

PRITARTA

Centro tarybos 2023 m. rugpjūčio 29 d.
protoliniu nutarimu Nr. V6-4

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto
ministerijos
2023 m. rugpjūčio 31 raštu Nr. SR-3239

PATVIRTINTA

Gruzdžių vaikų socializacijos centro direktoriaus
2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1-91

GRUZDŽIŲ VAIKŲ SOCIALIZACIJOS CENTRO 2023–2024 MOKSLO METŲ PRADINIO, PAGRINDINIO IR SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gruzdžių vaikų socializacijos centro 2023–2024 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir socialinių įgūdžių ugdymo programų ugdymo planas (toliau – Centro ugdymo planas) reglamentuoja pradinio, pagrindinio ir socialinių įgūdžių ugdymo ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą Gruzdžių vaikų socializacijos centre (toliau – Centras).

2. Centro ugdymo plano tikslas – apibrėžti ugdymo programų pagrindinius įgyvendinimo reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Centro ugdymo plano uždaviniai:

3.1. nurodyti pamokų skaičių, skirtą pradinio, pagrindinio ir socialinių įgūdžių ugdymo programoms įgyvendinti;

3.2. užtikrinti personalizuotą vaiko ugdymą(si) pagal formaliojo švietimo programas, sudaryti sąlygas ugdytis pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, atitinkančias vaiko poreikius, gebėjimus ir brandą;

3.3. sudaryti sąlygas vaiko saviraiškai, galimybes pasirinkti ikiprofesinį ugdymą, ugdytis karjeros kompetencijas, socialinius ir gyvenimo įgūdžius, skatinti jų savarankiškumą ir rengti juos integracijai į visuomenę;

3.4. užtikrinti vaiko individualumo pažinimą, individualių poreikių įvertinimą ir juos atitinkančios švietimo pagalbos teikimą, vaiko gebėjimų plėtojimą.

4. Centro bendruomenė, įgyvendindama Centro ugdymo planą, siekia 2023 metų veiklos plane iškeltų tikslų: organizuoti kokybišką personalizuotą ugdymą, sudaryti sąlygas kiekvieno mokinio individualiai pažangai.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

5. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi, ir laikas, skirtas mokinių poilsiui – atostogoms.

6. Ugdymo proceso trukmė, priklausomai nuo mokinių amžiaus, pagal ugdymo programą nustatoma skirtinga.

7. 2023–2024 mokslo metų pradžia – 2023 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė dienomis / savaitėmis pagal ugdymo programas:

7.1. pradinio ugdymo programa – 175 dienos / 35 savaitės;

7.2. pagrindinio ugdymo programa (5–10 klasės, socialinių įgūdžių klasės (toliau – SK)) – 185 dienos / 37 savaitės:

Klasės	Ugdymo(si) dienų skaičius	Ugdymo proceso pabaiga
4	175 d.	2023-06-11
5–8, 9–10, SK	185 d.	2023-06-26

8. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma išlieka pamoka, tačiau ji tikslingai pakeičiama kitomis veiklomis (mokykliniai projektai, trumpalaikiai asmeniniai projektai, kultūrinės pažintinės veiklos ir pan.):

8.1. pamokos vyksta penkias dienas per savaitę. Pamokos trukmė – 45 minutės, pertraukos – 5–20 minučių;

8.2. vykdoma ugdomosios ir auklėjamosios veiklos kaita:

8.2.1. organizuota darbinė veikla, kurios metu ugdomi darbiniai, gyvenimo įgūdžiai;

8.2.2. neformalusis vaikų švietimas;

8.2.3. švietimo pagalbos specialistų užsiėmimai;

8.2.4. bendruomenei naudinga vaiko veikla, tai neatlygintina laisvu nuo mokymosi metu vaiko vykdoma edukacinė, kūrybinė, meninė ar kita veikla bendruomenėje.

9. Ugdymo procesui skirtas laikas per mokslo metus proporcingai suskirstomas į trumpiau trunkančius mokymosi periodus:

9.1. Centro Mokytojų tarybos 2023 m. birželio 22 d. protokoliniu nutarimu Nr. V5-3 ugdymo procesas Centre skirstomas trimestrais:

9.1.1. trimestrų trukmė:

Klasės	I trimestro trukmė (ugdymo dienų skaičius)	II trimestro trukmė (ugdymo dienų skaičius)	III trimestro trukmė (ugdymo dienų skaičius)
4	2023-09-01 – 2023-11-30 (60 ugdymo dienų)	2023-12-01 – 2024-03-08 (55 ugdymo dienos)	2023-03-12 – 2023-06-11 (60 ugdymo dienų)
5–8	2023-09-01 – 2023-11-30 (60 ugdymo dienų)	2023-12-01 – 2024-03-08 (55 ugdymo dienos)	2024-03-12 – 2024-06-26 (70 ugdymo dienų)
9–10, SK	2023-09-01 – 2023-11-30 (60 ugdymo dienų)	2023-12-01 – 2024-03-08 (55 ugdymo dienos)	2024-03-12 – 2024-06-26 (70 ugdymo dienų)

10. Mokiniamis skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos:

Rudens atostogos	2023 m. spalio 30 d. – 2023 m. lapkričio 3 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2023 m. gruodžio 27 d. – 2024 m. sausio 5 d.
Žiemos atostogos	2024 m. vasario 19 d. – 2024 m. vasario 23 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2024 m. balandžio 2 d. – 2024 m. balandžio 5 d.

11. Pasibaigus ugdymo procesui, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios:

11.1. atostogų pradžią, suderinęs su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau – Ministerija) ir Centro Vaiko gerovės komisija, nustato Centro direktorius;

11.2. Centras priima sprendimą dėl vaiko atostogų, trumpalaikių išvykų, svečiavimosi, vadovaudamasis Vaiko vidutinės priežiūros priemonės įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. V-644 „Dėl Vaiko vidutinės priežiūros priemonės įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (ir suvestinėmis redakcijomis);

11.2.1. vadovaudamasis Vaiko gerovės komisijos pateiktais pasiūlymais, Centro direktorius priima sprendimą dėl ugdymo laiko, kuriuo nevyko ugdymo procesas, kompensavimo.

12. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) koreguojamas, direktoriaus įsakymu laikinai gali būti stabdomas (1–2 dienos) arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį ir apimtį. Ugdymo organizavimo tvarka, esant ypatingoms aplinkybėms, nustatoma I priede.

ANTRASIS SKIRSNIS CENTRO UGDYMO PLANAS

13. Centro ugdymo planą, kuriame aprašomas Centre vykdomų programų per vienus mokslo metus įgyvendinimas, rengia Centro direktoriaus 2023 m. gegužės 19 d. įsakymu Nr. V1-67 sudaryta darbo grupė „Dėl darbo grupės sudarymo Gruzdžių vaikų socializacijos centro 2023–2024 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir socialinių įgūdžių ugdymo programų ugdymo plano projektui parengti“. Grupės darbui vadovauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Centro ugdymo planą įgyvendina mokytojai, auklėtojai, atliekantys vaiko atvejo vadybos funkcijas Centre (toliau – auklėtojai / atvejo vadybininkai), švietimo pagalbos specialistai.

14. Darbo grupės parengtas Centro ugdymo plano projektas suderinamas su Centro taryba, savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija – Ministerija. Centro ugdymo planą Centro direktorius tvirtina iki mokslo metų pradžios:

14.1. esant ugdymo organizavimo pokyčiams, Centro ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

15. Centro ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas vadovaujantis 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ (toliau – Bendrieji ugdymo planai), Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570

„Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrajį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

16. 2023–2024 mokslo metais įgyvendinamos:

16.1. Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos), 5, 7, 9 klasėse;

16.2. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (kartu 2008 m. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, o kiekviena atskirai – 2008 m. Pradinio ugdymo bendrosios programos, 2008 m. Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), 4, 6, 8, 10 klasėse, SK klasėse;

16.3. rugsėjo mėnesį dalykų mokytojai pirmos pamokos metu supažindina mokinius su dalykų mokymosi turinio pasikeitimais, informuoja apie mokinių pasiekimų vertinimo kaitą.

