:

8.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes;

8.2. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, nustatyti mokinio mokymosi galimybes, sunkumus ir spragas, valdyti mokymo(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius, pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

8.3. bendruomeninis Centro lygmuo apima Centre parengtą vertinimo tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Pedagogai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

8.4. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės;

8.5. atsižvelgdami į tai, kad mokinių kaita Centre vyksta ištisus mokslo metus, mokytojai, įvertinę dalyko mokymosi turinio pasikeitimus, turimas mokymosi spragas, ugdymo procese kompensuoja mokymosi turinio trūkstamas temas;

8.6. mokiniai į Centrą atvyksta iš skirtingų mokyklų, mokęsi pagal skirtingų dalykų mokymosi turinį ar ilgą laiką nelankę mokyklos, mokiniams skiriama individuali mokymosi pagalba;

8.7. Centre susitariama dėl mokymosi turinio pasirinkimo principų, įgyvendinimo nuostatų ir derinimo su kitais toje klasėje ar gretimose klasėse dirbančiais mokytojais, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius.

IV SKYRIUS
MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

9. Centras užtikrina, kad mokiniai ugdosi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

9.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

9.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos, integruojant į atitinkamo mokomojo dalyko įvertinimą.

10. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo, apibendrinamojo, kaupiamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

11. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

11.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir Centro kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

11.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

11.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys. Jomis laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose. Jų išdava – mokinių priimti ir praktiškai taikomi sprendimai. Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

12. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose Centro ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirais, ieškoti, nebijoti suklysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

12.1. grįžtamasis ryšys turi būti teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatinti mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

12.2. grįžtamasis ryšys gali būti teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą, pvz.: kompetencijų liudijimo aplankus; pasiekimų aprašus; mokinių įsivertinimo aprašus; mokinių socialinių veiklų stebėjimo aprašus; klausimynus (atvirų klausimų ir klausimų su atsakymais pasirinkimu) ir kt.

13. Pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma. Tačiau mokinio įgytų kompetencijų vertinimas pažymiu neturėtų būti vyraujanti praktika, nes toks vertinimas nenurodo

tolesnio mokymosi perspektyvų mokiniui. Dažnas mokinių pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimas pažymiais ar kitais simboliais ir jų vidurkio skaičiavimas iškreipia mokinio mokymosi paveikslą, kai ankstesnės klaidos ar nesėkmės daro įtaką bendram vertinimui net ir tuo atveju, kai mokinys likviduoja buvusias spragas. Tai neigiamai veikia mokinių mokymosi motyvaciją, trukdo mokymosi įgūdžiams nuosekliai formuotis. Skatinant individualią pažangą, didesnę vertę už pažymį turi mokytojo pastebėjimai apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijos dėl užduoties atlikimo tobulinimo.

V SKYRIUS
VERTINIMAS UGDYMO PROCESE

14. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio, socialinių įgūdžių ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, trimestro / pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas:

14.1. iš viso atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę, pvz. 6,5 – 7, 6,4 – 6. Jeigu įvertinimas yra nepatenkinamas (1 / 2 / 3 / neatestuota) I trimestre / II trimestre / I pusmetyje, dėl papildomų darbų skyrimo svarstoma Mokytojų tarybos posėdyje. Mokiniui atlikus papildomus darbus, gautas įvertinimas įrašomas į elektroninį dienyną I trimestro / II trimestro / I pusmečio papildomų darbų skiltį;

14.2. nepatenkinamas trimestro / pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė pamokų ir iki trimestro / pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose. Jeigu įvertinimas „neįskaityta“ I trimestre / II trimestre / I pusmetyje, dėl papildomų darbų skyrimo svarstoma Mokytojų tarybos posėdyje. Mokiniui atlikus papildomus darbus, gautas įvertinimas („įskaityta) įrašomas į elektroninį dienyną I trimestro / II trimestro / I pusmečio papildomų darbų skiltį;

14.3. jei mokinys neatliko per trimestrą/ pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“);

14.4. vienų mokslo metų pasiekimų metinis rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I , II, III trimestro / I, II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles;

14.5. dalykų, kurių pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ („įsk.“), neįskaityta“ („neįsk.“), metinis įvertinimas fiksuojamas pagal II pusmečio įvertinimą;

14.6. jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

14.7. pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, bet teisės aktų nustatyta tvarka nedalyvavęs mokymosi pasiekimų patikrinime be pateisinamos priežasties arba dalyvavęs mokymosi pasiekimų patikrinime, bet šio patikrinimo vertinimo rezultatų protokole buvo fiksuota, kad jo darbas nevertintas, nepaliekamas kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Jis laikomas baigusiu pagrindinio ugdymo programą, bet neįgijusiu pagrindinio išsilavinimo ir turinčiu teisę kitais ar dar kitais metais dalyvauti mokymosi pasiekimų patikrinime;

14.8. pasiekimų lygmenys: „slenkstinis“ – įvertinimas pažymiu 4, „patenkinamas“ – įvertinimas pažymiais 5–6, „pagrindinis“ – įvertinimas pažymiais 7–8, „aukštesnysis“ – įvertinamas pažymiais 9–10;

14.9. vertinimo pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne;

14.10. 5–10 ir socialinių įgūdžių klasių mokinių bendrojo ugdymo dalykų pasiekimai vertinami pažymiais, įrašais „įskaityta“, „neįskaityta“, „atleista“ ar kitais teisės aktuose ir Centro ugdymo plane nustatytais įrašais:

14.10.1. Centre, kai taikoma 10 balų vertinimo sistema, 4–10 balų įvertinimai laikomi patenkinamais, 1–3 balų – nepatenkinamais. Pasiekimai vertinami 10 balų sistema: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – vidutiniškai, 5 – patenkinamai, 4 – pakankamai patenkinamai, 3 – nepatenkinamai, 2 – blogai, 1 – labai blogai.

15. Mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo fizinio ugdymo pamokų, trimestro ar metinių įvertinimų stulpelyje įrašoma „atl.“.

16. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

17. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikyta ar individualizuota mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikytas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pasitikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamasi.

18. Mokiniai pažymiu vertinami už:

18.1. kontrolinį darbą, kuris yra skiriamas baigus didesnės apimties temą, skyrių. Jis gali trukti 30–90 minučių. Apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontrolinio darbo užduotys turi būti įvairaus sudėtingumo ir atitikti: 20 proc. slenkstinio lygio užduočių, 30 proc. patenkinamojo lygio užduočių, 30 proc. pagrindinio lygio užduočių ir 20 proc. aukštesniojo lygio užduočių;

18.2. savarankišką darbą. Jis gali trukti iki 30 minučių. Užduotys gali būti diferencijuojamos. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis;

18.3. mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio, socialinių įgūdžių ugdymo programas, neskirti daugiau kaip 7 pamokų per dieną.

19. Kontroliniai darbai:

19.1. užtikrinama, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas:

19.1.1. kontrolinis darbas – ne mažesnės kaip 20 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas dalyko programos dalies (temos, kelių temų, skyriaus, savarankiškai išmoktos dalies) išmokimui patikrinti;

19.1.2. kontrolinių darbų laiką klasėje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje, pildydami elektroniniame dienyne esantį kontrolinių darbų grafiką. Mokiniams per dieną skiriamas vienas kontrolinis darbas, apie jo rašymą informuojama ne vėliau kaip prieš savaitę, su mokiniais aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai;

19.1.3. mokytojo parinktos užduotys kontroliniam darbui yra visų mokymosi lygių;

19.1.4. kontrolinis darbas fiksuojamas elektroniniame dienyne;

19.1.5. kontroliniai darbai nerašomi po atostogų, mokinio ligos, nerekomenduojama rašyti prieš mokinių atostogas, po šventinių dienų;

19.1.6. mokytojas kontrolinio darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip po savaitės, individualiai komentuoja vertinimus, jei reikia, aptaria su mokiniu mokymosi sunkumus ir galimybes, organizuoja kontrolinio darbo įsivertinimą;

19.2. Mokytojų tarybos posėdžiuose priimami nutarimai dėl užduočių, skiriamų atlikti pamokų ruošos metu (toliau – užduotys).

20. Mokytojai:

20.1. vadovaujasi dalyko mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka;

20.2. per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį / atvykus mokiniui supažindina mokinius su dalyko vertinimo tvarka;

20.3. teikia informaciją apie pasiekimus mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams);

20.4. po testų, kontrolinių, atsiskaitomųjų darbų organizuoja mokinio asmeninės pažangos stebėseną;

20.5. pradėdamas naują temą, pamokų ciklą ar skyrių, mokytojas su mokiniais susitaria, ką jie turi pasiekti, kada, kas ir kaip bus vertinama.

21. Mokiniai:

21.1. kartu su dalyko mokytoju mokslo metų pradžioje aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis, vertinimą;

21.2. dalyko mokytojo padedami mokosi vertinti ir įsivertinti savo paties mokymosi procesą, pasiekimus, analizuoti pažangą, sėkmes ir nesėkmes, nusimatyti tolimesnius savo mokymosi žingsnius.

22. Centro administracija kartu su mokytojais, auklėtojais, švietimo pagalbos specialistais analizuoja vertinimo informaciją ir, ja remdamiesi, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo, mokymosi pagalbos teikimo.

23. Centras, siekdamas padėti kiekvienam mokiniui pagal galias pasiekti aukštesnius ugdymo(si) rezultatus:

23.1. pritaiko mokymą pagal mokinio gebėjimus, kad jis galėtų siekti aukštesnių rezultatų;

23.2. užtikrina mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo būdų ir formų dermę, remiasi vertinimo metu sukaupta informacija;

23.3. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir Centro nustatyta tvarka, prireikus koreguoja mokinio individualų ugdymo planą.

VI SKYRIUS
ĮVERTINIMO FIKSAVIMAS

24. Trimestrų / pusmečių ir metiniai mokinių įvertinimai fiksuojami Pažangumo suvestinėse.

25. Mokinių pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

26. Mokinių žinios vertinamos pagal tokią schemą:

26.1. jeigu dalykui skirta 1 savaitinė valanda, mokinio žinios vertinamos ne mažiau kaip 3 įvertinimai per trimestrą / pusmetį;

26.2. jeigu 2 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 4 įvertinimais;

26.3. jeigu 3 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 5 įvertinimais;

26.4. jeigu 4 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 6 įvertinimais;

26.5. jeigu 5 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 7 įvertinimais.

VII SKYRIUS
INFORMAVIMAS

27. Už įvertinimų įrašymą į elektroninį dienyną atsakingi dalykų mokytojai.

28. Mokymosi pasiekimai nuolat stebimi ir, jiems prastėjant, analizuojami ir numatomi pagalbos teikimo būdai. Už stebėsenos koordinavimą, gerinimą ir mokymosi pagalbos teikimo organizavimą Centre / Skyriuje atsakingi direktoriaus pavaduotojas ugdymui / Skyriaus vedėjas.

29. Vadovaudamasis Vaiko gerovės komisijos pateiktais pasiūlymais, Centro direktorius priima sprendimą dėl ugdymo laiko, kuriuo nevyko ugdymo procesas, kompensavimo.

30. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) koreguojamas, direktoriaus įsakymu laikinai gali būti stabdomas (1–2 dienos) arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį ir apimtis.

_____