

GRUZDŽIŲ VAIKŲ SOCIALIZACIJOS CENTRAS

**METINIS
VEIKLOS PLANAS
2023 METAMS**

2023 m.

*Parengė
Darbo grupė (2022-11-30, įsak. Nr. VI-106)*

Turinys

I BENDROSIOS NUOSTATOS.....	3
II CENTRO PRISTATYMAS	3
III PRIORITETINĖS CENTRO VEIKLOS SRITYS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI 2023 METAMS	3
IV 2023 METŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAI.....	4
V SAVIVALDOS INSTITUCIJOS IR JŲ VEIKLA	12
V.I. CENTRO TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2023 METAMS	12
V.II. MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2023 METAMS	14
V.III. MOKINIŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2023 METAMS	16
V.IV. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS 2023 METAMS.....	18
V.V. 2023 METŲ GRUZDŽIŲ VAIKŲ SOCIALIZACIJOS CENTRO DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMO IR TOBULINIMO PLANAS	21
V.VI. 2023 METŲ GRUZDŽIŲ VAIKŲ SOCIALIZACIJOS CENTRO DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMO IR TOBULINIMO PLANO PRIEDAS.....	23
V.VII. GRUZDŽIŲ VAIKŲ SOCIALIZACIJOS CENTRO KUNIONIŲ SKYRIAUS VEDĖJO, VEDĖJO PAVADUOTOJO UGDYMOI, PEDAGOGŲ, ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTŲ BEI KITŲ DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PRIEMONIŲ PLANAS 2023 METAMS	24
V.VIII. CENTRO NEPAMOKINĖS VEIKLOS (RENGINIŲ) PLANAS 2023 METAMS.....	27
V.IX. GRUZDŽIŲ VAIKŲ SOCIALIZACIJOS CENTRO KUNIONIŲ SKYRIAUS 2023 METŲ NEPAMOKINIŲ RENGINIŲ PLANAS	29

PRITARTA

Centro tarybos 2023 m. sausio 9 d.
protoliniu nutarimu Nr. V6-1

PATVIRTINTA

Gruzdžių vaikų socializacijos centro direktoriaus
2023 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. V1-19

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Gruzdžių vaikų socializacijos centro (toliau – Centras) veiklos planas 2023 metams (toliau – Planas), atsižvelgus į praeitų metų veiklos plano įgyvendinimą, Veiklos kokybės įsivertinimo išvadas ir rekomendacijas, LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatytus prioritetus, bendruomenės poreikius, nustato metinius Centro tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams įgyvendinti.

2. Planas parengtas vadovaujantis LR Švietimo įstatymu, LR Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Vaiko vidutinės priežiūros priemonės įgyvendinimo tvarkos aprašu, Geros mokyklos koncepcija, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“ ir kitų LR Teisės aktų nuostatomis, Centro nuostatais, Centro veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais, Centro bendruomenės pastabomis, rekomendacijomis, siūlymais.

3. Planu siekiama vykdyti Centro misiją, įgyvendinti viziją, strateginius tikslus.

4. Planą įgyvendina Centro administracija, pedagogai ir kiti darbuotojai, mokiniai, įstatyminiai atstovai.

**II SKYRIUS
CENTRO PRISTATYMAS**

5. Centras yra valstybinė bendrojo ugdymo mokyklų grupei priskirta specializuota įstaiga, skirta delinkventinio elgesio berniukams, kuriems paskirta vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemonė.

6. Centro paskirtis – ugdyti, prižiūrėti ir teikti švietimo pagalbą, socialines, sveikatos priežiūros paslaugas, priskirtas bendrojo ugdymo mokyklų grupei, siekiant formuoti vaiko socialinių emocinių kompetencijų pagrindus, padėsiančius įtvirtinti socialiai priimtina elgesį, didinti jų psichologinį atsparumą ydingam socialinės aplinkos poveikiui, padėti susigrąžinti mokymosi motyvaciją, bendradarbiauti su savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtos koordinuojančios institucijos atvejo vadybininku, parengti vaiką sugrįžti atgal į šeimą ir į mokyklą.

7. Centras – moderni, atvira nuolatinei kaitai, pozityvioms idėjoms ir naujovėms, besimokanti ir besikeičianti valstybinė specializuota įstaiga, su kryptingu ir efektyviu kultūriniu, meniniu, sveikos gyvensenos ugdymu ir patraukliu neformalioju švietimu, ikiprofesiniu ugdymu, siekianti, kad kiekvienas mokinys taptų atsakingu, kūrybingu ir tolerantišku žmogumi, įveikusi susiformavusį ydingą elgesį.

7.1. Centras turi struktūrinį padalinį su bendrabučiu – Gruzdžių vaikų socializacijos centro Kunionių skyrių. Skyriaus įsteigimo data ir veiklos pradžia – 2022 m. rugsėjo 1 d., į Skyrių priimamos tik mergaitės.

**III SKYRIUS
PRIORITETINĖS CENTRO VEIKLOS SRITYS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI
2023 METAMS****8. Centro prioritetai:**

8.1. Kokybiškas ir įtraukus mokinių ugdymas, atitinkantis vaiko galias ir poreikius.

8.2. Mokinių pasiekimų, gebėjimų vystymas, kurie reikalingi visaverčiam gyvenimui visuomenėje.

8.3. Edukacinės ir darbo aplinkos tobulinimas.

9. Strateginis tikslas – užtikrinti mokinių ugdymo(si) proceso kokybę, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo(si) tikslus bei siekiant mokinio asmeninės pažangos.