TREČIASIS SKIRSNIS UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

17. Centre užtikrinamas ugdymo turinio perimamumas ir nuoseklumas tarp 2008 m. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų ir 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų, siekiant, kad mokinių mokymosi procese neliktų mokymosi spragų dėl bendrųjų programų kaitos:

17.1. atsižvelgdami į tai, kad mokinių kaita Centre vyksta ištikus mokslo metus, mokytojai, įvertinę dalyko mokymosi turinio pasikeitimus, turimas mokymosi spragas, ugdymo procese kompensuoja mokymosi turinio trūkstamas temas;

17.2. mokiniai į Centrą atvyksta iš skirtingų mokyklų, mokėsi pagal skirtingų dalykų mokymosi turinį ar ilgą laiką nelankę mokyklos, mokiniams skiriama individuali mokymosi pagalba;

17.3. Centre susitariama dėl mokymosi turinio pasirinkimo principų, įgyvendinimo nuostatų ir derinimo su kitais toje klasėje ar gretimose klasėse dirbančiais mokytojais, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius.

18. 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų dalykų mokymosi turinys pateikiamas apimant 70 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų. Likusias pamokas mokytojas užpildo savo pasirinktu mokymosi turiniu, skiria laiko mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti, integruojamosioms pamokoms organizuoti.

19. Atsiskaitomieji darbai numatomi ilgalaikiuose planuose pagal Mokytojų taryboje susitartas formas, atsižvelgiant į kiekvieno mokytojo mokomo dalyko specifiką. Ilgalaikiai planai nuolat koreguojami planų skiltyje „Pastabos“ mokytojams priimtinu būdu (popierinėje ar skaitmeninėje plano versijoje).

20. Mokytojas, rengdamasis ugdomajai veiklai, numato veiklos temą, tikslus, uždavinius, planuojamas ugdyti mokinių kompetencijas, ugdomasias veiklas, mokymosi pagalbos teikimo, personalizavimo ir integravimo galimybes, vertinimą ir pasižymi jam priimtiniu būdu.

21. Klasės vadovas veiklą planuoja trimestriui, veikla fiksuojama el. dienyne skiltyje „Klasės vadovo veikla“.

22. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių Centre, rengiami pamokų tvarkaraščiai ugdomosios dalies vidutinės priežiūros priemonei įgyvendinti. Juose numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę:

22.1. Centro pamokų tvarkaraščiai per mokslo metus gali būti pertvarkomi, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius;

22.2. mokymosi veiksmingumui didinti numatomos ne tik pavienės, bet ir dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamos pamokos. Nepertraukiamo mokymosi laikas nustatomas vadovaujantis Higienos norma;

22.3. pamokų tvarkaraščiai tvirtinami Centro direktoriaus;

22.4. Centras sudaro galimybes mokiniams kiekvieną dieną – prieš pamokas (rytinė mankšta) ir tarp pamokų – užsiimti aktyvia veikla (mankšta lauke / sporto salėje, judrieji žaidimai ir kt.).

23. Centro ugdymo plane nustatytas ugdymo procesui skirtas laikas per mokslo metus proporcingai suskirstytas į trumpiau truncančius mokymosi periodus – trimestrus (žr. 9.1.1 papunktį).

24. Mokymosi trukmė apibrėžiama pamokų skaičiumi per dieną ir nepertraukiamo mokymosi laiku, kurį reglamentuoja Higienos norma.

25. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliškai besikartojantis ugdymo procese.

26. Reguluojant mokinių mokymosi krūvius Centre:

26.1. vykdoma nuosekli mokinių mokymosi krūvio stebėseną, užtikrinama, kad mokymosi krūvis atitiktų teisės aktų reikalavimus:

26.1.1. Centro direktoriaus paskirtas asmuo – direktoriaus pavaduotojas ugdymui / Gruzdžių vaikų socializacijos centro Kunionių skyriaus (toliau – Skyrius) vedėjas – organizuoja veiklą, susijusią su mokinių mokymosi krūvių reguliavimu, prižiūri jos įgyvendinimą;

26.1.2. mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio, pagrindinio, socialinių įgūdžių ugdymo programas, neskiriama daugiau kaip 7 pamokų per dieną;

26.1.3. užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas:

26.1.3.1. kontrolinis darbas – ne mažesnės kaip 20 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas dalyko programos dalies (temos, kelių temų, skyriaus, savarankiškai išmoktos dalies) išmokimui patikrinti;

26.1.3.2. kontrolinių darbų laiką klasėje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje, pildydami elektroniniame dienyne esantį kontrolinių darbų grafiką. Mokiniams per dieną skiriamas vienas kontrolinis darbas, apie jo rašymą informuojama ne vėliau kaip prieš savaitę, su mokiniais aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai;

26.1.3.3. mokytojo parinktos užduotys kontroliniam darbui yra visų mokymosi lygių;

26.1.3.4. kontrolinis darbas fiksuojamas elektroniniame dienyne;

26.1.3.5. kontroliniai darbai nerašomi po atostogų, mokinio ligos, nerekomenduojama rašyti prieš mokinių atostogas, po šventinių dienų;

26.1.3.6. mokytojas kontrolinio darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip po savaitės, individualiai komentuoja vertinimus, jei reikia, aptaria su mokiniu mokymosi sunkumus ir galimybes, organizuoja kontrolinio darbo įsivertinimą;

26.2. Mokytojų tarybos posėdyje (2023 m. birželio 22 d. protokolinis nutarimas Nr. V5-3) priimtas nutarimas dėl užduočių, skiriamų atlikti pamokų ruošos metu (toliau – užduotys):

26.2.1. užduotys skiriamos grįžtamajai informacijai gauti; siekiant įtvirtinti mokinių turimas žinias bei gebėjimus; pagilinti žinias ar pašalinti mokymosi spragas; ugdyti gebėjimą taikyti įgytas teorines žinias praktinėms užduotims atlikti bei naudotis informaciniais šaltiniais; ugdyti mokinio pareiškumą ir atsakomybę, savarankiško darbo įgūdžius;

26.2.2. skiriamos užduotys gali būti: trumpalaikės (privalomos atlikti iki kitos dalyko pamokos), ilgalaikės (privalomos atlikti iki susitartos datos);

26.2.3. skirtos užduotys diferencijuojamos atsižvelgiant į mokinio gebėjimus:

26.2.3.1. motyvuotiems, gabesniems mokiniams skiriamos kūrybinės užduotys, ugdančios kritinį mąstymą, gebėjimą analizuoti informacinius šaltinius;

26.2.3.2. stokojantiems mokymosi motyvacijos, turintiems mokymosi sunkumų, žinių spragu mokiniams užduotys, padedančios stiprinti savigarbą, įvertinti gautas žinias, šalinti mokymo(si) spragas;

26.2.4. mokiniui per pamokas atlikus visas veiklas, neskiriamos užduotys atlikti pamokų ruošos metu;

26.2.5. mokytojai praktikuoja pamokose aktyviuosius mokymo metodus, kurie skatina kuo daugiau išmokti pamokose;

26.2.6. užduotys atostogų laikotarpiui neskiriamos;

26.2.7. užduotys paaiškinamos pamokoje, užrašomos „Užduočių, skiriamų atlikti pamokų ruošos metu, sąsiuvinyje“;

26.2.8. užduočių skyrimą atskiros klasės mokiniams mokytojai derina tarpusavyje;

26.2.9. užduotis, skirtas atlikti pamokų ruošos metu, mokytojas patikrina / aptaria;

26.2.10. vykdoma skiriamų užduočių („Užduočių, skiriamų atlikti pamokų ruošos metu, sąsiuvinis“) stebėseną.

