PATVIRTINTA
Gruzdžių vaikų socializacijos centro direktoriaus
2026 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. V1- 156

GRUZDŽIŲ VAIKŲ SOCIALIZACIJOS CENTRO KRIZIŲ VALDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gruzdžių vaikų socializacijos centro (toliau – Centras) krizių valdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja krizių valdymą Centre / Skyriuje, krizių valdymo komandos sudarymą, narių funkcijas, darbo organizavimą ir bendradarbiavimą su Centro vaiko gerovės komisija (toliau – VGK) bei institucijų bendradarbiavimą krizių valdymo Centre / Skyriuje metu.

2. Krizių valdymo tikslai:

2.1. užtikrinti, kad krizės įveikimo metu ugdymo procesas Centre / Skyriuje vyktų įprasta tvarka arba kuo greičiau prie jos grįžtų;

2.2. užtikrinti krizės paveiktiems bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą.

3. Krizių valdymo koordinatoriai, organizatoriai ir vykdytojai yra Centro ir Skyriaus administracija ir Vaiko gerovės komisijos nariai.

4. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

4.1. ***krizinė situacija*** – situacija, kurią lydi didelis nerimas, įtampa, grėsmė, nesaugumas, pavojus, pasimetimas ir kt.;

4.2. ***krizė Centre / Skyriuje*** – netikėtas ir / ar pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę Centro / Skyriaus bendruomenės dalį. Krizinių situacijų pavyzdžiai: mokinio ar bendruomenės nario savižudybė, netektis: bendruomenės nario mirtis dėl nelaimingo atsitikimo ar ligos, nelaimingas atsitikimas, susijęs su mirties grėsme Centre / Skyriuje, susišaudymas Centre / Skyriuje, gaisras Centre / Skyriuje, įkaitų paėmimas, bendruomenės nario dingimas, grupinis mokinių pasišalinimas iš Centro / Skyriaus, ir kt.;

4.3. ***krizės valdymas Centre / Skyriuje*** – veiksmai, kuriuos atlieka Centro / Skyriaus Krizių valdymo komanda siekdama įveikti krizės sukeltas problemas ir teikti bendruomenei veiksmingą pagalbą. Krizių valdymas apima pagalbos organizavimą, Centro / Skyriaus bendruomenės (įskaitant įstatyminius atstovus) bei kitų institucijų informavimą, bendravimą su žiniasklaida, pasirūpinimą Centro / Skyriaus bendruomenės narių saugumu ir pan.;

4.4. ***Centro / Skyriaus krizių valdymo komanda*** – Centre / Skyriuje nuolat veikianti krizių valdymą vykdanti komanda, kuria sudaro administracijos, švietimo pagalbos specialistų atstovai, kiti specialistai, turintys krizės valdymui būtinų gebėjimų;

4.5. ***Centro krizių valdymo komandos vadovas*** – Centro direktorius – Henrikas Gaidamavičius, kuris koordinuoja krizės valdymą Centre. Centro direktoriui negalint atlikti funkcijų, komandai vadovauti paskiriamas jo pavaduotojas;

4.6. ***savižudybės grėsmė*** – situacija, kai yra identifikuojamas asmuo, turintis ketinimų nusižudyti;

4.7. ***savižudybės krizės prevencija*** – veiksmai, kuriuos atlieka Centro / Skyriaus administracija, psichologas ir / ar socialinis pedagogas, pasitelkdamas kitus narius ir kitų institucijų specialistus siekiant suteikti reikiamą pagalbą ir užkirsti kelią asmens savižudybei.

II SKYRIUS
KRIZIŲ VALDYMAS CENTRE / SKYRIUJE

5. Krizių valdymas Centre / Skyriuje:

5.1. krizių valdymą Centre / Skyriuje vykdo nuolat veikiant Krizių valdymo komanda, kurią sudaro: Centro direktorius, Skyriaus vedėja, švietimo pagalbos specialistai (psichologai, socialiniai pedagogai), slaugytojos, kiti asmenys, turintys krizės valdymui būtinų gebėjimų, tai yra komunikacijos, bendradarbiavimo, komandinio darbo, konfliktų sprendimo įgūdžių;

5.2. krizės komandos paskirtis krizės metu – įvykus krizei Centre / Skyriuje atkurti įprastą Centro / Skyriaus bendruomenės veiklą, užtikrinti krizės paveiktiems Centro / Skyriaus bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą ir informuoti apie įvykį;

