

PATVIRTINTA

Gruzdžių vaikų socializacijos centro direktoriaus

2015 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. V1- 28

## **GRUZDŽIŲ VAIKŲ SOCIALIZACIJOS CENTRAS**

### **DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSAS**

#### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Gruzdžių vaikų socializacijos centro darbuotojų etikos kodeksas apibrėžia pagrindines profesines darbuotojų etikos normas.

2. Centro veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu bei kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Centro nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Etikos kodekso paskirtis – pripažinti, palaikyti ir puoselėti teisingumą, sąžiningumą, pagarbą žmogui, toleranciją, profesinę, ir pilietinę atsakomybę, kurti demokratišką, pasitikėjimą ir kūrybingumą skatinančią atmosferą Centre.

4. Etikos kodekse vartojamos pagrindinės sąvokos:

4.1. Centro darbuotojai – administracija, mokytojai, auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai, aptarnaujantis personalas, kiti darbuotojai su Centru susiję darbo santykiais.

4.2. Centro bendruomenė - administracija, mokytojai, auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai, aptarnaujantis personalas ir mokiniai.

4.3. Mokiniai – Centre besimokantys mokiniai.

#### **II. BENDROSIOS CENTRO BENDRUOMENĖS ETIKOS NORMOS**

5. Kiekvienas Centro bendruomenės narys, pripažindamas Etikos kodekso nuostatas ir svarbiausias vertybes – kolegiškumą, saviraišką, profesinę kompetenciją, pagarbą kitokiai nuomonei, įsipareigoja:

5.1. gerbti Centro bendruomenės piliečių teises ir pareigas;

5.2. vienodai tarnauti Centro bendruomenei, nepaisydamas amžiaus, lyties, negalios, išvaizdos, rasės ir etninės priklausomybės, religijos, įsitikinimų, politinių pažiūrų;

5.3. visada veikti protingai ir teisingai, nepiktnaudžiauti jam suteiktomis galiomis;

5.4. būti nešališkas ir neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo priimdamas sprendimą;

5.5. priimti apgalvotus ir teisėtus sprendimus, teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti savo veiksmų, sprendimų viešumą ir pateikti priimamų sprendimų motyvus;

5.6. teisės aktų nustatyta tvarka teikti reikiamą informaciją Centro bendruomenei, ir kitiems asmenims. Oficiali informacija teikiama teisės aktų nustatyta tvarka, jei ji nėra ribojama arba konfidenciali;

5.7. nepakenkti Centro reputacijai ir bendriesiems interesams vykdydamas bet kokią veiklą ir pagal galimybes prisidėti prie Centro keliamų tikslų įgyvendinimo;

5.8. netoleruoti atvejų, kurie gali būti susiję su korupcija, sukčiavimu arba mėginimu daryti neteisėtą poveikį Centro bendruomenės nariui. Informacijos apie neteisėtus veiksmus arba aplaidumą atskleidimas nelaikomas lojalumo Centru principo pažeidimu;

- 5.9. elgtis sąžiningai administravimo ir mokymo veikloje;
- 5.10. inicijuodamas ir (arba) vykdydamas projektus, siejamus su Centro vardu, užtikrina, kad projektai atitiktų Centro bendruosius interesus ir Centro veiklos kryptis;
- 5.11. elgtis nepriekaištingai, būti mandagus, malonus, paslaugus ir tvarkingas;
- 5.12. savo pareigas atlikti laiku, kokybiškai ir profesionaliai, nuolat tobulinti ir ugdyti savo profesinius gebėjimus, būti pažangus ir kūrybingas;
- 5.13. būti tolerantiškas nuomonėms ir įsitikinimams, pagarbiai elgtis su Centro bendruomenės nariais ir kitais asmenimis;
- 5.14. nežeminti Centro vardo girtavimu, narkomanija ir kitais visuomenei nepriimtinais, žalingais įpročiais;
- 5.15. saugoti Centro turtą, nenaudoti jo politinei ir religinei veiklai, privačiam verslui arba asmeniniams poreikiams tenkinti ir neleisti to daryti kitiems asmenims;
- 5.16. skleisti geriausių patirtį, dalytis ja su kolegomis ir perteikti Centro mokiniams;
- 5.17. skatinti palankią santykių, komandinio darbo atmosferą, savitarpio pasitikėjimą, nešmeižti, neapkalbinėti, neįžeidinėti, nedemonstruoti neigiamų emocijų;
- 5.18. su vadovais elgtis pagarbiai, bendrauti korektiškai, vykdyti teisėtus jų nurodymus pasiliekant teisę turėti savo nuomonę visais klausimais ir ją taktiškai reikšti;
- 5.19. neskelbti konfidencialios informacijos, kuri jam patikima tvarkyti (naudotis) darbo metu;
- 5.20. nesutikimą su kolegų nuomone, pastabas dėl jų darbo rezultatų arba pedagoginės veiklos trūkumų stengtis išsakyti asmeniškai, nuomonę korektiškai, nekritikuojant jų asmeninių savybių, tarpusavio bendravimą grįsti mandagumu ir tolerancija;
- 5.21. neatlikti veiksmų, kuriais daromas spaudimas kolegai arba mokiniams, siekiant nepelnyto įvertinimo arba norint nuslėpti nesąžiningus veiksmus;
- 5.22. pagarbiai atsiliepti apie kolegos pedagoginius gebėjimus ir asmenines savybes;
- 5.23. objektyviai vertinti Centro bendruomenės narių veiklą ir elgesį;
- 5.24. nesinaudoti tarnybine padėtimi siekiant paveikti pavaldžius ar nepavaldžius asmenis priimti sau, savo šeimos nariams, draugams arba artimiesiems palankų sprendimą;
- 5.25. ne darbo metu elgtis pagal visuotinai priimtas elgesio taisykles;
- 5.26. ginčytinas problemas spręsti tarpusavyje, o neišsprendus ginčo pirmiausia kreiptis į Centro administraciją;

### **III. ETIKOS KODEKSO PRIEŽIŪRA**

6. Etikos kodekso laikymąsi užtikrina Centro vadovas vadovaudamasis Etikos kodekso nuostatomis.

### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

7. Etikos kodeksas skelbiamas viešai – Mokyklos interneto svetainėje ir stende.
8. Kiekvienas Mokyklos bendruomenės narys privalo savo veikloje vadovautis šiuo Etikos kodeksu.

---

PRITARTA

Centro tarybos 2015 m. kovo 9 d.  
protokolas Nr. V6 - 3