

GRUZDŽIŲ VAIKŲ SOCIALIZACIJOS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gruzdžių vaikų socializacijos centro nuostatuose (toliau – Nuostatai) nustatoma Gruzdžių vaikų socializacijos centro (toliau – Centras) teisinė forma, priklausomybė, savininkas, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ir jos kompetencija, buveinė, Centro grupė, tipas, pagrindinė paskirtis, mokymo kalba ir mokymosi formos, mokymo proceso organizavimo būdai, vykdomos švietimo programos, veiklos teisinis pagrindas, sritis, rūšys, tikslas, uždaviniai, funkcijos, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimas, Centro teisės ir pareigos, veiklos organizavimas ir valdymas, savivalda, darbuotojų priėmimas į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarka ir atestacija, lėšų šaltiniai, jų naudojimo tvarka ir finansinės veiklos kontrolė, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarka.

2. Centro oficialus pavadinimas – Gruzdžių vaikų socializacijos centras. Trumpasis Centro pavadinimas – GVSC.

3. Centras registruotas juridinių asmenų registre, kodas 190089213.

4. Centro įsteigimo data – 1995 m. spalio 10 d.

5. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Centro priklausomybė – valstybinė mokykla.

7. Centro savininkė – valstybė.

8. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau – Ministerija), adresas: Vilnius, A. Volano g. 2, LT-01124. Juridinio asmens kodas 188603091.

9. Ministerija:

9.1. tvirtina Centro nuostatus;

9.2. teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir iš jų atleidžia Centro direktorių;

9.3. priima sprendimą dėl Centro buveinės keitimo;

9.4. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo;

9.5. priima sprendimą dėl Centro filialo, skyriaus, esančio kitoje vietovėje, steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

9.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.7. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas jos kompetencijai nustatytas funkcijas.

10. Centro buveinė – Šiaulių r. sav., Gruzdžiai, F. Vaitkaus g. 61, LT-81416.

11. Centro grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

12. Centro tipas – pagrindinė mokykla.

13. Centro paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo vaikų socializacijos centras, skirtas 14–17 metų vaikams (išimtiniais atvejais jaunesniems nei 14 metų vaikams), kuriems teisės aktų nustatyta tvarka paskirta vidutinės priežiūros priemonė ar auklėjamojo poveikio priemonė.

14. Centro mokymo kalba – lietuvių.
15. Centro mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai:
 - 15.1. grupinio mokymosi forma, įgyvendinama kasdieninio mokymo proceso organizavimo būdu, nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdu;
 - 15.2. pavienio mokymosi forma, įgyvendinama savarankiško mokymo proceso organizavimo būdu, nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdu.
16. Centro bendrabučio buveinė – Šiaulių r. sav., Gruzdziai, F. Vaitkaus g. 61, LT-81416.
17. Centre vykdomos pradinio, pagrindinio ir socialinių įgūdžių ugdymo programos. Centras suteikia galimybę mokytis pagal vidurinio ugdymo programą nuotolinio mokymo proceso būdu mokykloje, vykdančioje akredituotą vidurinio ugdymo programą, kurios nuostatuose (įstatuose) yra įteisintas mokymas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.
18. Į Centrą priimami tik berniukai.
19. Centro mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 19.1. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 19.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 19.3. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 19.4. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 19.5. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
 - 19.6. pažyma.
20. Centro skyriai:
 - 20.1. Gruzdžių vaikų socializacijos centro Kunionių skyrius (toliau – Kunionių skyrius):
 - 20.1.1. steigimo data ir veiklos pradžia – 2022 m. rugsėjo 1 d.;
 - 20.1.2. buveinės adresas – Kėdainių r. sav., Josvainių sen., Kunionių k., Liepų g. 22, LT-58201;
 - 20.1.3. bendrabučio buveinė – Kėdainių r. sav., Josvainių sen., Kunionių k., Liepų g. 22, LT-58201;
 - 20.1.4. mokymo kalba – lietuvių;
 - 20.1.5. mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai:
 - 20.1.5.1. grupinio mokymosi forma, įgyvendinama kasdieninio mokymo proceso organizavimo būdu, nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdu;
 - 20.1.5.2. pavienio mokymosi forma, įgyvendinama savarankiško mokymo proceso organizavimo būdu, nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdu;
 - 20.1.6. vykdomos pradinio, pagrindinio ir socialinių įgūdžių ugdymo programos. Kunionių skyrius suteikia galimybę mokytis pagal vidurinio ugdymo programą nuotolinio mokymo proceso būdu mokykloje, vykdančioje akredituotą vidurinio ugdymo programą, kurios nuostatuose (įstatuose) įteisintas mokymas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;
 - 20.1.7. į Kunionių skyrių priimamos tik mergaitės;
 - 20.2. Gruzdžių vaikų socializacijos centro Gailių skyrius (toliau – Gailių skyrius):
 - 20.2.1. įsteigimo data ir veiklos pradžia – 2023 m. gegužės 1 d.;
 - 20.2.2. buveinės adresas – Kelmės r. sav., Liolių sen., Gailių k. Nepriklausomybės g. 24, LT-86224;
 - 20.2.3. bendrabučio buveinė – Kelmės r. sav., Liolių sen., Gailių k. Nepriklausomybės g. 24, LT-86224;
 - 20.2.4. mokymo kalba – lietuvių;
 - 20.2.5. mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai:
 - 20.2.5.1. grupinio mokymosi forma, įgyvendinama kasdieninio mokymo proceso organizavimo būdu, nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdu;