27. Mokymosi pagalba ugdymo procese teikiama kiekvienam mokiniui:

27.1. atsižvelgiant į mokinio mokymosi lygį, pasiekimus ir siekiant pirmiausia atkurti mokymosi motyvaciją, organizuojama mokymosi pagalba mokiniui:

27.1.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

27.1.2. nepasiekusiam slenkstinio lygio už atsiskaitomuosius darbus ar kitas užduotis;

27.1.3. gavusiam iš eilės kelis to paties mokomojo dalyko nepasiekto slenkstinio lygio įvertinimus;

27.1.4. jei mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiose programose ir mokinys nedaro pažangos;

27.1.5. kitais Centro pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais;

27.2. mokytojas, atsižvelgęs į kiekvieno mokinio poreikius, pirmiausia teikia mokymosi pagalbą pamokoje (remdamasis grįžtamojo ryšio informacija, mokiniui pritaiko, parenka, leidžia pasirinkti jam tinkamus mokymo(si) būdus, formas, užduotis ir pan., pasitelkia kitus mokinius ir pan.). Mokiniui teikiama mokymosi pagalba, atsižvelgiant į 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytus pasiekimų lygius:

27.2.1. mokymosi pagalbai skiriamos trumpalaikės konsultacijos pagal mokinio poreikį pagal Pedagoginės pagalbos tvarkaraštį, patvirtintą Centro direktoriaus įsakymu. Trumpalaikės konsultacijos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį;

27.3. Centras, siekdamas gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:

27.3.1. kiekvienam mokiniui ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi;

27.3.2. ugdo mokinių pasididžiavimą savo pozityviais pasiekimais;

27.3.3. ugdo atkaklumą mokantis;

27.4. Centro administracija, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, auklėtojai / atvejo vadybininkai nuolat aptaria mokinių pasiekimų gerinimo klausimus pirmadieniais susirinkimo metu, Centro bendruomenėje;

27.5. pedagogai sistemingai tobulina asmenines profesines žinias, dalykines kompetencijas ir gebėjimus (2023 metų Gruzdžių vaikų socializacijos centro darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir

tobulinimo planas, patvirtintas Centro direktoriaus 2023 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. V1-19) kaip individualizuoti ugdymą, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams;

27.6. kiekvieno mokinio mokymosi procesas Centre nuolat stebimas, analizuojamas ir laiku nustatomi mokiniui kylantys mokymosi sunkumai:

27.6.1. dalyko mokytojas organizuoja individualų pokalbį su mokiniu ir kartu su juo priima sprendimą dėl mokymosi pagalbos teikimo;

27.6.2. dalyko mokytojas informuoja mokinio tėvus / įstatyminius atstovus: parašo komentarą, pastabą, pasiūlymą elektroniniame dienyne;

27.6.3. dalyko mokytojas sistemingai bendradarbiauja su auklėtoju / atvejo vadybininku ir iškilus problemai apie tai jį informuoja;

27.6.4. esant būtinybei, dalyko mokytojas kreipiasi į Vaiko gerovės komisijos narius, kartu su mokiniu, mokinio tėvais / įstatyminiais atstovais priimami sprendimai dėl mokymosi ir / ar kitokio pobūdžio pagalbos teikimo;

27.7. už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą, gerinimą ir mokymosi pagalbos teikimo organizavimą Centre atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui / Skyriaus vedėjas.

28. Įgyvendinant vaiko vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemones, Centre ugdymo procesui organizuoti, atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimų lygį (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis), mokinių mokymosi galias ir gebėjimus (ką vaikas gali ir moka atlikti savarankiškai, kokiose pamokose patiria sėkmę, stipriosios pusės mokomuosiuose dalykuose), sudaromos laikinosios grupės:

28.1. laikinoji grupė Centre – tai mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti:

28.1.1. klasė į grupes dalijama ir sudaromos laikinosios grupės: doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai pasirenka ir tikyba, ir etika; kitiems dalykams mokytis, mokymosi pagalbai teikti.

29. Ugdymo procesas organizuojamas ne tik Centre, Skyriuje, bet ir kitose aplinkose, sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškais sąlygomis išbandyti realius sprendimus:

29.1. tiesiogiai siejant dalyko mokymosi turinį, ugdomas kompetencijas su ne mokyklos mokymosi aplinka;

29.2. pritaikant pamokų tvarkaraštį ugdymo procesui organizuoti už Centro ribų, lanksčiai jį keičiant, siekiama užtikrinti, kad dalies mokinių mokymasis ne Centre nesutrikdytų įprasto ugdymo proceso;

29.3. mokinio mokymosi laikas edukacinėse kelionėse, ekskursijose ir kitose aplinkose, trunkantis ilgiau nei pamoką, perskaičiuojamas į pamokos trukmės periodus ir įskaičiuojamas į konkretaus dalyko mokymosi laiką;

29.4. Centro Mokytojų tarybos 2023 m. birželio 22 d. posėdyje aptartos ir numatytos ugdymo proceso dienos, skirtos integruotai, projektinei, praktinei veiklai organizuoti:

Veiklos pavadinimas	Klasės	Planuojama data / periodiškumas	Atsakingi
Rugsėjo pirmoji „Mokslo ir žinių diena“	4–10, SK	Rugsėjo 1 d.	Centro, Skyriaus administracija
Kalėdinis renginys	4–10, SK	Gruodžio mėn.	Klasių vadovai
Profesinio orientavimo veiklos	4–10, SK	1 kartą per mokslo metus	Iki profesinio ugdymo mokytojai
Finansinio raštingumo ugdymo veiklos „Mokonomika“	4–10, SK	Kovo mėn.	Informacinių technologijų mokytojai

Pažintinės, kultūrinės, kūrybinės edukacijos už Centro ribų	4–10, SK	2–3 kartus per mokslo metus	Dalykų mokytojai, klasių vadovai, grupių auklėtojai
Lietuvių liaudies papročių ir tradicijų puoselėjimas per patyriminę veiklą	4–10, SK	Vasario–kovo mėn.	Dailės ir technologijų mokytojai
Ugdymas netradicinėse aplinkose	4–10, SK	2–3 veiklos per mokslo metus	Gamtos mokslų mokytojai
Integruoto turinio pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veiklos	9–10, SK	3 ugdymo dienos per mokslo metus	Klasių vadovai, istorijos, pilietiškumo mokytojai
Sveikos gyvensenos ugdymo veiklos	4–10, SK	Birželio mėn.	Fizinio ugdymo mokytojai, slaugytojai
Mokslo metų baigimo ir ugdymo proceso apibendrinimo dienos: „Saugiai pasitinkame vasarą“, „Padėkos diena“	4–10, SK	Birželio mėn.	Centro, Skyriaus administracija

KETVIRTASIS SKIRSNIS
INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS.
MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

30. Vadovaujantis Vaiko vidutinės priežiūros priemonės įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. V-644 „Dėl Vaiko vidutinės priežiūros priemonės įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (ir suvestinėmis redakcijomis), kiekvienam mokiniui, ugdomam Centre, sudaromas individualus vaiko vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdymo planas (toliau – Planas), kurio sudėtinė dalis yra vaiko individualus ugdymo planas (šaltinis: Vaiko gerovės komisijos 2021 m. vasario 22 d. protokolinis nutarimas Nr. 4):

30.1. Planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi:

30.1.1. Planas sudaromas atsižvelgiant į kiekvieno mokinio mokymosi poreikius (ugdymas pagal bendrąsias, pritaikytas, individualizuotas programas), polinkius (neformalusis vaikų švietimas, laisvalaikis, organizuota darbinė veikla) ir į reikiamos švietimo pagalbos būtinumą, taip pat kaupiami vaiko sėkmę įrodantys darbai (padėkos, diplomai, rašto darbai, socialinės-pilietinės veiklos įrodymai ir pan.);