10. Uždaviniai:

10.1. Kurti ugdymo(si) poreikius atitinkančią edukacinę aplinką ir gerinti pamokos bei kitų ugdymo(si) formų kokybę.

10.2. Skatinti mokinių sąmoningą įsitraukimą į ugdymo procesą.

10.3. Plėtoti įstatyminių atstovų dalyvavimą vidutinės priežiūros priemonės įgyvendinime ir ugdyme.

10.4. Kurti, plėtoti ir turtinti mokinių sveikos gyvensenos nuostatas formuojančią aplinką.

10.5. Vykdyti nuoseklų profesinį orientavimą.

11. Strateginis tikslas – Centro pedagogų, švietimo pagalbos specialistų, kitų darbuotojų bendrųjų bei profesinių kompetencijų tobulinimas, Centro ir jo struktūrinių padalinių bendradarbiavimo užtikrinimas, siekiant mokinių saugumo ir sėkmingos socialinės integracijos.

12. Uždaviniai:

12.1. Tobulinti pedagogų, švietimo pagalbos specialistų, kitų darbuotojų bendrąsias ir profesines kompetencijas.

12.2. Formuoti bendradarbiavimo tradiciją tarp struktūrinių padalinių.

13. Strateginis tikslas – modernizuoti Centro edukacinę ir darbo aplinką, užtikrinti struktūrinių padalinių sklandų funkcionavimą, efektyviai ir racionaliai naudoti gaunamas lėšas.

14. Uždaviniai:

14.1. Palaikyti Centro ir struktūrinių padalinių modernią ugdomąją aplinką, siekiant mokiniams saugių, šeimai artimų sąlygų.

14.2. Užtikrinti darbuotojų darbo vietų ergonomiškumą ir funkcionalumą.

14.3. Racionaliai naudoti biudžetines lėšas.

14.4. Racionaliai naudoti išteklius.

IV SKYRIUS

2023 METŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAI

Prioritetas. Kokybiškas ir įtraukus mokinių ugdymas, atitinkantis vaiko galias ir poreikius.

Tikslas – užtikrinti mokinių ugdymo(si) proceso kokybę, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo(si) tikslus bei siekiant mokinio asmeninės pažangos.

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Vykdytojai	Laikas	Ištek-liai	Vertinimo kriterijai
1.1.	<i>Uždavinys. Kurti ugdymo(si) poreikius atitinkančią edukacinę aplinką ir gerinti pamokos bei kitų ugdymo(si) formų kokybę.</i>				

1.	Individualaus vaiko vidutinės priežiūros priemonės vykdymo plano sudarymas.	Administracija, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, auklėtojai / atvejo vadybininkai	Per mokslo metus	Intelektiniai	100 proc. mokinių sudarytas Individualus vaiko vidutinės priežiūros priemonės vykdymo planas ir, remiantis mokymosi pasiekimų rezultatais, individualios pažangos stebėseną ir vertinimą, Individualus ugdymo(si) planas peržiūrimas / koreguojamas ne rečiau kaip kartą per trimestrą. Individualus vaiko vidutinės priežiūros priemonės vykdymo planas pildomas reguliariai ir nuosekliai dalyvaujant vaikui, kuriojamam auklėtojui / atvejo vadybininkui Centre, mokytojui, sistemingai peržiūrimas švietimo pagalbos specialistų, administracijos ir aptariamas su vaiko gyvenamosios savivaldybės atvejo vadybininku.
2.	Stebėti mokinių ugdymo(si) rezultatus ir individualią pažangą, vertinimą bei įsivertinimą.	Administracija, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	Per mokslo metus	Intelektiniai	Ne mažiau kaip tris kartus per mokslo metus su mokiniu / ugdytiniu aptariama jo asmeninė pažanga. Parengtos individualizuotos programos mokiniams / ugdytiniams, turintiems mokymosi sunkumų. Ne mažiau kaip 3 kartus per mokslo metus Mokytojų tarybos posėdžiuose aptariami ugdytinių pasiekimai bei pažanga ir numatomos gairės jiems gerinti. Mokiniai, analizuodami individualią pažangą, į(si)vertina savo ugdymosi rezultatus. Mokytojai, analizuodami individualios mokinio pažangos rezultatus, panaudoja juos tobulindami ugdymo procesą.
3.	Plėtoti patyriminį ugdymą(si) organizuojant jį kitose erdvėse.	Administracija, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai	Per mokslo metus	Intelektiniai	Ugdymo procese ugdomos mokinių bendrosios kompetencijos (pažinimo, skaitmeninė, kūrybiškumo, pilietiškumo, kultūrinė, komunikavimo, socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos). Mokytojai ir auklėtojai / atvejo vadybininkai vykdo ugdomąją veiklą įvairiose edukacinėse aplinkose: muziejuose, bibliotekoje, gamtoje ir pan.

4.	Personalizuotas ugdymas(is) pagal formaliojo švietimo programas.	Administracija, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, auklėtojai / atvejo vadybininkai	Per mokslo metus	Intelektiniai	Visų dalykų mokytojai įgyvendina vaiko vidutinės priežiūros priemonės tvarkos aprašo nuostatas. Pamokos vedamos pagal Bendrąsias programas, individualizuojant mokymą. Atvykę į Centrą mokiniai skatinami šalinti akademines žinių spragas. Mokymosi pagalbai skiriamos mokytojų ir specialiosios pedagogės konsultacijos.
5.	Personalizuotas ugdymas(is) pagal neformaliojo švietimo programas.	Administracija, mokytojai	Per mokslo metus	Intelektiniai	Neformaliojo švietimo pasiūla 100 proc. tenkina mokinių saviugdų ir saviraiškos poreikius (kiekvienas mokinys kartą per savaitę dalyvauja ne mažiau kaip 2 skirtinguose neformaliojo švietimo užsiėmimuose). Siekiama, kad ne mažiau kaip 30 proc. mokinių dalyvautų konkursuose / varžybose.
6.	Mokinių individualių žinių, gebėjimų ir poreikių pažinimas, asmeninių kompetencijų pažangos vertinimas ir savistaba.	Švietimo pagalbos specialistai, mokytojai	Per mokslo metus	Intelektiniai	Mokytojai atliks diagnostinius testus, išsiaiškins mokinių gebėjimų ir žinių lygį, individualiuosius poreikius, kylančias problemas. Švietimo pagalbos specialistai atlieka apklausą „Mokymosi stilius“. Remdamiesi turima informacija planuos ugdymo turinį. Naudojama vieninga mokinių individualios pažangos stebėjimo, analizavimo sistema.
7.	Atnaujinti mokymo medžiagą, vadovėlių fondą, edukacines priemones, materialinę bazę.	Administracija, mokytojai, auklėtojai / atvejo vadybininkai	Per mokslo metus	Biudžeto lėšos	Efektyviai naudojami Centro įsigyti vadovėliai, edukacinės priemonės ir kt. priemonės, mokytojų įgytos naujos kompetencijos, naujos pamokų organizavimo formos ir mokymo metodai.
8.	Taikyti IKT, aktyvius, motyvuojančius mokymo(si) metodus ir pamokose, siejant ugdymo turinį su praktiniu gyvenimu bei profesiniu orientavimu.	Administracija, mokytojai	Per mokslo metus	Intelektiniai	Pamokose naudojamos ir derinamos tradicinės ir skaitmeninės mokymosi priemonės, elektroninės pratybos. Naudojamos interaktyvios technologijos, skatinančios ugdymo diferencijavimą, individualizavimą, personalizavimą. Ne mažiau kaip 80 proc. stebėtų pamokų mokytojai naudos IKT įrankius. Gerės pamokos kokybė, mokinių mokymosi pažanga, didės