20.2.5.2. pavienio mokymosi forma, įgyvendinama savarankiško mokymo proceso organizavimo būdu, nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdu;

20.2.6. vykdomos pradinio, pagrindinio ir socialinių įgūdžių ugdymo programos. Gailių skyrius suteikia galimybę mokytis pagal vidurinio ugdymo programą nuotolinio mokymo proceso būdu mokykloje, vykdančioje akredituotą vidurinio ugdymo programą, kurios nuostatuose (įstatuose) įteisintas mokymas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;

20.2.7. į Gailių skyrių priimami tik berniukai.

21. Mokinių skaičius Centre, Kunionių ir Gailių skyriuose – po 24 (dvidešimt keturis). Mokinių skaičius uždaro bei pusiau atviro tipų grupėse, klasėse (jungtinėje klasėje) – ne didesnis kaip 6 (šeši) mokiniai.

22. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

23. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

24. Centro veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

25. Centro švietimo veiklos rūšys:

25.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo“ (toliau – Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius (EVRK 2.1. red.)) – bendrasis pagrindinis ir vidurinis ugdymas, kodas 85.31.00;

25.2. kitos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.):

25.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

25.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

25.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

25.2.4. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00;

25.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.):

25.3.1. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90.00;

25.3.2. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.22.00;

25.3.3. kompiuterijos infrastruktūros, duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla, kodas 63.10.00;

25.3.4. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;

25.3.5. apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais, kodas 69.20.00;

25.3.6. kita, niekur nepriskirta, žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.99.00;

25.3.7. archyvų veikla, kodas 91.12.00.

26. Centro veiklos tikslas – formuoti ir įtvirtinti socialiai priimtina vaikų elgesį, didinti jų psichologinį atsparumą ydingam socialinės aplinkos poveikiui, ugdyti jų vertybines nuostatas ir socialinius ir gyvenimo įgūdžius, padėti susigrąžinti mokymosi motyvaciją, ugdant bendrąsias dalykines kompetencijas, paruošti juos sugrįžimui į visuomenę.

27. Centro veiklos uždaviniai:

27.1. teikti kokybišką pradinio ir pagrindinio ugdymo programų vykdymą, neformalųjį mokinių švietimą;

27.2. teikti mokiniams švietimo pagalbą;

27.3. sudaryti palankias mokinių ugdymosi, socializacijos ir resocializacijos sąlygas;

27.4. sudaryti tokią gyvenimo aplinką, kurioje mokinys galėtų atskleisti savo gebėjimus ir pasiręngti savarankiškai gyventi kasdienį gyvenimą;

27.5. formuoti nuostatą mokytis visą gyvenimą.

28. Centras, siekdamas jam nustatyto veiklos tikslo, vykdydamas nustatytus veiklos uždavinius:

28.1. įgyvendindamas 27.1 papunktyje nurodytą veiklos uždavinį, atlieka šias funkcijas:

28.1.1. vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis pradinio ir pagrindinio ugdymo programos gairėmis, pradinio, pagrindinio ugdymo programomis, bendraisiais pradinio ir pagrindinio ugdymo planais, atsižvelgdamas į Centro mokinių poreikius ir interesus, užtikrina tinkamą vaikui paskirtos vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdymą, įgyvendina pagrindinio ir socialinių įgūdžių ugdymo programas, formuoja, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

28.1.2. organizuoja ugdymo procesą pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

28.1.3. vykdo pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas; mokymosi sutartyse sutartus įsipareigojimus, parengia ir vykdo individualų vaiko vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdymo planą, parengia vaiko socialinės integracijos plano projektą;