5.3. Centro / Skyriaus krizių valdymo komanda koordinuoja periodinį (kasmetinį) visų bendruomenės narių krizių valdymo žinių atnaujinimą;

5.4. Centro / Skyriaus krizės valdymo komanda įvykus krizei nustato komandos darbo tvarką, pasiskirsto funkcijomis, parengia krizės valdymo Centre / Skyriuje planą ir kt.;

5.5. Centro / Skyriaus krizės valdymo komandos pirminės funkcijos krizės metu:

5.5.1. nedelsiant įvertinti krizės aplinkybes ir informuoti direktorių, kuris informuoja Centro steigėją – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministeriją;

5.5.2. parengti krizės valdymo Centre / Skyriuje planą, kuriame gali būti numatyti šie veiksmai:

5.5.2.1. kreiptis pagalbos į teritorinės policijos įstaigą, medicinos įstaigas, Vaiko teisių apsaugos skyrių ir kitas institucijas;

5.5.2.2. parengti informaciją apie krizę Centro / Skyriaus bendruomenei ir / ar žiniasklaidai, kuri turi būti derinama su Centro direktoriumi;

5.5.2.3. nustatyti Centro / Skyriaus bendruomenės grupes ar asmenis, kuriems reikalinga psichologinė, socialinė pedagoginė, socialinė ar kita pagalba ir ją organizuoti;

5.5.2.4. konsultuoti Centro / Skyriaus bendruomenės narius individualiai ar grupėmis;

5.5.2.5. konsultuoti pedagogus, kaip informuoti apie krizę mokinius ir jų įstatyminius atstovus;

5.5.2.6. rengti pokalbius su mokiniais;

5.5.2.7. atlikti kitus reikiamus veiksmus;

5.6. Centro / Skyriaus krizių valdymo komanda pateikia krizės valdymo eigos lapą (1 priedas) ne vėliau kaip per 2 valandas nuo krizės identifikavimo Centro / Skyriaus administracijai.

5.7. Centro / Skyriaus administracija ar krizių valdymo komanda informuoja bendruomenę apie įvykį (pvz. visuotinis bendruomenės narių susirinkimas, e-dienynas, SMS žinutės, elektroninis paštas, skambučiai ir t.t.):

5.7.1. rengiant pranešimus Centro / Skyriaus bendruomenei pateikiami tik patvirtinti faktai ir informuojama apie priimtus sprendimus prevencijai ir intervencijai;

5.7.2. pranešimai, interviu ir komentarai apie krizinę situaciją Centre / Skyriuje teikiami žiniasklaidai tik suderinus su steigėju;

5.8. Centro / Skyriaus krizės valdymo komanda nuolat stebi, renka informaciją, vertina krizės valdymo procesą, prireikus koreguoja krizės valdymo Centre / Skyriuje veiksmų planą;

5.9. Krizių valdymo komanda, įgyvendinusi krizės valdymo numatytus veiksmus, įvertina

krizės valdymo veiksmų veiksmingumą ir priima reikiamus sprendimus:

5.9.1. aptaria krizės įveiką;

5.9.2. sustabdo krizės valdymo aktyvius veiksmus;

5.9.3. baigus aktyvius veiksmus, 1-2 mėnesius tęsia rizikos grupės asmenų stebėjimą ir vertina situaciją bendruomenėje;

5.9.4. krizės paveikti aukos (-ų) artimieji informuojami apie psichologinės pagalbos galimybes, motyvuojami ir nukreipiami tolimesnei pagalbai.

III SKYRIUS
CENTRO / SKYRIAUS KRIZIŲ VALDYMO KOMANDOS FUNKCIJOS

6. Centro / Skyriaus krizių valdymo komandos narių funkcijos:

6.1. Centro / Skyriaus krizės valdymo komandos vadovas:

6.1.1. vadovauja komandos darbui;

6.1.2. užtikrina, kad nesant kurio nors komandos nario, jo funkcijoms krizės valdyme atlikti būtų paskirtas kitas Centro / Skyriaus darbuotojas;

6.1.3. užtikrina, kad komandos nariams dalyvaujant krizės valdymo veikloje būtų paskirti asmenys jų tiesioginiam darbui dirbti;