					mokytojų bendradarbiavimas ir gerosios patirties sklaida.
9.	Bendruomenės narių pilietinio sąmoningumo puoselėjimas. Tradicinių renginių organizavimas.	Administracija, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, auklėtojai / atvejo vadybininkai	Per mokslo metus	Intelektiniai	Valstybinių švenčių minėjimuose prisiminta Lietuvos valstybės istorija, skatintas mokinių pilietiškumas, tautinės vertybės, akcentuota laisvės vertė dabartiniame visus metus pasauliniame politiniame kontekste. Skyriaus renginiuose dalyvauja ne mažiau kaip 80 proc. bendruomenės narių.
10.	Edukacinių užimtumo, pažintinių veiklų organizavimas.	Administracija, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, auklėtojai / atvejo vadybininkai	Per mokslo metus	Intelektiniai	Mokinių polinkius ir interesus atitinkančių edukacinių, užimtumo, pažintinių kultūrinių išvykų, renginių, įvairių veiklų organizavimas.
11.	Prevencinių, elgesio korekcijos programų vykdymas.	Psichologės, socialinės pedagogės	Per metus	Intelektiniai	Vykdomi prevenciniai pokalbiai su mokiniais netinkamo elgesio, konfliktų sprendimo, mokymosi motyvacijos atkūrimo klausimais. Siekiama, kad stiprėtų mokinių pasitikėjimas savimi, priežasties ir pasekmės suvokimas, adekvatus elgesys konfliktinėse situacijose.
12.	Respublikinių projektų, mokyklinių projektinių veiklų vykdymas.	Administracija, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, auklėtojai / atvejo vadybininkai	Per mokslo metus	Intelektiniai	Vykdomi ne mažiau 2 respublikiniai projektai. Į jų veiklas siekiama įtraukti 100 proc. Centro bendruomenės narių, stebimi teigiami mokinių socialiniai pokyčiai.
13.	Centro bendruomenės bendradarbiavimas, siekiant vaiko elgesio korekcijos, sėkmingos integracijos į visuomenę.	Administracija, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, auklėtojai / atvejo vadybininkai	Per mokslo metus	Intelektiniai	Kartą per mėnesį Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose aptariama ir įvertinama kiekvieno mokinio mokymo(si) ir elgesio pažanga, pagalbos teikimas, socialinė integracija. Pildomas, koreguojamas Individualus vaiko vidutinės priežiūros priemonės vykdymo planas.
14.	Bendros veiklos, renginiai, išvykos-darnūs santykiai.	Administracija, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai,	Per metus	Intelektiniai	Veiklos organizuojamos vadovaujantis Centro nepamokinės veiklos (renginių) planu 2023 metams.

		auklėtojai / atvejo vadybininkai			Siekiama, kad 100 proc. mokinių dalyvautų veiklose.
15.	Mokinių pasitikėjimo, tolerancijos, tarpasmeninių santykių ir kultūringo bendravimo stiprinimas.	Administracija, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, auklėtojai / atvejo vadybininkai	Per metus	Intelektiniai	Visi mokiniai žino, kokio elgesio tikimasi. Gerėja bendravimo kultūra. Kiekvienas mokinyas gauna savalaikę kokybišką psichologinę, socialinę pagalbą. Centre aiški elgesio vertinimo ir motyvacijos sistema, mokiniai teikia pasiūlymus / pastabas administracijai tiesiogiai arba pasitelkdami Mokinių tarybos atstovus.
16.	Socialinių įgūdžių taikymas ugdymo procese.	Administracija, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, auklėtojai / atvejo vadybininkai	Per metus	Intelektiniai	Siekiama integruoti socialinių įgūdžių ugdymą į resocializacijos procesą (pamokos, neatlygintina darbinė veikla, neformaliojo švietimo užsiėmimai, auklėjamieji užsiėmimai, švietimo pagalbos specialistų užsiėmimai, kita veikla už Centro ribų).
1.2. Uždavinys. Plėtoti įstatyminių atstovų dalyvavimą vidutinės priežiūros priemonės įgyvendinime ir ugdyme.					
1.	Atstovų pagal įstatymą (tėvų, globėjų, rūpintojų) į(si)traukimo didinimas rengiant, vykdamas Individualų vaiko vidutinės priežiūros priemonės vykdymo planą ir sprendžiant mokinių ugdymo(si) klausimus.	Administracija, švietimo pagalbos specialistai, auklėtojai / atvejo vadybininkai, mokinių atstovai pagal įstatymą	Per mokslo metus	Intelektiniai	Pozityvus Centro bendruomenės narių tarpusavio santykių kūrimas, palaikymas.
2.	Atstovų pagal įstatymą (tėvų, globėjų, rūpintojų) dalyvavimas vykdamas ugdytinių sveikatos priežiūrą.	Švietimo pagalbos specialistai, atstovai pagal įstatymą	Per mokslo metus	Intelektiniai	Atstovai pagal įstatymą rūpinasi vaiko sveikatos būkle, priežiūra bei gydymu.
1.3. Uždavinys. Vykdyti nuoseklų profesinį orientavimą.					
1.	Karjeros dienų organizavimas.	Administracija, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai	Per mokslo metus	Intelektiniai, finansiniai	Dalyvavimas profesinėse mokyklose organizuojamose atvirų durų dienose. Susitikimai su įvairių profesijų atstovais, įdomiais žmonėmis.