28.1.4. mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, sudaro sąlygas mokytis pagal individualizuotas ir pritaikytas pagrindinio ugdymo programas. Sudaro galimybes mokiniams mokytis pagal socialinių įgūdžių ugdymo programą, ugdyti karjeros kompetencijas, vadovaujantis mokymo sutartyse numatytais įsipareigojimais;

28.1.5. atlieka pirminį ugdymosi poreikių vertinimą. Nusprendus, kad mokiniui reikalingas ugdymo pritaikymas ir švietimo pagalba, dėl specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, kreipiasi į Pedagoginę psichologinę tarnybą;

28.1.6. vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

28.1.7. išduoda mokymosi pagal pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

28.1.8. sistemingai vertina mokinių pasiekimus ir teikia informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams);

28.1.9. teikia švietimo informacinę, konsultacinę, socialinę pedagoginę, psichologinę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą;

28.1.10. atlieka Centro veiklos kokybės įsivertinimą, tobulina Centro veiklą;

28.1.11. kuria ugdymo turinio reikalavimus įgyvendinti reikiamą materialiąją aplinką;

28.1.12. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kompetencijas;

28.2. įgyvendindamas Nuostatų 27.2 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

28.2.1. užtikrina saugias ir sveikas ugdymo ir gyvenimo sąlygas, ugdymo kokybę pagal bendrąsias programas, individualiai pritaikytas pagal mokinio specialiuosius ugdymo(si) poreikius, tenkina mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius. Centras taip pat sudaro sąlygas neformaliojo vaikų švietimo ir kitoms švietimo įstaigoms, laisviesiems mokytojams, kitiems švietimo teikėjams vykdyti neformaliojo vaikų švietimo programas;

28.2.2. bendradarbiauja su tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriais, savivaldybių Vaiko teisių apsaugos skyriais, policijos įstaigomis, prokuratūra, probacijos tarnybomis, vaiko atstovais pagal įstatymą, socialiniais partneriais, kitais asmenimis ir institucijomis; Centras teikia siūlymus savivaldybės vykdomajai institucijai dėl vaiko vidutinės priežiūros priemonės pratęsimo, pakeitimo ar panaikinimo;

28.2.3. ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius informuoja raštu, skubiais atvejais – žodžiu, vaiko atstovus pagal įstatymą apie vaiko vidutinės priežiūros priemonės ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdymo eigą; nedelsdamas informuoja apie vaiko hospitalizavimą, sveikatos priežiūros paslaugų poreikį, vaiko savarankišką pasišalinimą iš Centro; paaiškėjus vaiko teisių pažeidimams, atstovauja vaikui, gina vaiko teises ir teisėtus interesus;

28.2.4. Centras ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius raštu pateikia išvadas savivaldybės vykdomajai institucijai ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui apie vaiko vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdymo eigą;

28.2.5. vykdo individualų personalizuotą korekcinį darbą su vaiku, fiksuoja vaiko elgesio pokyčius ir atlieka stebėseną; raštu informuoja vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos Vaiko teisių apsaugos skyrių, jeigu vaiko atstovai pagal Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymą nepalaiko ryšių su vaiku, nesidomi jo pasiekimais, elgesio pokyčiais; teisės aktų nustatyta tvarka laiku informuoja vaiko atstovus, teikia išvadas savivaldybės vykdomajai institucijai, informuoja kitas atsakingas institucijas apie vaiko vidutinės priežiūros priemonės ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdymo eigą; ne vėliau kaip likus vienam mėnesiui iki vaiko vidutinės priežiūros priemonės ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdymo pabaigos raštu informuoja teisės aktuose nustatytas institucijas ir vaiko teisėtus atstovus apie numatomą vaiko sugrįžimą iš Centro, pateikia informaciją apie vaiko elgesio pokyčius, poreikius ir galimybes bei rekomendacijas dėl tęstinės pagalbos vaikui teikimo; organizuoja vaiko resocializacijos ir socialinės integracijos procesus; bendradarbiauja su vaiko atstovais pagal įstatymą, siekdamas atkurti, palaikyti ir sustiprinti vaiko ir jo atstovų pagal įstatymą tarpusavio ryšius, užtikrinti veiksmingą vaiko vidutinės priežiūros priemonės ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdymą ir sėkmingą vaiko integraciją į visuomenę;

28.3. įgyvendindamas Nuostatų 27.3. papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

28.3.1. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymo(si) ir darbo aplinką; sudaro vaikui artimas šeimos aplinkai sąlygas, atitinkančias jo amžių, lytį, sveikatą ir brandą, rengia vaiką savarankiškam gyvenimui ir reintegracijai į visuomenę; kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę aplinką;