6.1.4. rūpinasi, kad Centro / Skyriaus komandos nariai ir kiti darbuotojai, paskirti jų funkcijoms krizės valdyme atlikti, įgytų krizės valdymo kompetencijų ir nuolat (ne rečiau kaip kartą per metus po 4 akademines valandas) tobulintų kvalifikaciją šioje srityje;

6.1.5. inicijuoja komandos posėdžius krizės valdymo klausimams svarstyti. Centro / Skyriaus posėdžiai krizės valdymo organizaciniams klausimams (komandos narių funkcijoms krizės valdyme pasiskirstyti, preliminariam krizės valdymo veiksmų planui sudaryti, planuoti dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, pasidalinti patirtimi ir kita) aptarti organizuojami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus;

6.1.6. įvykus krizei, nedelsiant informuoja steigėją, prireikus kitas institucijas (Vaiko teisių apsaugos skyrių, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių, policiją ir t.t.);

6.1.7. įvykus krizei, susisiekia su nukentėjusio asmens artimaisiais ir / ar policija, patikslina krizės faktus, aptaria su asmens artimaisiais, kokia informacija apie krizę bus pateikta Centro / Skyriaus bendruomenei (administracijai, mokytojams, auklėtojams, mokiniams, mokinių įstatyminiams atstovams);

6.1.8. krizės metu nedelsiant sušaukia ir informuoja apie krizę Centro komandą / Skyriaus komandą ir Vaiko gerovės komisiją;

6.1.9. informuoja Centro / Skyriaus administraciją ir mokytojus apie krizės valdymo organizavimo veiksmus ir pateikia informaciją apie krizę darbuotojams, užtikrina, kad mokytojai / auklėtojai nedelsiant (ne vėliau kaip kitą ugdymo dieną) vienu metu, mažoms mokinių grupėms (klasėse) praneštų informaciją apie krizę. Esant poreikiui, pateikia informaciją žiniasklaidai;

6.1.10. iškvietus psichologinės pagalbos teikėją (-us), informuoja Centro steigėją;

6.1.11. mokinio ir (ar) Centro / Skyriaus darbuotojo mirties atveju, pasirūpina, kad jo asmens duomenys būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių ir kita; mirusiojo daiktus perduoda artimiesiems;

6.2. narys, atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą:

6.2.1. įvykus krizei, vertina situaciją Centre / Skyriuje (labiausiai krizės paveiktus Centro / Skyriaus bendruomenės narius, bendrą Centro / Skyriaus bendruomenės mikroklimatą, psichologinės pagalbos teikimo poreikį) ir Centro / Skyriaus vidinius resursus, reikalingus

psichologinei pagalbai teikti;

6.2.2. bendradarbiaudamas su Centro steigėju organizuoja psichologinės pagalbos Centro / Skyriaus bendruomenei teikimo priemones (teikėjus, patalpas, laiką);

6.2.3. labiausiai krizės paveiktiems Centro / Skyriaus bendruomenės nariams siūlo psichologinę pagalbą ir (ar) teikia informaciją apie psichologinės pagalbos teikėją (-us) ir (ar) teikia psichologinę pagalbą Centro / Skyriaus bendruomenės nariams (rengia pokalbius su Centro / Skyriaus bendruomenės nariais, konsultuoja Centro / Skyriaus bendruomenės narius individualiai ar grupėmis);

6.3. narys, atsakingas už komunikaciją:

6.3.1. reguliariai atnaujina Centro / Skyriaus komandos narių ir psichologinės pagalbos teikėjo(-ų) kontaktus ir užtikrina jų prieinamumą Centro / Skyriaus komandos nariams ir Centro / Skyriaus bendruomenei;

6.3.2. bendradarbiaudamas su Vaiko gerovės komisija, psichologinės pagalbos teikėju (-ais) ar Centro steigėju ir krizių valdymo komandos vadovu, parengia informacijos apie krizę tekstą, kuris bus skirtas Centro / Skyriaus bendruomenei, prireikus ir žiniasklaidai, bei pateikia šią informaciją Centro / Skyriaus krizės valdymo komandos vadovui;

6.3.3. paruošia informaciją apie krizę ir praneša mokinių įstatyminiams atstovams;

6.3.4. vertina bendravimo su žiniasklaida efektyvumą;