					Ugdysis karjeros kompetenciją, gebės planuoti savo ateitį, praplės žinias apie profesijas, mokymosi galimybes.
2.	Verslumo ir finansinio raštingumo ugdymas.	Švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, auklėtojai / atvejo vadybininkai	Per mokslo metus	Intelektiniai	Mokysis efektyviai valdyti savo finansus bei priimti finansinius sprendimus.
3.	Vykdomas kryptingas ikiprofesinis, profesinis ugdymas.	Administracija, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, auklėtojai / atvejo vadybininkai	Per mokslo metus	Intelektiniai	<p>Bendradarbiavimo sutarties su Kėdainių profesinio rengimo centru sudarymas.</p> <p>Tęsiama sutartis su Šiaulių technologijų mokymo centru dėl kryptingo ikiprofesinio ugdymo. Kartą per savaitę mokiniams organizuojamas ikiprofesinis ugdymas.</p> <p>Neatlygintinoje darbinėje veikloje dalyvauja 100 proc. mokinių. Centre vykstančių renginių bei išvykų iš Centro tematika yra dalinai susijusi su profesiniu orientavimu.</p> <p>100 proc. mokinių atliks interesų, polinkių ir tinkamumo profesijai testą, susipažins su jiems tinkamomis profesijomis, joms reikalingu išsilavinimu.</p>

Prioritetas. Mokinių pasiekimų, gebėjimų vystymas, kurie reikalingi visaverčiam gyvenimui visuomenėje.

Tikslas – Centro pedagogų, švietimo pagalbos specialistų, kitų darbuotojų bendrųjų bei profesinių kompetencijų tobulinimas, Centro ir jo struktūrinių padalinių bendradarbiavimo užtikrinimas, siekiant mokinių saugumo ir sėkmingos socialinės integracijos.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Laikas	Ištekliai	Vertinimo kriterijai
2.1. Uždavinys. Tobulinti pedagogų, švietimo pagalbos specialistų, kitų darbuotojų bendrąsias bei profesines kompetencijas.					
1.	Kryptingas dalykinių bei bendrųjų profesinių kompetencijų tobulinimas.	Administracija, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, auklėtojai /	Per mokslo metus	Intelektiniai. Biudžeto lėšos	Kiekvienas pedagogas kelia kvalifikaciją 5 dienas per metus. Atnaujines žinias, tobulina veiklą. Gerosios patirties sklaida, pranešimų pristatymas grįžus iš seminarų, mokymų, konferencijų. Dalyvavimas

		atvejo vadybininkai			projekte „Bendrojo ugdymo turinio ir organizavimo modelių sukūrimas ir išbandymas bendrajame ugdyme“ Nr. 09.2.1-ESFA-V-726-04-0001. Dalyvavimas mokymuose „Misija – įtraukusis ugdymas 2023“.
2.	Plėtoti metodinę veiklą Centre ir renginiuose už Centro ribų.	Švietimo pagalbos specialistai	Per mokslo metus	Biudžeto lėšos. Intelektiniai	Tobulinamos švietimo pagalbos specialistų bendrosios kompetencijos, dalijamasi gerąja patirtimi. Parengti ir pristatyti ne mažiau 3 pranešimai.
3.	Vykdyti Centro poreikius atitinkančias akredituotas programas.	Švietimo pagalbos specialistai, auklėtojai / atvejo vadybininkai	Per mokslo metus	Intelektiniai	Siekama, kad 100 proc. mokinių dalyvautų programų įgyvendinime. Užtikrinama nusikalstamo elgesio korekcijos, gyvenimo įgūdžių ugdymo, sveikos gyvensenos ugdymo, smurto, seksualinės prievartos, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencija, padedanti spręsti išskylančias vaikų problemas.
2.2. Uždavinys. Formuoti bendradarbiavimo tradiciją tarp struktūrinių padalinių.					
1.	Metodinių dienų organizavimas.	Administracija	Per mokslo metus	Intelektiniai	Vykdomas sistemingas dalijimasis gerąja patirtimi, aktualių klausimų sprendimas ir pan.

Prioritetas. Edukacinės ir darbo aplinkos tobulinimas.

Tikslas – modernizuoti Centro edukacinę ir darbo aplinką, užtikrinti struktūrinių padalinių sklandų funkcionavimą, efektyviai ir racionaliai naudoti gaunamas lėšas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Laikas	Ištekliai	Vertinimo kriterijai
3.1. Uždavinys. Palaikyti Centro ir struktūrinių padalinių modernią ugdomąją aplinką, siekiant mokiniams saugią, šeimai artimų sąlygų.					
1.	Įgyvendinti iš Europos sąjungos struktūrinių fondų lėšų finansuojamą projektą „Vaikų socializacijos centrų infrastruktūros modernizavimas“.	Administracija	Visus metus	Europos sąjungos struktūrinių fondų lėšos	Centro bendrabučio statyba, gerbūvio tvarkymas.
2.	Spaudinių prenumerata.	Administracija	Kartą per metus	biudžeto lėšos	Centre užsakomi spaudos leidiniai. Plečiamas mokinių akiratis, skatinamas domėjimasis teikiama informacija, plečiamas interesų

					sričių spektras. Informacijos gavimas iš įvairių informacijos šaltinių.
3.	Aplinkos tvarkymas, sodo priežiūra.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui Aptarnaujantis personalas	Visus metus	biudžeto lėšos, savi resursai	Nuolat pjaunama žolė Centro ir Skyrių teritorijoje, valomi takai nuo žemių ir sniego, grėbiami nukritę medžių lapai.
4.	Transporto išlaidos.	Administracija	Visus metus	biudžeto lėšos, savi resursai	Mokykliniu autobusu mokiniai vežami į Šiaulių profesinio rengimo centrą, Kėdainių profesinio rengimo centrą, Šiaulių plaukimo centrą „Delfinas“, Batutų parką, sporto klubą „Mangustas“ ir t. t.