30.2. Planas rengiamas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, auklėtojams / atvejo vadybininkams, direktoriaus pavaduotojui ugdymui / Skyriaus vedėjui / jo pavaduotojui ugdymui, švietimo pagalbos specialistams, dalyvaujant pačiam mokiniui ir jo įstatyminiam atstovui, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui, plano įgyvendinimą koordinuoja Centro direktoriaus įsakymu paskirtas auklėtojas / atvejo vadybininkas;

30.3. Planas apima vaiko ugdymą(si) pagal formaliojo švietimo ir neformaliojo vaikų švietimo, socialinių įgūdžių ugdymo programas, socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos ar intervencijos, elgesio korekcijos programas, vaikui teikiamą švietimo pagalbą;

30.4. Planas rengiamas atlikus vaiko pedagoginį, psichosocialinį, elgesio rizikos įvertinimą, nustatius vaiko mokymosi pasiekimų lygį, sunkumus, įvertinus turimą mokymosi patirtį, poreikius, įvertinus mokytojų, auklėtojų / atvejo vadybininkų, švietimo pagalbos specialistų pateiktas išvadas ir

rekomendacijas, atsižvelgiant į vaiko amžių, brandą, psichikos ir fizinės savybes, sveikatą, turimus socialinius įgūdžius;

30.5. kas mėnesį Planas peržiūrimas, prireikus koreguojamas.

31. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti:

31.1. mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas yra Centro ugdymo turinio dalis, dera su keliamais ugdymo tikslais;

31.2. Centras, vadovaudamasis teisės aktais ir Centro susitarimais, parengia Centro mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašą, kurį tvirtina Centro direktorius.

32. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas ir įsivertinimas:

32.1. formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus, padėti mokiniui mokytis, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, laiku suteikti pagalbą visame ugdymo procese;

32.2. diagnostinis vertinimas – formuojamojo vertinimo dalis, atliekamas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus tam tikro ugdymo(si) etapo (temos) pradžioje ar pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą situaciją ir numatyti tolesnio mokymosi galimybes:

32.2.1. atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslą), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: kontroliniai, projektiniai darbai, testai;

32.3. apibendrinamasis vertinimas skirtas mokymosi rezultatams apibendrinti, atliekamas ugdymo laikotarpiu – trimestro, mokslo metų pabaigoje, vertinant mokinio padarytą pažangą per tą laikotarpį, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius;

32.4. įsivertinimas – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius.

33. Pagrindiniame ugdyme išskiriami 4 pasiekimų lygiai, kurie siejami su pažymiu (slenkstinis (4), patenkinamas (6, 5), pagrindinis (8, 7) ir aukštesnysis (10, 9)):

33.1. 5–10, SK klasių dorinio ugdymo, dailės, muzikos, technologijų, gyvenimo įgūdžių pasiekimai pažymiais nevertinami, mokinio pasiekimai per trimestrą fiksuojami įskaita, o trimestrų ir metiniai – „įskaityta“, „neįskaityta“.

34. Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, planuodami mokinių, pradedančių mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, ugdymo organizavimą, atsižvelgia į Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją.

35. Pradinio ugdymo mokiniams taikoma idiografinė (individualios pažangos, t. y. esami mokinio pasiekimai lyginami su ankstesniais jo pasiekimais) vertinimo sistema:

35.1. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinėse įrašomas pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

35.2. baigus pradinio ugdymo programą, klasės vadovas rengia Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą. Aprašai segami į mokinio asmens bylą, su jais susipažįsta ir dirbdami vadovaujasi 5 klasėje mokantys mokytojai.

36. Centre įdiegta individualios mokinio pažangos stebėjimo sistema, naudojant turimus duomenis stebima, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis atitinka jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų:

36.1. mokytojai, auklėtojai / atvejo vadybininkai, švietimo pagalbos specialistai įvairiais būdais (pagyrimais, sužadinamas smalsumas dalyku, vertinimo informacija pateikiama trumpais komentarais mokinių darbuose ir kt.) skatina mokinio atkaklumą, veiklos tobulinimą, mokymosi motyvacijos atstatymą;

36.2. vertinant individualią mokinio pažangą dalyvauja mokinys, mokytojai, auklėtojai / atvejo vadybininkai, švietimo pagalbos specialistai.

37. Centras apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus mokinius ir jų tėvus / įstatyminius atstovus informuoja vadovaudamasis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais, Centro ir mokinių įstatyminių atstovų bendradarbiavimo tvarkos aprašu (patvirtinti Centro direktoriaus 2021 m. balandžio 23 d. įsakymu Nr. V1-41).

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

38. Mokiniui, įgijusiam pradinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose (toliau – pasiekimų patikrinimas), sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

39. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

40. Sprendimą, kaip bus organizuojama reikiama mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens pasiekimų patikrinimuose, priima Ministerija.

41. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas susipažįsta su mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengia kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numato bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardina mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

42. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai Centras raštu informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) / įstatyminius atstovus. Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS JUNGTINĖSE KLASĖSE

43. Ugdymo procesui organizuoti Centre sudaromos jungtinės klasės (socializacijos klasės), vadovaujantis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“.

44. Centre stebima ir analizuojama jungtinėse klasėse mokinių daroma pažanga ir, nepasiteisinus numatytam skirtingo amžiaus mokinių pamokų jungimui, jis motyvuotai keičiamas, suderinus su Ministerija.

45. Įgyvendinant pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, 5–8 klasės jungiamos po dvi. Klasė, kurioje mokoma pagal pradinio ugdymo programą, jeigu joje yra 1 ar 2 mokiniai, jungiama su klase, kurioje mokoma pagal pagrindinio ugdymo programą. Formuojant jungtinę klasę, Centras atsižvelgia į ugdymo turinio koncentrus, numatytus Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose.

III SKYRIUS PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PAMOKŲ SKAIČIUS PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOMS ĮGYVENDINTI. ORGANIZAVIMO YPATUMAI

46. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinamos vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 17 punkto nuostatomis.

47. Pradinio ugdymo bendrosios programos turinį Centre sudaro šios dalykų grupės ir dalykai: dorinis ugdymas (etika arba tikyba), kalbinis ugdymas (lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalba (anglų)), matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas (pasaulio pažinimas, matematika), meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika), fizinis ir sveikatos ugdymas (fizinis ugdymas, informatika, etninė kultūra), pamokos, skirtos vidutinės priežiūros priemonės įgyvendinimui (ikiprofesinis ugdymas, gyvenimo įgūdžiai).

48. Pagrindinio ugdymo bendrąją programą Centre sudaro šios dalykų grupės ir dalykai: dorinis ugdymas (etika arba tikyba), kalbinis ugdymas (lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalba (pirmoji) anglų kalba, užsienio kalba (antroji) rusų ir vokiečių kalbos), matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas (matematika, informatika, biologija, chemija, fizika, technologijos), visuomeninis ugdymas (etninė kultūra, istorija, geografija, ekonomika ir verslumas, pilietiškumo pagrindai), meninis ugdymas (dailė, muzika), fizinis ir sveikatos ugdymas (fizinis ugdymas, socialinė-pilietinė veikla), pamokos, skirtos vidutinės priežiūros priemonės įgyvendinimui (ikiprofesinis ugdymas, gyvenimo įgūdžiai).

49. Centras nustato ir skiria adaptacinį laikotarpį pradedantiems mokyti pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis naujai atvykusiems mokiniams. Per adaptacinį laikotarpį stebima individuali pažanga, mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami:

49.1. siekiant padėti mokiniams sėkmingai adaptuotis, į šią veiklą įtraukta administracija, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, auklėtojai / atvejo vadybininkai, slaugytojas.