6.4. narys, atsakingas už saugumo priemonių organizavimą:

6.4.1. esant krizei, susijusiai su realia ar suvokiama grėsme Centro / Skyriaus bendruomenės narių civiliniam saugumui, nedelsiant imasi priemonių, užtikrinančių Centro / Skyriaus bendruomenės narių saugumą, ir informuoja Centro / Skyriaus krizės valdymo komandos vadovą ar jo pavaduotoją, prireikus iškviečia policiją ir (ar) priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

6.4.2. po krizės vertina saugumo priemonių efektyvumą;

6.5. narys, atsakingas už pirmos pagalbos organizavimą:

6.5.1. esant realiai ar suvokiamai grėsmei Centro / Skyriaus bendruomenės narių sveikatai ir (ar) gyvybei, nedelsiant nustato sužeistus Centro / Skyriaus bendruomenės narius, inicijuoja pirmos medicininės pagalbos teikimą ir informuoja Centro / Skyriaus krizės valdymo komandos vadovą ar jo pavaduotoją, prireikus iškviečia greitąją medicinos pagalbą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

6.5.2. rūpinasi, kad krizės atveju būtų priemonių, reikalingų pirmai medicininei pagalbai suteikti;

6.5.3. numato vietą (-as) Centre / Skyriuje, kur galėtų būti teikiama pirmoji medicininė pagalba;

6.5.4. po krizės vertina pirmosios pagalbos organizavimo efektyvumą.

IV SKYRIUS
SAVIŽUDYBĖS KRIZĖS PREVENCIJA

7. Bet kuris Centro / Skyriaus darbuotojas, sužinojęs apie mokinio ar kito bendruomenės nario ketinimą nusižudyti ar mintis apie savižudybę, turi informuoti Centro / Skyriaus psichologą arba jo nesant socialinį pedagogą ar administracijos darbuotoją.

8. Centro / Skyriaus krizės valdymo komanda įvertina situaciją ir organizuoja tolesnę pagalbą, veiksmus suderindama su Centro / Skyriaus administracija. Kai mokinys ketina nusižudyti, nedelsiant informuojami jo įstatyminiai atstovai ir tolesnis pagalbos teikimas derinamas su jais, o prireikus su Vaiko teisių apsaugos skyriumi vaiko saugumui užtikrinti. Apie pagalbos teikimą kiekvienu savižudybės grėsmės atveju pildomas krizės valdymo eigos lapas (1 priedas).

9. Tęstinę pagalbą esant savižudybės krizei teikia psichikos sveikatos specialistai.

10. Apie kitų Centro / Skyriaus bendruomenės narių informavimą po mokinio savižudybės krizės ir jų įtraukimą į pagalbos procesą sprendžia įstaigos Krizių valdymo komanda kartu su mokiniu ir įstatyminiais atstovais.

11. Įstatyminiams atstovams atsisakius pagalbos mokiniui, esančiam savižudybės krizėje, Centro / Skyriaus komanda apie tokį atvejį informuoja Vaiko teisių apsaugos skyrių.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Visi pagalbą krizinėje situacijos Centre / Skyriuje teikę asmenys turi laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas ir nepažeidžiant vaiko teisių ir teisėtų interesų.

13. Centro darbuotojai su Tvarkos aprašu susipažįsta elektroniniu būdu per Dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą DBSIS (toliau – DBSIS). Darbuotojo patvirtinimas apie susipažinimą DBSIS laikomas darbuotojo parašu, patvirtinančiu, kad jis su dokumentu susipažino ir įsipareigoja laikytis Tvarkos apraše nurodytų reikalavimų ir kitų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų.

14. Už šio Tvarkos aprašo laikymosi priežiūrą ir jame reglamentuojančių nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas Centro direktorius.

15. Tvarkos aprašas periodiškai peržiūrimas ir gali būti keičiamas pasikeitus teisės aktams, įstaigos veiklos organizavimui ar atsiradus poreikiui keisti jame nustatytą tvarką.