15. Gruzdžių vaikų socializacijos centro metiniam veiklos planui 2023 metams įgyvendinti pridedami:

15.1. Centro tarybos veiklos planas 2023 metams (Centro metinio veiklos plano 2023 metams 1 priedas);

15.2. Mokytojų tarybos veiklos planas 2023 metams (Centro metinio veiklos plano 2023 metams 2 priedas);

15.3. Mokinių tarybos veiklos planas 2023 metams (Centro metinio veiklos plano 2023 metams 3 priedas);

15.4. Vaiko gerovės komisijos veiklos planas 2023 metams (Centro metinio veiklos plano 2023 metams 4 priedas);

15.5. 2023 m. Gruzdžių vaikų socializacijos centro darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo planas (Centro metinio veiklos plano 2023 metams 5 priedas);

15.6. 2023 m. Gruzdžių vaikų socializacijos centro darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo plano priedas „Profesinių kompetencijų tobulinimo renginių formos“ (Centro metinio veiklos plano 2023 metams 6 priedas);

15.7. Gruzdžių vaikų socializacijos centro Kunionių skyriaus vedėjo, vedėjo pavaduotojo ugdymui, pedagogų, švietimo pagalbos specialistų bei kitų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo priemonių planas 2023 metams (Centro metinio veiklos plano 2023 metams 7 priedas);

15.8. Centro nepamokinės veiklos (renginių) planas 2023 metams (Centro metinio veiklos plano 2023 metams 8 priedas);

15.9. Gruzdžių vaikų socializacijos centro Kunionių skyriaus 2023 metų nepamokinių renginių planas (Centro metinio veiklos plano 2023 metams 9 priedas).

V SKYRIUS SAVIVALDOS INSTITUCIJOS IR JŲ VEIKLA

Gruzdžių vaikų socializacijos centro
metinio veiklos plano 2023 metams
1 priedas

V.I. CENTRO TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2023 METAMS

Tikslas – atstovauti Gruzdžių vaikų socializacijos centro (toliau – Centras) bendruomenę, siekiant įgyvendinti Centro veiklos uždavinius, sprendžiant strateginius Centro veiklos klausimus, siekiant pagerinti mokinių ugdymo(si) ir gyvenimo Centre kokybę.

Uždaviniai:

1. Stebėti, vertinti ir teikti siūlymus dėl Centro veiklos tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo.
2. Skatinti Centro bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą, siekiant pagerinti ugdymo(si) kokybę.
3. Nustatyti, svarstyti, derinti, stebėti ir vertinti įvairias Centro veiklos sritis. Aprobuoti Centro strateginius veiklos dokumentus.

Laukiami rezultatai 2023 metais.

Centro taryba, atstovaudama Centro bendruomenę, sieks sutelkti ją ugdymo proceso kokybės gerinimui, kylančių problemų sprendimui, patrauklios ir saugios ugdymo bei darbo aplinkos kūrimui, tuo užtikrinant Centro veiklos plano tikslų ir uždavinių įgyvendinimą.

Centro tarybos sudėtis* 2023 metais:

Tarybos pirmininkas – Vaida Misevičienė, psichologė.

Tarybos sekretorius – Simona Petravičiūtė, sekretorė.

Tarybos nariai: Jurgita Kriščiūnienė, vyresnioji mokytoja, mokytoja; Viktor Djačenko, vyresnysis mokytojas, mokytojas; Aurimas Navickas, vyresnysis auklėtojas; Tatjana Borisevičienė, specialioji pedagogė ekspertė; Daiva Motiejūnienė, socialinė pedagogė, vyresnioji auklėtoja, mokytoja; Vidmantas Adomaitis, Gruzdžių miestelio bendruomenės narys; Emilija Markucevičienė, Jonavos vaiko ir šeimos gerovės centro direktorė; Neilas Duoblys – 9 klasės mokinys, Gabrielė Paškevičiūtė – 10 klasės mokinė, mokinių atstovai.

*Centro tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestieji asmenys.

Eil. Nr.	Numatoma veikla	Data	Atsakingi asmenys
1.	1.1. Pedagoginio ir aptarnaujančio personalo atostogų grafiko patvirtinimas. 1.2. Susipažinimas su Centro veiklos dokumentais ir jų aprobavimas. 1.3. Centro veiklos kokybės įsivertinimo aptarimas. 1.4. Centro direktoriaus veiklos ataskaitos pristatymas. 1.5. Kiti einamieji klausimai.	2023 I ketvirtis	Centro taryba, kviestieji asmenys