28.3.2. teisės aktų nustatyta tvarka priima sprendimus dėl mokinių išleidimo atostogų, trumpalaikėms išvykoms, į svečius;

28.3.3. diegia ir nuosekliai įgyvendina kognityvinės elgesio korekcijos, smurto ir patyčių, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, seksualinės prievartos prevencijos, socialinių įgūdžių ugdymo, sveikos gyvensenos ir kitas programas, įgyvendina švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamas Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas;

28.3.4. organizuoja mokinių apgyvendinimą Centro, Kunionių ir Gailių skyrių bendrabučiuose pagal Centro direktoriaus patvirtintą tvarką, organizuoja maitinimą vadovaujantis

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintu vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu;

28.4. įgyvendindamas Nuostatų 27.4 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

28.4.1. organizuoja veiklas, formuojančias bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijas;

28.4.2. ugdo Centro mokinių vertybes, etikos ir kultūros normas;

28.4.3. Centro mokiniams padeda suprasti visuomenės taisykles;

28.4.4. moko Centro mokinius orientotis praktinėse situacijose: laiko planavimas, pareigų atlikimas, sprendimų priėmimas ir t. t.;

28.5. įgyvendindamas Nuostatų 27.5 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

28.5.1. sudaro sąlygas nuolat kelti klausimus, įgyti naujų žinių ir veiklos būdų;

28.5.2. kryptingai organizuoja karjeros kompetencijų ugdymą.

29. Centras, siekdamas veiklos tikslo ir vykdydamas uždavinius, taip pat atlieka šias funkcijas:

29.1. nustato Centro bendruomenės narių elgesio ir etikos normas, vaikų elgesio stebėsenos ir mokinių pažangos vertinimo sistemą, teisės aktuose nurodytas poveikio priemones, taikomas už mokinio elgesio normų pažeidimus ir reaguojant į kraštutinius netinkamo vaiko elgesio atvejus ar iškilusią grėsmę, kai būtina užtikrinti bendruomenės narių ir (ar) kitų asmenų fizinį ir psichologinį saugumą. Draudžiamos poveikio priemonės: žalojančios, žeminančios vaiko orumą ir garbę, netinkamas elgesys, įskantant fizinės ar kitas bausmes, kurios gali sukelti pavojų vaiko fizinei ar psichinei sveikatai;

29.2. atlieka Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, Vaikų vidutinės priežiūros priemonės įgyvendinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. V-644 „Dėl Vaiko vidutinės priežiūros priemonės įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-818 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas ir reikalavimus;

29.3. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

30. Centras turi teises ir pareigas, nurodytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose, susijusiuose su biudžetinių įstaigų ir švietimo veikla.

IV SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

31. Organizuojant Centro veiklą vadovaujamosi Švietimo įstatymu, Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Vaiko vidutinės priežiūros priemonės įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. V-644 „Dėl Vaiko vidutinės priežiūros priemonės įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, bei kitais teisės aktais.

32. Centro veikla organizuojama pagal:

32.1. Centro direktoriaus patvirtintą Centro strateginį planą, kuriam yra pritarusios Gruzdžių vaikų socializacijos centro taryba (toliau – Centro taryba) ir Ministerija;

32.2. Centro direktoriaus patvirtintą Centro metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba;

32.3. Centro direktoriaus patvirtintą Centro ugdymo planą, suderintą su Centro taryba ir Ministerija.

33. Centrai vadovauja direktorius, nepriekaištingos reputacijos asmuo, kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia teisės aktų nustatyta tvarka švietimo, mokslo ir sporto ministras (toliau – Ministras).

34. Centro direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Ministrui.

35. Centro direktorius:

35.1. tvirtina, suderinęs su Ministerija, Centro struktūrą ir pareigybių sąrašą;

35.2. tvirtina Centro struktūrinių padalinių nuostatus;

35.3. nustato Centro struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, Centro direktoriaus pavaduotojo ugdymui, Skyriaus vedėjo ir jo pavaduotojo ugdymui veiklos sritis;

35.4. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais, priima ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, sudaro darbo ir kitas sutartis, nustato darbuotojų darbo užmokestį, taiko skatinimo priemones ir konstatuoja darbo pareigų pažeidimus, tvirtina pareigybių aprašymus, organizuoja trūkstančių mokytojų ir kitų specialistų paiešką;

35.5. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro mokymo sutartis;

35.6. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

35.7. suderinęs su Centro taryba, tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles;

35.8. sudaro mokiniams, mokytojams ir kitiems darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas ugdymosi bei darbo sąlygas;