16. Tvarkos aprašas skelbiamas Centro interneto svetainėje www.gvsc.lt.

_____

Gruzdžių vaikų socializacijos centro
krizių valdymo tvarkos aprašo
1 priedas

(Krizės valdymo eigos lapo forma)

KRIZĖS VALDYMO EIGOS LAPAS

Įvykio pobūdis / aprašymas

Kas informavo:

Kada:

Data, laikas	Atlikti veiksmai	Veiksmus atlikęs asmuo

Gruzdžių vaikų socializacijos centro
krizių valdymo tvarkos aprašo
2 priedas

KRIZĖS VALDYMO VEIKSMŲ PLANAS

_____
(Mokyklos pavadinimas)

_____
(data)

1. Centro / Skyriaus bendruomenės narys, gavęs informaciją apie krizę Centre / Skyriuje, nedelsdamas informuoja Centro komandos vadovą Henriką Gaidamavičių, tel. +3706 992 7811. Jam nesant, jo įgaliotą atstovą.

2. Centro komandos vadovas susisiekia su nukentėjusiojo asmens artimaisiais ir (ar) policija patikslina krizės faktus (kas, kur ir kada įvyko) ir informaciją, kuri galėtų būti pateikta Centro / Skyriaus bendruomenei.

3. Centro komandos vadovas nedelsdamas sušaukia Centro / Skyriaus komandos Vaiko gerovės komisijos posėdį.

4. Centro komandos narių vardai, pavardės, telefono Nr., funkcijos krizės valdymo metu:

4.1. Vaida Misevičienė, psichologė, tel. +3706 822 3193, atsakinga už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą;

4.2. Indrė Valančienė, socialinė pedagogė metodininkė, tel. +3706 7212054, atsakinga už komunikaciją;

4.3. Aušra Mazelskienė, slaugytoja, tel. +3706 202 9718, atsakinga už pirmos pagalbos organizavimą;

4.4. Ernestas Kontautas, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, tel. +37069873273, atsakingas už saugumo priemonių organizavimą;

5. Skyriaus komandos narių vardai, pavardės, telefono Nr., funkcijos krizės valdymo metu:

5.1. Jolita Musulienė, psichologė, tel. +3706 158 9264, atsakinga už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą;

5.2. Lolita Stulginskienė, socialinė pedagogė, tel. +3706 114 6162, atsakinga už komunikaciją;

5.3. Darius Zabulionis, Skyriaus vedėjo pavaduotojas ūkiui, tel. +3706 343 9251, atsakingas už saugumo priemonių organizavimą;

6. Centro komandos vadovas informuoja apie krizę savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją – LR Švietimo, mokslo ir sporto ministeriją.

7. Centro komanda / Skyriaus komanda kartu su VGK posėdžio metu aptaria šiuos klausimus:

7.1. įvertina krizės paveiktų asmenų grupes:

.....
.....;

7.2. įvertina turimus psichologinės pagalbos Centre / Skyriuje resursus:

.....
.....;

7.3. sutaria, kokia informacija apie krizę ir jos valdymo veiksmus bus pateikiama atskiroms Centro / Skyriaus bendruomenės grupėms (mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) / įstatyminiams atstovams, darbuotojams, žiniasklaidai). Taip pat sutaria, kas, kada ir kokia forma pateiks parengtą informacinį tekstą;

7.4. esant būtinybei, sprendžia apie papildomų civilinės saugos ir (ar) greitosios medicinos pagalbos priemonių reikalingumą (policijos ir (ar) priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, greitosios medicinos pagalbos iškvietimą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

7.5. svarsto būtinybę informuoti apie krizę kitas įstaigas ar institucijas ir bendradarbiauti su jomis organizuojant ar vykdant krizės valdymo veiksmus;

7.6. mirties atveju aptaria dalyvavimą laidotuvėse (visi Centro / Skyriaus bendruomenės nariai turi būti informuoti apie laidotuvių laiką ir vietą; laidotuvėse dalyvauja tik norintys Centro / Skyriaus bendruomenės nariai);

7.7. atsižvelgus į konkrečios krizės aplinkybes ir remiantis posėdžio metu priimtais sprendimais kartu su VGK, rekomenduotinai konsultuojantis su Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, tikslina preliminarų Krizės valdymo veiksmų planą (toliau – Veiksmų planas);

7.8. numato kito Centro / Skyriaus komandos posėdžio vietą ir laiką.

8. Apie krizę informuojama Centro / Skyriaus bendruomenė.

9. Labiausiai nukentėjusiems asmenims teikiama psichologinė ir (ar) kita pagalba.

10. Pasirūpinama, kad visiems Centro / Skyriaus bendruomenės nariams būtų prieinama informacija apie psichologinės pagalbos galimybes.