2.	2.1. Mokinių užimtumo veiklos planavimas ir organizavimas vasaros atostogų metu. 2.2. Susipažinimas su Centro veiklos dokumentais ir jų aprobavimas. 2.3. Kiti einamieji klausimai.	2023 II ketvirtis	Centro taryba, kviestieji asmenys
3.	3.1. Susipažinimas su Centro veiklos dokumentais ir jų aprobavimas. 3.2. Kiti einamieji klausimai.	2023 III ketvirtis	Centro taryba, kviestieji asmenys
4.	4.1. Susipažinimas su Centro veiklos dokumentais ir jų aprobavimas. 4.2. Centro tarybos veiklos 2023 metais aptarimas. 4.3. Centro tarybos plano 2024 metams sudarymas. 4.4. Kiti einamieji klausimai.	2023 IV ketvirtis	Centro taryba, kviestieji asmenys
	<p>Kiti galimi klausimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ugdymo proceso metu ar Centro bendruomenėje atsiradusių problemų, atsižvelgiant į įstatyminių atstovų, mokytojų, auklėtojų bei mokinių interesus, svarstymas. • 2 procentų pajamų mokesčio surinkimas ir pasiūlymo dėl surinktų lėšų panaudojimo teikimas. • Centro veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų aptarimas. • Teigiamo Centro įvaizdžio bendruomenėje ir visuomenėje kūrimas. • Ūkinės veiklos klausimai dėl Centro fizinės, ugdomosios aplinkos gerinimo, tobulinimo. • Gruzdžių vaikų socializacijos centro mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų (išskyrus psichologus) 2023–2025 metų atestacijos programos aptarimas (esant poreikiui). 	2023 metai	Centro taryba, kviestieji asmenys

- Planas gali būti koreguojamas, keičiamas ar papildomas kalendorinių metų eigoje.

V.II. MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2023 METAMS

Tikslas – įtakoti Centro ugdymo procesą siekiant įgyvendinti 2023 metų veiklos plane numatytus tikslus.

Uždaviniai:

1. Ugdyti mokinių kompetencijas, ugdymą siejant su gyvenimiška patirtimi.
2. Atlikti mokinių ugdymosi pasiekimų kiekybinę ir kokybinę analizę.
3. Priimti sprendimus dėl Centro ugdymo proceso organizavimo veiklos plane bei ugdymo plane numatytų priemonių įgyvendinimo.

Eil. Nr.	Veiklos turinys*	Mėnuo	Atsakingas
I.1.	II-ojo trimestro ugdymo(si) rezultatų aptarimas. Papildomų mokymosi užduočių atsiskaitymas naujai atvykusių mokinių.	Kovo mėn.	Administracija, švietimo pagalbos specialistai Mokytojai Auklėtojai / atvejo vadybininkai
I.2.	Vidutinės priežiūros priemonės vykdymas Centre.		
I.3.	Centro bendruomenėje II-ojo trimestro eigoje iškilusių klausimų dėl ugdymosi proceso, mokinių interesų, mokymosi kokybės gerinimo aptarimas.		
I.4.	Klasės vadovų veiklos planavimas III trimestrai.		
I.5.	Gerosios pedagoginės patirties sklaida.		
I.6.	Šiuolaikinė pamoka: uždavinys, aktyvūs metodai, įsivertinimas. Stebėtų pamokų, veiklų aptarimas ruošiantis atestacijai.		
I.7.	Veiklos kokybės įsivertinimo grupės veiklos plano analizė.		
II. 1.	III-iojo trimestro ugdymosi rezultatų aptarimas. Mokinių ugdymosi pasiekimų ir pažangos analizė per mokslo metus.	Birželio mėn.	Administracija, švietimo pagalbos specialistai Mokytojai Auklėtojai / atvejo vadybininkai
II.2.	Mokinių kėlimas į aukštesnę klasę. Papildomų darbų skyrimas.		
II.3.	Vidutinės priežiūros priemonės vykdymas Centre.		
II.4.	Vasaros atostogų metu neišvykstančių mokinių užimtumas.		
II.5.	Centro bendruomenėje mokslo metų eigoje iškilusių klausimų dėl ugdymosi proceso, mokinių interesų, mokymosi kokybės gerinimo aptarimas.		
II.6.	2023–2024 m. m. ugdymo plano projekto aptarimas.		
II.7.	Centro metinio veiklos plano įgyvendinimo tarpinė analizė.		
II.8.	Gerosios patirties sklaida.		

II.9.	Šiuolaikinė pamoka: uždavinys, aktyvūs metodai, įsivertinimas. Stebėtų pamokų, veiklų aptarimas ruošiantis atestacijai.		
III.1.	Centro darbo veiklos organizavimas 2023–2024 m. m. Aktualūs ugdymo proceso ir Centro veiklos organizavimo klausimai.	Rugpjūčio mėn.	Direktorius Skyriaus vedėja Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
III.2.	Pedagoginio personalo krūvio paskirstymas, ugdymo programų, neformaliojo švietimo veiklų aptarimas.		
III.3.	2023–2024 m. m. ugdymo plano įgyvendinimo aptarimas.		
III.IV.	Mokinių paskirstymas į klases, grupes.		
IV.1.	I-ojo trimestro ugdymo(si) rezultatų ir elgesio pokyčių klasėse aptarimas.	Gruodžio mėn.	Administracija, švietimo pagalbos specialistai Mokytojai Auklėtojai / atvejo vadybininkai
IV.2.	Klasės vadovų veiklos planavimas II trimestrui.		
IV.3.	Vidutinės priežiūros priemonės vykdymas Centre.		
IV.4.	Metinio veiklos plano 2023 m. ataskaitos aptarimas.		
IV.5.	2024 metų veiklos plano rengimo aptarimas.		
IV.6.	Stebėtų pamokų, veiklų aptarimas ruošiantis atestacijai.		
IV.7.	Gerosios pedagoginės patirties sklaida.		
IV.8.	Veiklos kokybės įsivertinimo grupės veiklos plano įgyvendinimo aptarimas, tolimesnių tikslų, uždavinių numatymas.		
IV.9.	Centro darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo plano aptarimas 2024 metams.		

*Esant poreikiui, nenumatytoms objektyvioms aplinkybėms, datos ir svarstomi klausimai gali keistis arba būti šaukiami neplanuoti Mokytojų tarybos posėdžiai.