35.9. priima sprendimą dėl mokinių atostogų, išvykimo ar svečiavimosi;

35.10. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

35.11. vadovauja Centro strateginio plano, metinio veiklos plano, ugdymo plano ir švietimo programų rengimui bei įgyvendinimui, įskaitant smurto prevencijos priemones;

35.12. organizuoja ir koordinuoja Centro veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina materialinius ir intelektualinius išteklius;

35.13. priima sprendimus, kurie įforminami įsakymais, kontroliuoja jų vykdymą;

35.14. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo ir metodines grupes;

35.15. Centro vardu sudaro sutartis ir sandorius, reikalingus Centro funkcijoms atlikti;

35.16. organizuoja Centro dokumentų valdymą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

35.17. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Centro turtą, lėšas, disponuoja jais, užtikrina racionalų bei taupų naudojimą ir veiksmingą vidaus kontrolės sistemos veikimą;

35.18. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui, atestacijai ir kvalifikacijos kėlimui;

35.19. inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

35.20. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro Vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

35.21. teikia siūlymus savivaldybės vykdomajai institucijai dėl vidutinės priežiūros priemonės pratęsimo, pakeitimo bei panaikinimo;

35.22. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Centrai teikiančiomis įstaigomis, policija, socialinių paslaugų ir sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis, savivaldybių administracijų vaiko gerovės komisijomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje, teikia informaciją apie vaiko elgesio pokyčius, poreikius ir galimybes bei rekomendacijas dėl tęstinės pagalbos vaikui teikimo bei kitomis institucijomis;

35.23. atstovauja Centrai teismuose, valstybės institucijose ir santykiuose su kitais juridiniais bei fizineis asmenimis arba įgalioja tai atlikti kitus darbuotojus;

35.24. dalį savo teisių, pareigų ir funkcijų gali perduoti arba pavesti pavaduotojams ir kitiems darbuotojams, išskyrus įstatymų imperatyviai vadovui priskirtas;

35.25. užtikrina, kad Centras, vykdydamas ekonominę veiklą, siektų nustatyto tikslo ir atliktų jai priskirtas funkcijas;

35.26. priima sprendimus dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą;

35.27. kiekvienais metais teikia Centro bendruomenei ir Centro tarybai svarstyti ir viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

35.28. organizuoja reguliarių Kunionių ir Gailių skyrių vedėjų atsiskaitymą už nuveiktą darbą;

35.29. organizuoja pašalinių asmenų patekimo į Centro teritoriją apskaitą ir tai kontroliuoja, organizuoja Centro teritorijos ir jos prieigų stebėjimą, informuoja teritorinę policijos įstaigą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, narkotinių ar psichotropinių medžiagų platinimo, viešosios tvarkos ar kitų pažeidimų atvejus;

35.30. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

36. Centro direktoriaus, laikinai nesančio darbe dėl atostogų, laikinojo nedarbingumo ar kitų priežasčių, kai jis negali eiti savo pareigų, pareigas laikinai eina pagal Centro direktoriaus pavaduotojas (vienas iš pavaduotojų), o jo (jų) nesant – kitas Centro darbuotojas.

37. Centro direktorius atsako už įstatymų laikymąsi, demokratinį Centro valdymą, bendruomenės informavimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą bei veiklos kokybę.

38. Centro direktoriaus darbo apmokėjimas nustatomas vadovaujantis įstatymais ir Centro darbo apmokėjimo sistema.

39. Laikotarpiu iki naujo direktoriaus paskyrimo jo funkcijas laikinai atlieka paskirtas darbuotojas.

40. Centro direktorius skiriamas pareigoms Švietimo įstatymo nustatyta tvarka, atleidžiamas – Darbo kodekso ir Švietimo įstatymo nustatytais pagrindais ir tvarka.

41. Sprendimą dėl Centro direktoriaus atleidimo iš pareigų priima Ministras.

42. Ministras turi teisę atšaukti Centro direktorių iš užimamų pareigų dėl Švietimo įstatymo 59 straipsnio 16 dalyje nustatytų priežasčių. Centro direktorius atšaukiamas iš pareigų nepasibaigus kadencijai, kai:

42.1. praranda nepriekaištingą reputaciją;

42.2. paaiškėjo, kad dalyvaudamas viešame konkurse Centro direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

43. Centro direktorius apie galimą jo atšaukimą informuojamas rašytiniu pranešimu jį išsiunčiant bendruoju Centro elektroniniu paštu. Pranešime nurodomos atšaukimo priežastys ir teisinis pagrindas, planuojama atšaukimo data, taip pat Centro direktoriaus teisė ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo pranešimo gavimo Centre dienos pateikti Ministrui argumentuotus rašytinius paaiškinimus ir (ar) papildomus dokumentus.