50. Klasių dalykų mokymosi turiniui įgyvendinti skiriamas nustatytas minimalus pamokų skaičius, nurodytas Bendrųjų ugdymo planų 78, 86, 87 punktuose:

50.1. iki 30 procentų skiriamų pamokų perskirstymu Centre siekiama kitaip paskirstyti pamokas tarp dalykų, kurių mokinyms mokosi, kad, patyręs mokymosi nesėkmių ir praradimų, jis gebėtų mokytis pagal jam pritaikytą mokymosi turinį.

51. Centras, vykdamas pradinio, pagrindinio ugdymo programas, užtikrina, kad mokinyms mokytūsi klasei visų ugdymo programoje numatytų dalykų, gautų savalaikę mokymosi ir švietimo pagalbą.

52. Mokiniui sudaroma galimybė pasirinkti veiklas, atitinkančias saviraiškos poreikius. Jos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas:

52.1. Centre neformaliajam vaikų švietimui vykdyti kiekvienai socializacijos klasei skiriamos 148 valandos per mokslo metus, jungtinei klasei skiriamos 4 valandos per savaitę;

52.2. Centras kiekvienų mokslo metų pradžioje, pasibaigus trimestriui ir atsižvelgiant į Mokytojų tarybos susitarimus, bendradarbiaudamas su Mokinių taryba, atlieka mokinių anketavimą / apklausą ir Mokytojų tarybos posėdyje birželio mėnesį aptaria ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo vaikų švietimo poreikius, juos tikslina mokslo metų pradžioje;

52.3. neformalusis vaikų švietimas planuojamas organizuoti 7 kryptimis: muzikinės, meninės raiškos, sporto, kraštotyros, pilietinio ugdymo, skaitmeninio raštingumo, robotikos:

Užsiėmimo pavadinimas	Paskirtis
Muzikos studija	Vaikų saviraiškos poreikių tenkinimas, profesinių ir asmeninių kompetencijų ugdymas

Medžio darbų būrelis	Meninio-technologinio lavinimo, saviraiškos poreikių tenkinimas, profesinių ir asmeninių kompetencijų ugdymas
Rankdarbių būrelis	Vaikų saviraiškos poreikių tenkinimas
Dailės būrelis	Vaikų saviraiškos poreikių tenkinimas
Sporto būrelis	Fizinis lavinimas ir asmeninių kompetencijų ugdymas
Dziudo būrelis	Fizinis lavinimas ir asmeninių kompetencijų ugdymas
„Antras daiktų gyvenimas“	Vaikų kūrybiškumo ugdymas
Būrelis „Istorijos keliais“	Bendrųjų gebėjimų, pilietiškumo ugdymas
Informacinių technologijų būrelis „Bitas“	Darbo su kompiuteriu įgūdžių tobulinimas
Robotikos būrelis	Modernių mokinių kompetencijų ugdymas, naudojant pažangias šiuolaikines priemones, suteikiant robotikos, informatikos, inžinerijos pagrindus

52.3.1. neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraštį rengia direktoriaus pavaduotojas ugdymui / Skyriaus vedėjas ir teikia jį tvirtinti Centro direktoriui;

52.3.2. neformaliojo švietimo mokytojas rengia „Neformaliojo vaikų švietimo programą“ (šaltinis: Mokytojų tarybos 2023 m. birželio 22 d. posėdžio protokolas Nr. V5-3);

52.3.3. neformaliojo švietimo užsiėmimus pedagogai fiksuoja elektroniniame dienyne;

52.4. Centro neformalusis švietimas koncertine, kūrybine, sportine ir kita veikla pristatomas Centro bendruomenei, informacija apie neformaliojo švietimo veiklą pristatoma Centro interneto puslapyje.

ANTRASIS SKIRSNIS MOKYMOŠI TURINIO ĮGYVENDINIMAS

53. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

53.1. dorinis ugdymas:

53.1.1. dorinio ugdymo dalyką (etiką arba tikyba) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai / įstatyminiai atstovai, o nuo 14 metų mokins savarankiškai renkasi pats;

53.1.2. Centre mokiniams iki 14 metų tėvai / įstatyminiai atstovai parinko, o nuo 14 metų mokiniai savarankiškai pasirinko 2023–2024 mokslo metams dorinio ugdymo dalyką – etiką;

53.1.3. naujai atvykę mokiniai renkasi dorinio ugdymo dalyką (etiką arba tikyba);

53.1.4. dorinio ugdymo dalyką mokins gali keisti kiekvienais mokslo metais (vaikui iki 14 metų prašymą rašo tėvai / įstatyminiai atstovai), nuo 14 metų – prašymą rašo mokins;

53.2. kalbinis ugdymas:

53.2.1. siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos pasiekimus, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai ugdomi ir per kitų dalykų ar ugdymo sričių ugdomasias veiklas (naudojant mokomasias užduotis teksto suvokimo gebėjimams, kalbai ir mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus (rašybos klaidos taisomos visų dalykų darbuose));

53.2.2. jeigu mokins yra mokęsis pagal pagrindinio ugdymo programą mokykloje, kurioje įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba, ir tęsia mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programą Centre lietuvių mokomąja kalba, skiriamos konsultacijos;

53.2.3. pirmosios užsienio (anglų) kalbos mokoma ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais ir penktaisiais–aštuntaisiais pagrindinio ugdymo programos metais;

53.2.4. antrosios užsienio kalbos (rusų, vokiečių) mokoma nuo 6 klasės;

53.2.5. Centras sudaro galimybę rinktis antrąją užsienio kalbą iš ne mažiau kaip dviejų užsienio kalbų (rusų ir vokiečių), neįskaitant pirmosios užsienio kalbos, kurios mokinys mokėsi pagal pradinio ugdymo programą ir toliau mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, ir sąlygas mokytis pasirinktos kalbos;

53.2.6. siekiant užsienio kalbos mokymosi tikslų, Centre sudarytos sąlygos vartoti užsienio kalbą kaip komunikacijos priemonę paprastose kasdienio gyvenimo situacijose (mokantis kompiuterinio raštingumo, bendraujant tarpusavyje, inscenizuojant gyvenimiškas situacijas);

53.2.7. Centras skatina dalyvauti mokinius įvairiose veiklose, konkursuose, susijusiuose su užsienio kalbų tobulinimu;

53.3. matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas:

53.3.1. organizuojant matematinį ugdymą, vadovaujamosi matematikos bendrąja programa, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais ir rekomendacijomis, standartizuotais testais;

53.3.2. mokinių matematikos pasiekimai nuolat stebimi ir, remiantis duomenimis, numatoma individuali pagalba mokiniui. Ugdymo procesas individualizuojamas, diferencijuojamas, atsižvelgiant į mokinio gebėjimus, mokiniai skatinami dalyvauti olimpiadose, konkursuose. Pastebėjus, kad mokinys turi mokymosi sunkumų, sudaromos sąlygos pašalinti mokymosi spragas arba pagerinti turimus pasiekimus, skiriant matematikos dalykines konsultacijas bei individualias konsultacijas specialiuju ugdymosi poreikių mokiniams;

53.3.3. matematikos pamokose aktyviai naudojamos informacinės technologijos, turimos mokomosios ir skaitmeninės mokomosios priemonės;

53.3.4. Centre pradiniam ugdyme gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama pusė pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko. Atliekamos ugdymo veiklos, sudarančios sąlygas ugdytis praktinius gamtamokslinius gebėjimus, ugdymas organizuojamas natūralioje gamtinėje aplinkoje, kitų mokyklų laboratorijose;

53.3.5. siekiant gerinti gamtamokslinį raštingumą pagrindiniame ugdyme, tobulinami mokinių pasiekimai Žemės ir visatos bei gyvųjų sistemų ugdymo turinio srityse;