V.III. MOKINIŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2023 METAMS

Mokinių tarybos nariai: Neilas Duoblys, 9 kl. – pirmininkas.
Lukas Toliušis, 7 kl.
Gabrielė Paškevičiūtė, 10 kl.

Mokinių tarybos koordinatorius: lietuvių kalbos mokytoja Jurgita Kriščiūnienė.

Tikslai:

1. Atstovauti mokinių interesus Centre.
2. Stiprinti mokinių iniciatyvumą Centro veiklos organizavime.

Uždaviniai:

1. Skatinti mokinių aktyvų dalyvavimą ir įsitraukimą į Centro veiklą sprendžiant su mokiniais susijusius klausimus.
2. Teikti pasiūlymus Centro administracijai dėl mokinių skatinimo, renginių, užimtumo, kitų aktualių Centro veiklos klausimų.
3. Ugdyti bendradarbiavimo tradiciją su Centro administracija, pedagogais bei švietimo pagalbos specialistais.
4. Stiprinti gebėjimą formuluoti, pagrįsti savo ir išklausti kitų nuomonę ir siūlymus.
5. Vykdyti informacijos sklaidą savo klasėse ir grupėse.

Mokinių tarybos veiklos principai:

1. Bendradarbiavimas.
2. Konstruktyvus dialogas.
3. Iniciatyvumas.

Tema**	Data
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl Mokinių tarybos sudėties. 2. Dėl Mokinių tarybos reglamento rengimo. 3. Dėl Centre vykstančių renginių, užimtumo. 4. Dėl Mokinių tarybos atstovo delegavimo į Centro tarybą. 5. Mokinių diskusijos pagal aplinkybes. 	2023 m. sausis– birželis
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl Mokinių tarybos sudėties. 2. Dėl Mokinių tarybos veiklos plano 2024 metams sudarymo. 3. Dėl užimtumo organizavimo ir renginių. 4. Mokinių diskusijos pagal aplinkybes. 	2023 m. rugsėjis– gruodis
<p>Metų eigoje galimai svarstyti klausimai, atsižvelgiant į aplinkybes, Centro veiklą:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl Mokinių tarybos inicijuoto projekcinio darbo (konkurso, metodinės medžiagos ar kt.) rengimo, aptarimo. 2. Dėl prevencinių priemonių rengimo Centro mokiniams, kas padėtų kurti saugią ir draugišką aplinką Centre. 3. Dėl mokinių užimtumo organizavimo atostogų metu. 	2023 m.

1 pastaba. Esant itin mažam mokinių skaičiui, Mokinių tarybą ir mokinių interesus atstovauja ribotas kiekis mokinių.

2 pastaba. Esant poreikiui, nenumatytoms aplinkybėms ir atvejams ar kitiems objektyviems veiksniams, Mokinių tarybos veiklos planas, datos ir klausimai gali keistis, būti aptarti papildomi klausimai arba neaptarti numatytieji. Gali dalyvauti kviestieji asmenys.

V.IV. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS 2023 METAMS**Centro prioritetai 2023–2025 m.:**

- Kokybiškas ir įtraukus mokinių ugdymas, atitinkantis vaiko galias ir poreikius.
- Mokinių pasiekimų, gebėjimų vystymas, kurie reikalingi visaverčiam gyvenimui visuomenėje.
- Edukacinės ir darbo aplinkos tobulinimas.

Tikslas:

Užtikrinti mokinių ugdymo(si) kokybę, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo(si) tikslus bei siekiant mokinio asmeninės pažangos.

Uždaviniai:

1. Kurti ugdymo(si) poreikius atitinkančią edukacinę aplinką ir gerinti pamokos bei kitų ugdymo(si) formų kokybę.
2. Skatinti mokinių sąmoningą įsitraukimą į ugdymo procesą.
3. Plėtoti įstatyminių atstovų dalyvavimą vidutinės priežiūros priemonės įgyvendinime ir ugdyme.
4. Kurti, plėtoti ir turtinti mokinių sveikos gyvensenos nuostatas formuojančią aplinką.
5. Vykdyti nuoseklų profesinį orientavimą.

Veiklos turinys:

Eil. Nr.	Priemonės	Laikas	Atsakingi	Pastabos
1 uždavinys. Kurti ugdymo(si) poreikius atitinkančią edukacinę aplinką ir gerinti pamokos bei kitų ugdymo(si) formų kokybę.				
1.1.	Vaiko gerovės komisijos veiklos plano 2023 m. sudarymas, atliepantis Centro prioritetus.	sausio mėn.	VGK pirmininkas	
1.2.	Vaiko gerovės komisijos posėdžių organizavimas.	pagal poreikį	VGK pirmininkas, sekretorius	
1.3.	Individualių darbo su mokiniu programų, būdų, metodų, ugdymo priemonių, tempo kolegialus aptarimas, rekomendacijų teikimas vaikų ugdantiems pedagogams.	pagal poreikį	Specialusis pedagogas T. Borisevičienė	
1.4.	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi pasiekimų ir asmeninės pažangos didinimas; informacijos analizė, apibendrinimas.	pagal poreikį	Specialusis pedagogas T. Borisevičienė	
1.5.	Specialiųjų poreikių turinčių mokinių tėvų, globėjų / įstatyminių atstovų konsultavimas specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo ir mokinių ugdymo klausimais.	pagal poreikį	Specialusis pedagogas T. Borisevičienė	
1.6.	Mokytojų konsultavimas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais.	pagal poreikį	Specialusis pedagogas T. Borisevičienė	
1.7.	Pranešimų rengimas, pristatymas – 1–2 pranešimai, gilinant komunikavimo, pasiekimų planavimo, valdymo kompetencijas.	vasario–lapkričio mėn.	Specialusis pedagogas T. Borisevičienė	