44. Ministras priima sprendimą atšaukti Centro direktorių iš pareigų ne anksčiau kaip po 3 (trijų) darbo dienų nuo pranešimo išsiuntimo direktoriui dienos. Darbo sutarties nutraukimas su Centro direktoriumi įforminamas Darbo kodekso 104 straipsnio nustatyta tvarka.

45. Centre veikia Centro vaiko gerovės komisija, kuri sudaroma ir jos darbas organizuojamas pagal Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašą, išskyrus funkcijas, susijusias su vaiko minimalios priežiūros priemonėmis, socialinės paramos mokiniams teikimu bei mokinių mokyklos nelankymu.

V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

46. Centro savivalda grindžiama švietimo tikslais, Centre vykdomomis švietimo programomis ir Centro tradicijomis.

47. Centro savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Centro veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Nuostatuose ar atitinkamo savivaldos organo veiklos nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką Centro direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Centro valdymo priežiūrą.

48. Centro savivaldos institucijos:

48.1. Centro taryba;

48.2. Centro mokytojų taryba (toliau – Mokytojų taryba);

48.3. Centro mokinių taryba (toliau – Mokinių taryba).

49. Centro taryba yra aukščiausioji Centro savivaldos institucija, sudaryta iš Centro mokinių, pedagogų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų.

50. Centro tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Centro strateginių tikslų ir įgyvendinti Centro misiją. Centro tarybos nariu negali būti Centro direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

51. Centro tarybą sudaro 9 (devyni) nariai. Į Centro tarybą 1 (vieną) tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovą renka tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas arba deleguoja Centro Vaiko gerovės komisija, 2 (du) mokytojų atstovus, 1 (vieną) auklėtojų atstovą, 2 (du) švietimo pagalbos specialistų atstovus deleguoja Mokytojų taryba, 2 (du) mokinių atstovus – Mokinių taryba, 1 (vieną) vietos bendruomenės atstovą – vietos bendruomenė.

52. Centro tarybos veiklos kadencijos trukmė – 2 (dveji) metai. Tas pats asmuo į Centro tarybą gali būti deleguojamas tik vienai Centro tarybos kadencijai iš eilės.

53. Į Centro tarybą deleguotam atstovui atsisakius eiti pareigas ar dėl objektyvių priežasčių negalint toliau eiti pareigų, likusiam Centro tarybos įgaliojimų terminui į jo vietą atitinkamai deleguojamas naujas atstovas. Centro Vaiko gerovės komisija, Mokytojų taryba, Mokinių taryba turi teisę savo deleguotus atstovus (ar kurį vieną iš jų) atšaukti ir į Centro tarybą deleguoti naują asmenį, jei deleguotas narys du kartus iš eilės nedalyvauja Centro tarybos posėdyje ar nevykdo kitų Švietimo įstatyme ir (ar) Nuostatuose nustatytų Centro tarybos nario pareigų arba jo veikla neatitinka delegavusios pusės lūkesčių. Jei Centro tarybos narys nevykdo savo pareigų, kaip nurodyta šiame punkte, Centro tarybos pirmininkas informuoja ir atitinkamai prašo Vaiko gerovės komisijos, Mokytojų tarybos ar Mokinių tarybos atšaukti pareigų nevykdantį Centro tarybos narį ir deleguoti naują. Į Centro tarybą deleguotas atstovas norėdamas atsisakyti pareigų, į kurias buvo deleguotas, turi pateikti prašymą Centro tarybos pirmininkui, kuris su dviem Centro tarybos nariais patvirtina prašymo gavimą ir kreipiasi į atitinkamą savivaldos organą dėl naujo Tarybos nario delegavimo.

54. Centro tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Centro tarybos pirmininkas apie šaukiamą Centro tarybos posėdį informuoja Centro tarybos narius ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki numatomo Centro tarybos posėdžio dienos elektroninio ryšio priemonėmis (el. paštu). Dviem trečdaliams (kvorumui) Centro tarybos narių sutinkant galima nesilaikyti Nuostatuose nustatytos Centro tarybos posėdžio sušaukimo tvarkos ir terminų.

55. Centro tarybos posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Centro tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių Centro tarybos narių balsų dauguma. Centro tarybos posėdžiai gali vykti nuotoliniu – sinchroniniu ar asinchroniniu – būdu. Centro direktorius Centro tarybos posėdyje gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis. Kviestinis narys neturi balsavimo teisės.