53.3.6. per gamtos mokslų dalykų pamokas (pasaulio pažinimo, gamtos ir žmogaus, biologijos, chemijos, fizikos) mokomasi tiriant: mokymasis grindžiamas realiais arba virtualiais gamtamoksliniais gamtos reiškinių, procesų, objektų tyrimais;

53.3.7. atsižvelgiant į mokinių gebėjimus, ugdymo procesas diferencijuojamas, taikomos įvairios, įdomios, įvairaus sunkumo ir sudėtingumo užduotys, mokymosi medžiaga pritaikoma atsižvelgiant į mokinių turimas žinias, įgūdžius ir ugdymosi poreikius;

53.3.8. įgyvendinant numatytą gamtos mokslų turinį, Centre skiriamas pagrindinis dėmesys gamtamoksliniams tyrimams: stebėjimui, analizavimui, eksperimentavimui, modeliavimui, įvairioms praktinėms veikloms. Ugdymo procese mokiniai skatinami bendradarbiauti ir dirbti komandoje, derinant įvairius ugdymo metodus ir ugdymo inovacijas. Ugdymo turinyje skiriamas didelis dėmesys gyvajai gamtai stebėti, mokslinėms idėjoms ir technologijoms pritaikyti kasdieniame gyvenime;

53.3.9. atliekant gamtamokslinius tyrimus, naudojamosi mokyklinėmis priemonėmis, taip pat lengvai buityje ir gamtoje randamomis ir (ar) pasigaminamomis priemonėmis ir mokymosi ištekliais už Centro ribų (kitų ugdymo įstaigų – Centro socialinių partnerių – laboratorijomis);

53.3.10. Centre mokiniai įtraukti į įvairias veiklas: dalyvauja įvairiuose gamtamokslinio raštingumo konkursuose, teminiuose renginiuose, organizuoja gamtosauginę ir gamtamokslinių tyrimų veiklą po pamokų; dalyvaujama ekologinėse akcijose, konkursuose, organizuojamos integruotos gamtos mokslų pamokos, kasmet organizuojamos veiklos Žemės dieni paminėti, dalyvaujama akcijoje „Darom“ ir kt.;

53.3.11. mokiniai, kurie technologijų dalyko mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, kiekvienoje klasėje mokomi proporcingai paskirsčius laiką mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programoms:

53.3.11.1. atsižvelgiant į Centro mokymosi sąlygų ypatumus, ugdymo turinio specifiškumą, gali būti siūloma rinktis ir kitokias technologinio ugdymo programas; siekiama, kad mokiniai, mokydamiesi pagal Centro parengtas ir patvirtintas technologinio ugdymo programas, įgytų pasiekimus, numatytus pagrindinio ugdymo technologijų bendrojoje programoje;

53.4. visuomeninis ugdymas:

53.4.1. Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“, įgyvendinama integruojant į lietuvių kalbos ir literatūros, muzikos, etikos, dailės ir technologijų ugdymo programų turinį;

53.4.2. per istorijos, geografijos pamokas mokymasis grįstas diskusijomis, informacinėmis komunikacinėmis technologijomis;

53.4.3. siekiant gerinti Lietuvos valstybės pažinimą, dalis istorijos ir geografijos pamokų organizuojamos netradicinėse aplinkose – muziejuose, bibliotekose, išvykų, ekskursijų metu ir pan.;

53.4.4. ekonomikos ir verslumo dalyko mokymas 10 klasėje integruojamas į matematikos pamokas;

53.5. meninis ugdymas:

53.5.1. menų dalykų mokymas integruojamas į neformaliojo švietimo programas, renginius, šventes, organizuojamas ir kitose erdvėse;

53.6. fizinis ir sveikatos ugdymas:

53.6.1. mokiniams sudarytos sąlygos per neformaliojo švietimo veiklą, per auklėtojo / atvejo vadybininko organizuojamą laisvalaikį papildomai rinktis jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas (krepsinio, futbolo, tinklinio, stalo teniso);

53.6.2. Centras tvarko mokinių, lankančių aktyvaus judėjimo pratybas, apskaitą;

53.6.3. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams sudaromos fizinio aktyvumo rinkimosi galimybės; mokiniai renkasi vieną iš mokytojo siūlomų fizinio aktyvumo formų:

53.6.3.1. dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojų, tėvų / įstatyminių atstovų rekomendacijas ir atsižvelgiant į mokinių savijautą;

53.6.3.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriami ir neatliekami pratimai, galintys skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojų / tėvų / įstatyminių atstovų pateiktas rekomendacijas;

53.6.3.3. mokinys, atleistas nuo fizinio ugdymo pamokų, užsiima kita veikla – žaidžia stalo, kompiuterinius žaidimus;

53.6.3.4. už mokinių, atleistų nuo fizinio ugdymo pamokų, saugumą atsako pamoką organizuojantis mokytojas;

53.7. socialinė-pilietinė veikla:

53.7.1. mokiniui, besimokančiam pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų) (šaltinis: Mokytojų tarybos 2023 m. birželio 22 d. posėdžio protokolas Nr. V5-3);

53.7.2. socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas;

53.7.3. socialinė-pilietinė veikla Centre yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu;

53.7.4. už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės vadovas;

53.7.5. socialinė-pilietinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne, klasės vadovui pažymint atliktų valandų skaičių, vadovaujantis mokinių sukauptais socialinės-pilietinės veiklos įrodymais;

53.7.6. mokinys savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kaupia individualiame vaiko vidutinės priežiūros priemonės vykdymo plane, mokslo metų gale vertinama „įskaityta“, „neįskaityta“;

53.7.7. socialinė-pilietinė veikla neįskaitoma į mokinio mokymosi krūvį;

53.7.8. per mokslo metus socialinei-pilietinei veiklai atlikti siūlomos veiklos:

Klasė	Valandų skaičius	Siūloma veikla
4–10	20	Atstovavimas Centrai visuomeninėje veikloje – dalyvavimas kultūrinuose, sporto renginiuose, akcijose. Renginių organizavimas ir pagalba organizuojant juos – dekoracijų gamyba, apipavidalinimas ir kt. Atstovavimas Centro bendruomenei, Centro reprezentacija. Dalyvavimas ekologinėje akcijoje „Darom“, pagalba tvarkant miestelio kapines, lankytinas miestelio vietas ir kt. Veiklų atlikimas, bendradarbiaujant su vietos bendruomene, įmonėmis, savivaldos institucijomis ir kt. Kita mokinio pasirinkta ir atliekama veikla.

53.8. pamokos, skirtos vidutinės priežiūros priemonei įgyvendinti:

53.8.1. ikiprofesinis ugdymas:

53.8.1.1. ikiprofesinio ugdymo dalyko programą rengia to dalyko mokytojai, tvirtina Centro direktorius. Ją sudaro privalomas įvadinis modulis ir pasirenkamieji – savarankiški arba tęstiniai – moduliai. Įvadinis modulis skirtas supažindinti mokinius su artimiausioje aplinkoje esančiomis profesijomis, Lietuvos darbo rinka, ateities profesijomis;

53.8.1.2. ikiprofesinio ugdymo procesas organizuojamas taip, kad mokinys per visą programos mokymosi laiką galėtų pasirinkti kuo daugiau ir įvairesnių modulių; pagal galimybes derinti juos su profesiniu veiklinimu;

53.8.1.3. ikiprofesinis ugdymas vykdomas bendradarbiaujant su Šiaulių technologijų mokymo centru ir Kėdainių profesinio rengimo centru;

53.9. Mokytojų tarybos 2023 m. birželio 22 d. protokoliniu nutarimu Nr. V5-3, nuo 2023–2024 mokslo metų visose klasėse įgyvendinama Gyvenimo įgūdžių bendroji programa:

53.9.1. gyvenimo įgūdžių dalyko įgyvendinimo visose klasėse tikslas – sudaryti galimybę kiekvienam mokiniui nuosekliai ugdytis gyvenimui svarbius įgūdžius: socialinius ir emocinius įgūdžius ir gebėjimus, sveikos gyvensenos nuostatas, mokytis saugoti savo ir kitų sveikatą, pasiruošti kurti asmeninius ir profesinius santykius;

53.9.2. gyvenimo įgūdžių programą sudaro: socialinis ir emocinis ugdymas, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencija, patyčių ir smurto prevencija, savižudybių prevencija, žmogaus sauga ir elgesys kilus ekstremalioms situacijoms, pirmoji pagalba, sveikatos ir lytiškumo ugdymas;

53.10. prevencinių ir kitų ugdymo programų įgyvendinimas:

53.10.1. siekiant mokinius motyvuoti, mokyti mąstyti ir elgtis atsakingai, skatinti motyvaciją mokytis naujų įgūdžių, įgyvendinamos prevencinės elgesio korekcijos programos:

53.10.1.1. kiekvienoje klasėje organizuojami Ankstyvosios intervencijos, EQUIP (kognityvinės elgesio terapijos programa asocialaus elgesio problemų turintiems nepilnamečiams) programų užsiėmimai;

53.10.1.2. programos vykdomos atskirose mokinių grupėse pagal tikslinį skirstymą ne pamokų metu.

54. Integruojamųjų, prevencinių ir kitų ugdymo programų įgyvendinimas fiksuojamas mokytojų ilgalaikiuose planuose, klasės vadovų veiklos planuose, auklėtojų / atvejo vadybininkų, švietimo pagalbos specialistų organizuojamose veiklose.

55. Atskirų mokomųjų dalykų ugdymo turiniui įgyvendinti skiriamas metinis / savaitinių pamokų skaičius pateikiamas 56 punkte.

56. Pradinio ir pagrindinio ugdymo programoms grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti skiriamas metinis (savaitinis) pamokų skaičius:

Socializacijos klasė	4–5 jungtinė klasė	5 klasė	5–6 jungtinė klasė	6 klasė	6–7 jungtinė klasė	7 klasė	7–8 jungtinė klasė	8 klasė
Dorinis ugdymas								
Dorinis ugdymas (etika, tikyba)	35/37 (1/1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)
Kalbinis ugdymas								
Lietuvių kalba ir literatūra*	140/148 (4/4)	148 (4)	148 (4)	148 (4)	148 (4)	148 (4)	148 (4)	148 (4)
Užsienio kalba (pirmoji) *	70/74 (2/2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)
Užsienio kalba (antroji) *			37 (0/1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas								
Matematika *	105/111 (3/3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)
Informatika*	35/37 (1/1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)
Pasaulio pažinimas*	35 (1/0)							
Gamta ir žmogus*	37 (0/1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1/0)			
Biologija *					37 (0/1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)
Chemija *							37 (0/1)	37 (1)
Fizika *					37 (0/1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)
Technologijos	70/74 (2/2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)
Visuomeninis ugdymas								
Etninė kultūra***								
Istorija *	37 (0/1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)
Geografija *			37 (0/1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)
Meninis ugdymas								
Dailė	35/37 (1/1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)
Muzika	35/37 (1/1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)
Fizinis ir sveikatos ugdymas								
Fizinis ugdymas	70/74(2/2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)
Socialinė-pilietinė veikla**	20	20	20	20	20	20	20	20
Pamokos, skirtos vidutinės priežiūros priemonės įgyvendinimui								
Iki profesinis ugdymas	175/185 (5/5)	185 (5)	185/222 (5/6)	222 (6)	222 (6)	222 (6)	222 (6)	222 (6)
Gyvenimo įgūdžiai	70/74 (2/2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)
Pamokų skaičius mokiniui per metus (savaite)	875/962 (25/26)	962 (26)	962/1073 (26/29)	1073 (29)	1073/1110 (29/30)	1110 (30)	1110/1147 (30/31)	1147 (31)
Neformalusis vaikų švietimas ****	140/148 (4/4)	148 (4)	148 (4)	148 (4)	148 (4)	148 (4)	148 (4)	148 (4)

Pastabos:

visų dalykų mokytojai įgyvendina Vaiko vidutinės priežiūros priemonės tvarkos aprašo nuostatas;

* pamokos vedamos pagal bendrąsias programas, individualizuojant mokymą;

** socialinės-pilietinės veiklos laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį;

*** įgyvendinama integruojant į dalykų turinį;

**** neformalusis vaikų švietimas (žr. 52 punktą).

Socializacijos klasė Dalykų grupės/dalykai	9 klasė	9–10 jungtinė klasė	10 klasė
Dorinis ugdymas			

Dorinis ugdymas (etika, tikyba)	37 (1)	37 (1)	37 (1)
Kalbinis ugdymas			
Lietuvių kalba ir literatūra*	148 (4)	148 (4)	148 (4)
Užsienio kalba (pirmoji) *	74 (2)	74 (2)	74 (2)
Užsienio kalba (antroji) *	37 (1)	37 (1)	37 (1)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas			
Matematika *	111 (3)	111 (3)	111 (3)
Informatika *	37 (1)	37 (1)	37 (1)
Biologija *	37 (1)	37 (1)	37 (1)
Chemija *	37 (1)	37 (1)	37 (1)
Fizika *	37 (1)	37 (1)	37 (1)
Technologijos	74 (2)	74 (2)	74 (2)
Visuomeninis ugdymas			
Etninė kultūra ***			
Istorija *	37 (1)	37 (1)	37 (1)
Geografija *	37 (1)	37 (1)	37 (1)
Ekonomika ir verslumas***			
Pilietiškumo pagrindai	37 (1)	37 (1)	37 (1)
Meninis ugdymas			
Dailė	37 (1)	37 (1)	37 (1)
Muzika	37 (1)	37 (1)	37 (1)
Fizinis ir sveikatos ugdymas			
Fizinis ugdymas	74 (2)	74 (2)	74 (2)
Socialinė pilietinė veikla **	20	20	20
Pamokos, skirtos vidutinės priežiūros priemonės, įgyvendinimui			
Iki profesinis ugdymas	222 (6)	222 (6)	222 (6)
Gyvenimo įgūdžiai	74 (2)	74 (2)	74 (2)
Pamokų skaičius mokiniui per metus (savaitę)	1184 (32)	1184/1184 (32/32)	1184 (32)
Neformalusis vaikų švietimas****	148 (4)	148 (4)	148 (4)

Pastabos:

visų dalykų mokytojai įgyvendina Vaiko vidutinės priežiūros priemonės tvarkos aprašo nuostatas;

* pamokos vedamos pagal bendrąsias programas, individualizuojant mokymą;

** socialinės-pilietinės veiklos laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį;

*** įgyvendinama integruojant į dalykų turinį;

**** neformalusis vaikų švietimas (žr. 52 punktą).

IV SKYRIUS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS
ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

57. Centras, rengdamas ir įgyvendindamas Centro ugdymo planą, užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinyms patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų ir teikia būtiną švietimo pagalbą.

58. Centras ugdymo procese vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugšėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

59. Centras, formuodamas Centro klases, mokinio ugdymo turinį ir organizuodamas bei įgyvendindamas ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis, Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis, Centro ugdymo planu ir atsižvelgia į:

59.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

59.2. formaliojo švietimo programas;

59.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

59.4. švietimo pagalbos specialistų, Vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

60. Pradinio ugdymo individualizuotos ir pagrindinio ugdymo individualizuotos programos bei socialinių įgūdžių ugdymo programos įgyvendinamos, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 8 priedo nuostatomis.