11. Mokinio ar kito bendruomenės nario mirties atveju pasirūpinama, kad jo vardas, pavardė būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių, pasirūpinama mirusiojo daiktais.

12. Centro / Skyriaus komanda reguliariai aptaria krizės valdymo veiksmų eigą, veiksmingumą, prireikus keičia, koreguoja Veiksmų planą.

_____

Gruzdžių vaikų socializacijos centro
krizių valdymo tvarkos aprašo
3 priedas

GRUZDŽIŲ VAIKŲ SOCIALIZACIJOS CENTRAS

KRIZĖS VALDYMO ALGORITMAS

KRIZĖ CENTRE – netikėtas įvykis, sutrikdantis įprastą bendruomenės veiklą, paveikiantis didelį skaičių mokinių ir / ar Centro personalo.

KRIZINIAI ĮVYKIAI – mokinio, mokytojo, auklėtojo, kito darbuotojo mirtis, savižudybė, bandymas nužudyti, žudytis; pavojų Centro bendruomenei keliantys veiksmai Centro pastate, teritorijoje, viešoje erdvėje; bendruomenės nario dingimas; darbuotojų ar mokinių seksualinio pobūdžio priekabiavimas prie kitų mokinių ir pan.

NEKRIZINIAI ĮVYKIAI – kelių mokinių peštynės; konfliktai tarp mokytojų, administracijos ir pan.; atskiro mokinio pasišalinimas iš Centro; lokalus (atskirų asmenų grupėje, klasėje) patyčių paplitimas; atskirų mokinių patirtos traumos sportuojant, pertraukų metu ir pan.

KRIZEI ĮVYKUS NEDELSIANT ATLIEKAMI VEIKSMAI

1. ĮVYKUS CENTRE – KVIESTI SKUBIĄ PAGALBĄ (policija, medikai) – 112.
2. SUSIRINKTI CENTRO KRIZIŲ VALDYMO KOMANDAI, rengiamas krizės valdymo planas.
3. INFORMUOTI ĮSTAIGOS STEIGĖJĄ – Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, įstaigų veiklos skyrius:

Vedėja Raimonda Mikalajūnienė +370685 11 493 Raimonda.Mikalajuniene@smsm.lt

Vyriausiasis specialistas Egidijus Šteimantas +370 647 31 582 el. paštas Egidijus.Steimantas@smsm.lt

4. ĮNFORMUOTI ĮVYKYJE NUKENTĖJUSIŲ IR / AR DALYVAVUSIŲ UGDYTINIŲ ĮSTATYMINIUS ATSTOVUS (TĖVUS / GLOBĖJUS).
5. ĮVERTINUS APLINKYBES RAŠTU INFORMUOTI:
   5.1. Vaiko teisių apsaugos skyrių pagal vaiko gyvenamąją vietą (Šiaulių apskrities vaiko teisių apsaugos skyrių);
   5.2. raštu informuoti teritorinį ar kitus policijos skyrius;
   5.3. tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių;
   5.4. mobiliąją psichologinių krizių komandą – 1815.
6. ĮVERTINUS APLINKYBES DĖL PAGALBOS SUSISIEKIAMA SU:
   6.1. Šiaulių rajono švietimo pagalbos tarnyba.
7. KRIZIŲ VALDYMO KOMANDOS VEIKSMAI SUVALDŽIUS KRIZĘ:
   7.1. per 5 darbo dienas nuo krizės įveikos informuoja steigėją apie krizės įveiką – užpildo krizės valdymo ugdymo įstaigoje ataskaitą;
   7.2. baigus aktyvius veiksmus 1-2 mėnesius tęsia rizikos grupės asmenų stebėjimą ir vertina situaciją bendruomenėje;
   7.3. informuoja krizės paveiktas aukas, artimuosius apie psichologinės pagalbos galimybes, motyvuoja ir nukreipia pagalbai;
   7.4. kartu su Vaiko gerovės komisija suplanuoja prevencijos renginų organizavimą Centro bendruomenei;

7.5. koordinuoja periodinį (kasmetinį) visų bendruomenės narių (pedagogų, kitų Centro darbuotojų, mokinių ir jų įstatyminių atstovų (tėvų / globėjų) krizių valdymo žinių atnaujinimą.