56. Centro tarybos posėdžiai protokoluojami. Centro tarybos protokolą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Centro tarybos posėdžio dienos surašo Centro tarybos pirmininkas (jo nesant ar jam nedalyvavus susirinkime protokolą surašo Centro tarybos posėdžio metu išrinkti Tarybos posėdžio pirmininkas ir sekretorius).

57. Centro tarybai vadovauja ir posėdžius kviečia pirmininkas. Centro tarybos pirmininką kadencijos laikotarpiui iš savo narių renka Centro tarybos narių dauguma. Jeigu Centro tarybos pirmininkas du kartus iš eilės nedalyvauja Centro tarybos posėdyje be priežasties ar nevykdo kitų Nuostatuose nustatytų Centro tarybos pirmininko pareigų arba jo veikla neatitinka delegavusios pusės lūkesčių, jis gali būti atšauktas Centro tarybos narių daugumos sprendimu.

58. Centro taryba:

58.1. vykdydama savo funkcijas, atsižvelgia į mokytojų, auklėtojų, švietimo pagalbos specialistų, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) teises ir interesus;

58.2. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

58.3. pritaria Centro strateginiam planui, Centro metiniam veiklos planui, ugdymo planui, Centro darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Centro direktoriaus;

58.4. teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Centro struktūros tobulinimo;

58.5. kiekvienais metais vertina Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Ministerijai;

58.6. teikia siūlymus Centro direktoriui ir Ministerijai dėl Centro materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

58.7. svarsto kitų Centro savivaldos institucijų ar Centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Centro direktoriui;

58.8. svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus;

58.9. teikia siūlymus dėl Centro darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo, gyvenimo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Centro materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

58.10. svarsto kitus Centro direktoriaus teikiamus klausimus.

59. Centro tarybos pirmininkas:

59.1. organizuoja Centro tarybos darbą;

59.2. šaukia Centro tarybos posėdžius;

59.3. atstovauja Centro tarybai santykiuose su Centro administracija;

59.4. įgyvendina Centro tarybos priimtus sprendimus.

60. Centro tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja teisės aktams.

61. Centro taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Centro bendruomenei.

62. Centre nuolat veikia Mokytojų taryba, sudaryta iš 6 (šešių) narių, kuriuos renka visuotinis mokytojų, auklėtojų ir pagalbos mokiniui specialistų susirinkimas. Mokytojų tarybos sudėtis atnaujinama trečdaliu narių kas treji metai. Į Mokytojų tarybą išrinktam atstovui atsisakius eiti pareigas ar dėl objektyvių priežasčių negalint toliau eiti pareigų, likusiam Mokytojų tarybos įgaliojimų terminui į jo vietą atitinkamai renkamas naujas atstovas. Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai negali būti Mokytojų tarybos nariais.

63. Mokytojų tarybai vadovauja ir posėdžius inicijuoja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu ne ilgesniam nei 3 (trejų) metų laikotarpiui. Mokytojų tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip 2 (du) kartus per metus. Mokytojų tarybos posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu. Mokytojų tarybos pirmininkas apie šaukiamą Mokytojų tarybos posėdį informuoja Mokytojų tarybos narius ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki numatomos Mokytojų tarybos posėdžio dienos elektroninio ryšio priemonėmis (el. paštu).

64. Mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių Mokytojų tarybos narių balsų dauguma.

65. Mokytojų taryba:

65.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

65.2. teikia siūlymus dėl Centro strateginio ir metinio veiklos planų, Centro ugdymo plano parengimo ir jų įgyvendinimo;

65.3. teikia siūlymus dėl mokytojų kompetencijų tobulinimo poreikių ir prioritetų;

65.4. nagrinėja ugdymo turinį bei teikia siūlymus Centro direktoriui dėl jo tobulinimo, ugdymo proceso aprūpinimo, ugdymo kokybės;

65.5. svarsto mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitus mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualius klausimus ir teikia siūlymus Centro direktoriui;

65.6. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su kitomis švietimo įstaigomis;

65.7. organizuoja atstovų į Centro tarybą rinkimus ir deleguoja išrinktus atstovus; esant Nuostatuose numatytais aplinkybėmis atšaukia į Mokytojų tarybą deleguotus narius;

65.8. deleguoja atstovus į Centro mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją.

66. Mokytojų tarybos posėdžiai protokoluojami. Mokytojų tarybos posėdžio protokolą ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Mokytojų tarybos posėdžio dienos surašo Mokytojų tarybos pirmininkas (jo nesant ar jam nedalyvavus susirinkime protokolą surašo Mokytojų tarybos posėdžio metu išrinkti Mokytojų tarybos posėdžio pirmininkas ir sekretorius).