61. Socialinių įgūdžių ugdymo programa skirta pagrindinį išsilavinimą įgijusiems vaikų socializacijos centrų mokiniams, nesimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą. Programa mokiniui rengiama atsižvelgiant į Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas. Programą rengia vaikų socializacijos centro mokytojai. Ją sudaro veiklos, į kurias integruotas bendrojo ugdymo sričių ir (ar) dalykų turinys, teikiama švietimo pagalbos specialistų pagalba, mokinio pasirenkama veikla:

61.1. socialinių įgūdžių ugdymo programai įgyvendinti skiriamų valandų skaičius per savaitę:

Veiklos / veiklų kryptys	Valandos per savaitę
Dorinis ugdymas	1
Lietuvių kalba ir literatūra	4
Ekonomika ir verslumo įgūdžių ugdymas**	Integruota
Užsienio kalba	2
Matematika	3
Informacinės technologijos	1
Istorija	1
Pilietiškumo pagrindai	1
Geografija	1
Biologija	1
Fizika	1
Technologijos	2
Ikiprofesinis ugdymas	6
Gyvenimo įgūdžiai	2
Fizinis ugdymas	2

Meninė veikla	2
Iš viso	30
Socialinė veikla*	20
Neformalusis ugdymas	4

Pastabos:

visų dalykų mokytojai įgyvendina Vaiko vidutinės priežiūros priemonės tvarkos aprašo nuostatas;

* socialinės veiklos laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį;

** įgyvendinama integruojant į dalykų turinį (matematiką, informacines technologijas, ikiprofesinį ugdymą).

62. Centras kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą:

62.1. individualaus pagalbos plano įgyvendinimą koordinuoja Centro direktoriaus pavaduotojas ugdymui / Skyriaus vedėjas, kurie kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais, tėvais), numato ugdymo ir pagalbos tikslus, sudaro individualų specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkaraštį, derantį su klasės, kurioje mokiniys mokosi, tvarkaraščiu. Specialiųjų pratybų tvarkaraštis ir specialiojo pedagogo darbo grafikas tvirtinamas Centro direktoriaus įsakymu;

62.2. Individualaus pagalbos plano formą nusistato pati įstaiga. Plano įgyvendinimo stebėseną vyksta kasdien, jo aptarimas vyksta kiekvieno trimestro pabaigoje. Prireikus aptarimas gali vykti dažniau;

62.3. bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko ir individualizuoja dalykų mokytojai, atsižvelgdami į mokinio gebėjimus ir galias bei specialiojo pedagogo ir / ar kitų Vaiko gerovės komisijos narių, Pedagoginės psichologinės ar Švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas. Vadovaujasi Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo turinio pritaikymo, pasiekimų planavimo, vertinimo, įsivertinimo aprašu, aprobuotu Šiaulių r. specialiųjų pedagogų, logopedų metodiniame ratelyje 2012 m. vasario 2 d. (protokolas Nr. 3);

62.4. pritaikytos ir individualizuotos ugdymo programos rengiamos trimestrams, aprobuojamos Vaiko gerovės komisijos pirmininko ar jo įgalioto nario (specialiojo pedagogo).

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

63. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus, vadovaujantis Centro ugdymo plano 31 punkto nuostatomis ir pagal mokiniui sudaromą Planą, kurio sudėtinė dalis yra vaiko individualus ugdymo planas.

64. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, individualizuojama mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio Plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais / įstatymineis atstovais, švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokiniys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi), Centro ugdymo plano 31 punkto nuostatomis.

65. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą, pagrindinio ugdymo programą arba socialinių įgūdžių ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama Centre. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų,

įtėvių) pageidavimus. Vertinimo būdus renkasi Centras (vertinimo įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, aprašai, pažymiai ir kt.).

TREČIASIS SKIRSNIS

ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, TEIKIMAS

66. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina Centras.

67. Švietimo pagalba, tikslai, ją teikiantys specialistai (specialusis pedagogas, psichologas, socialinis pedagogas) mokiniui numatyti individualiame ugdymo plane, kurio sudėtinė dalis yra vaiko individualus pagalbos planas.

68. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai padeda įveikti mokymosi sunkumus, šalindami priežastis, dėl kurių mokinytis patiria mokymosi sunkumų ir susiduria su kliūtimis dalyvauti ugdymo procese, bendradarbiaudami dirba komandose kartu su mokytojais ir kitais specialistais, teikiančiais pagalbą mokiniui, mokinio tėvams / įstatyminiams atstovams, teikia konsultacinę pagalbą.

69. Švietimo pagalba mokiniui teikiama pastoviai ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į Plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes.

70. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai.

71. Specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos paskirtis – didinti ugdymo veiksmingumą:

71.1. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimties ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2 mokiniai). Specialioji pedagoginė pagalba mokiniams teikiama 1–2 kartus per savaitę.

72. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama:

72.1. vadovaujantis Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

73. Specialioji pagalba teikiama:

73.1. vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“;

73.2. teikiama ugdymo proceso metu.

Gruzdžių vaikų socializacijos centro 2023–2024 mokslo metų
pradinio, pagrindinio ir socialinių įgūdžių ugdymo programų
ugdymo plano
1 priedas

PATVIRTINTA

Gruzdžių vaikų socializacijos centro direktoriaus
2022 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V1-37

**PRADINIO, PAGRINDINIO IR SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMO
ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS
ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI,
LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS CENTRE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS
NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO
BŪDU**

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

2. Gruzdžių vaikų socializacijos centro (toliau – Centras) direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms Centre, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, priima sprendimus:

2.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą, ugdymo procesą perkeldamas į kitas aplinkas; arba priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

2.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių Centro aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas Centro direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, Centro direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo tinklo politikos departamento direktoriumi.

3. Valstybės, savivaldybės lygiu ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, Centras:

3.1. ugdo mokinius nuotoliniu būdu nepriklausomai nuo to, ar šis būdas yra įteisintas Centro nuostatuose, ar ne. Laikina organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos;

3.2. vadovaujasi bendrojo ugdymo programų aprašais, bendrosiomis programomis, Bendraisiais ugdymo planais, laikydamasis ugdymo plano ir ilgalaikiuose mokytojų planuose suderintų tikslų ir uždavinių;

3.3. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

3.4. įsivertina pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją, mokinių bei pradinių klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų, tėvių) skaitmeninę kompetenciją, jų galimybę turėti prieigą prie pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos mokymuisi nuotoliniu būdu ir jų aplinkos socialinę ekonominę padėtį;

3.5. pagal galimybes aprūpina Centro pedagogus, švietimo pagalbos specialistus, turinčius ribotas galimybes užtikrinti kokybišką mokymą, konsultavimą ir bendravimą vaizdu, reikiamomis techninėmis priemonėmis (skiria laikinai naudotis Centro nešiojamaisiais kompiuteriais);

3.6. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis Centre, jeigu nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai;

3.7. pagal galimybes mokinius, kurių šeima yra socialiai pažeidžiama ir neturi galimybės, aprūpina reikiamomis nuotoliniam mokymui priemonėmis;

3.8. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, švietimo pagalbą teikia pagal iš anksto suderintą ir patvirtintą grafiką; susitaria dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdamas į mokinių amžių;

3.9. įgyvendindamas ugdymo programas, 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 2 val.;

3.10. konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

3.11. pamokos struktūrą pritaiko sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdamas į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

3.12. mokiniai ir jų tėvai / įstatyminiai atstovai informuojami šiais būdais: elektroniniu paštu / asmeniniais skambučiais ar trumposiomis žinutėmis, paštu, bendradarbiaujant su tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi;

3.13. paskiria asmenį(-is), kuris(-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas Centre negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informaciją apie tai skelbia Centro tinklalapyje;

3.14. nustato mokymosi laiką nuotolinio mokymo aplinkoje „Mano dienyne“ sistemoje, mokinių lankomumo apskaitą tvarko pagal prisijungimą prie virtualios mokymo aplinkos, elektroninio pašto duomenis ir fiksuoja elektroniniame dienynė;

3.15. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai bus grįžtama prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.