67. Centre nuolat veikia Mokinių taryba, kurios kadencija – vieni mokslo metai.

68. Mokinių tarybos nariai yra mokinių susirinkime išrinkti 5 (penki) atstovai. Atstovai renkami iš Centro, Kunionių ir Gailių skyrių. Į Mokinių tarybą išrinktam atstovui atsisakius eiti pareigas ar dėl objektyvių priežasčių negalint toliau eiti pareigų, likusiam jo įgaliojimų terminui į jo vietą renkamas naujas Mokinių tarybos narys.

69. Mokinių tarybai vadovauja ir jos posėdžiams pirmininkauja 1 (vieną) metų kadencijai Mokinių tarybos išrinktas pirmininkas. Mokinių tarybos pirmininkui atsisakius eiti pareigas ar dėl objektyvių priežasčių negalint toliau eiti pareigų, likusiam jo įgaliojimų terminui į jo vietą renkamas naujas Mokinių tarybos pirmininkas.

70. Mokinių tarybos veiklą kuruoja Centro direktoriaus paskirtas pedagogas.

71. Mokinių taryba:

71.1. inicijuoja ir padeda organizuoti Centro renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

71.2. teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

71.3. organizuoja savanorių judėjimą;

71.4. dalyvauja, rengiant Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus;

71.5. svarsto Centro direktoriaus teikiamus klausimus;

71.6. deleguoja mokinių atstovus į Centro tarybą.

72. Mokinių tarybos posėdžiuose nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių Mokinių tarybos narių balsų dauguma. Mokinių tarybos priimti sprendimai fiksuojami Mokinių tarybos posėdžio protokole, kurį pasirašo Mokinių tarybos pirmininkas.

73. Mokinių tarybos posėdžiai šaukiami elektroninio ryšio priemonėmis.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

74. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

75. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų, Centro darbo apmokėjimo sistemos ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

76. Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai, mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina ir atestuojasi teisės aktų nustatyta tvarka. Kiti darbuotojai kompetencijas tobulina pagal Centre nustatytą tvarką.

77. Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojų ugdymui ir ugdymą organizuojančių skyrių vadovų kasmetinis vertinimas atliekamas, vadovaujantis Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279 „Dėl Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų patvirtinimo“.

VII SKYRIUS

CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

78. Centras turtą patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja juo įstatymuose ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatyta tvarka.

79. Centro lėšų šaltiniai:

79.1. valstybės biudžeto asignavimai;

79.2. pajamos, gautos už teikiamas paslaugas;

79.3. kitais teisėtais būdais įgytos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

79.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

80. Lėšos naudojamos teisės aktuose, reglamentuojančiuose lėšų valdymą ir naudojimą, nustatyta tvarka.

81. Centras finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo ir jį įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka.

82. Centras finansuojamas iš Ministerijos biudžeto pagal einamiems metams patvirtintus asignavimus ir asignavimų valdytojų sudarytas ir patvirtintas išlaidų (programų) sąmatas.

83. Centras organizuoja iš biudžeto finansuojamų programų rengimą ir vykdymą, neviršydamas šioms programoms patvirtintų bendrųjų asignavimų, iš jų darbo užmokesčiui ir turtui įsigyti, sumų.

84. Centras užtikrina finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą ir jų pateikimą laiku. Centras užtikrina programų vykdymo ir paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, veiksmingumą ir rezultatyvumą.

85. Centro finansinė veikla kontroliuojama vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais viešojo sektoriaus subjektų apskaitą, atskaitomybę ir vidaus kontrolės organizavimą.

86. Centras yra paramos gavėjas. Paramos lėšos naudojamos įstatymų nustatyta tvarka.

87. Centro veiklos priežiūrą atlieka Ministerija ir valstybės kontrolės įgaliotos institucijos.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

88. Nuostatai gali būti keičiami ir papildomi Ministerijos, Centro direktoriaus ar Centro tarybos iniciatyva.

89. Nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Ministras.

90. Centras registruojamas Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatyta tvarka.

91. Centras reorganizuojamas, pertvarkomas, likviduojamas ar vykdoma jo struktūros pertvarka Biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

92. Centras turi interneto svetainę, kurioje skelbiama informacija apie Centro vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, pedagogų kvalifikaciją, svarbiausius įsivertinimo ir išorinio vertinimo rezultatus, pasiekimus ir kitą vykdomą veiklą.

93. Visi pranešimai ir informacija, kuriuos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami Centro interneto svetainėje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.