2 uždavinys. Skatinti mokinių sąmoningą įsitraukimą į ugdymo procesą.				
2.1.	4–9, 7-SK klasių mokinių mokymosi stilių nustatymas.	nuolat	Psichologė V. Misevičienė J. Musulienė	
2.2.	Mokinių, turinčių ugdymo(si) sunkumų, pradinis / pakartotinis įvertinimas.	pagal poreikį	Specialusis pedagogas T. Borisevičienė Psichologas V. Misevičienė J. Musulienė	
2.3.	Specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų apskaitos tvarkymas, sąrašų sudarymas Centre, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo prioritetų nustatymas.	pagal poreikį	Specialusis pedagogas T. Borisevičienė	
2.4.	Lankstinukas mokiniams „Kas svarbu mokantis“.	vasario mėn.	Psichologė V. Misevičienė	
2.5.	Pravesti atvirą pamoką respublikoje, skirtą Vilniaus 700 m. jubiliejui.	kovo 3 d.	Specialioji pedagogė T. Borisevičienė	
2.6.	Dalyvauti respublikiniame specialiųjų poreikių mokinių skaitovų konkurse su 4 kl. mokiniu.	balandžio mėn.	Specialioji pedagogė T. Borisevičienė	
3 uždavinys. Plėtoti įstatyminių atstovų dalyvavimą vidutinės priežiūros priemonės įgyvendinime ir ugdyme.				
3.1.	Prašymų teikimas vaikų gyvenamosios vietos savivaldybių administracijų direktoriams pratęsti / panaikinti vidutinę priežiūros priemonę.	pagal poreikį	Socialinis pedagogas I. Valančienė D. Motiejūnienė L. Stulginskienė- Gervickienė	
3.2.	Išplėstinių VGK posėdžių organizavimas dalyvaujant įstatyminiams atstovams, specialistams (TBK, AV VTAS), policijos atstovams ir socialiniams partneriams.	pagal poreikį	Socialinės pedagogės L. Stulginskienė- Gervickienė D. Motiejūnienė I. Valančienė Psichologė J. Musulienė V. Misevičienė	
3.3.	Atmintinės rengimas įstatyminiams atstovams ir pristatymas „Būdai stiprinti ryšį su vaiku“.	2023 m.	Socialinis pedagogas I. Valančienė	
3.4.	Vaizdinė priemonė įstatyminiams atstovams „Nesuprastos žinutės“.	2023 m.	Socialinis pedagogas I. Valančienė	
3.5.	Pranešimas pedagogams „Kas yra paauglystė?“	spalio mėn.	Psichologė V. Misevičienė	
4 uždavinys. Kurti, plėtoti ir turtinti mokinių sveikos gyvensenos nuostatas formuojančią aplinką.				
4.1.	Dalyvauti respublikinėje mokinių konferencijoje apie sveikos gyvensenos ugdymą, parengti ir pristatyti pranešimą su 4 kl. mokiniu.	kovo 30 d.	Specialioji pedagogė T. Borisevičienė	

4.2.	Smurto prevencijos savaitės renginių organizavimas.	kovo mėn.	Socialinės pedagogės L. Stulginskienė- Gervickienė D. Motiejūnienė Psichologė J. Musulienė	
4.3	Atmintinės „Patyčioms – NE“ rengimas Centro bendruomenei.	kovo mėn.	Psichologė J. Musulienė	
4.4.	Diskusija su mokiniais „Kaip aš suprantu triukšmą“	balandžio mėn.	Psichologė V. Misevičienė	
4.5.	Pasaulinės psichikos sveikatos dienos minėjimas.	spalio mėn.	Psichologė V. Misevičienė J. Musulienė	
5 uždavinys. Vykdyti nuoseklų profesinį orientavimą.				
5.1.	Ugdymo karjerai programa integruojama į auklėjamuosius užsiėmimus. Veiklos ataskaitos pristatymas.	birželio mėn.	Auklėtojas A. Skėrys	
5.2.	Karjeros ir verslumo diena „Matuojusi profesiją“	gegužės mėn.	VGK pirmininkas	
5.3.	Karjeros planavimas, konsultavimas profesijos pasirinkimo klausimais.	nuolat	Socialinės pedagogės L. Stulginskienė- Gervickienė D. Motiejūnienė	
5.4.	Išvykos į profesinio rengimo įstaigas.	pagal poreikį	Socialinės pedagogės L. Stulginskienė- Gervickienė D. Motiejūnienė	
Kita veikla				
1.	Mokinių taryboje pristatyta vaizdinė metodinė priemonė „Emocijų atpažinimas“ ir pokalbis-diskusija apie emocijų atpažinimą.	2023 m.	Socialinė pedagogė I. Valančienė	
2.	Švietimo pagalbos specialistų veiklos ataskaitos.	sausio mėn.	Švietimo pagalbos specialistai	
3.	Vaiko gerovės komisijos veiklos ataskaita.	sausio mėn.	VGK pirmininkas	
4.	Krizės valdymo komandos kompetencijų atnaujinimas, gerosios patirties sklaida.	1 kartą per metus	Krizės valdymo komandos nariai	
5.	Dalyvauti akcijose, skelbiamuose projektuose, konkursuose, edukacinėse priemonėse.	pagal poreikį	Socialinės pedagogės L. Stulginskienė- Gervickienė D. Motiejūnienė I. Valančienė	

V.V. 2023 METŲ GRUZDŽIŲ VAIKŲ SOCIALIZACIJOS CENTRO DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMO IR TOBULINIMO PLANAS

2023 metų Gruzdžių vaikų socializacijos centro (toliau – Centras) darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo planas (toliau – Planas) sudaromas atsižvelgiant į apibendrintas Centro veiklos kokybės (įsi)vertinimo išvadas, stebėsenos rezultatus, Centro potencialias galimybes, veiklos prioritetus.

TIKSLAS: tobulinti administracijos, mokytojų, auklėtojų / atvejo vadybininkų, švietimo pagalbos specialistų, kitų darbuotojų vadybines, dalykines, pedagogines, bendrąsias kompetencijas, kad jos tenkintų Centro poreikius.

UŽDAVINIAI:

1. Organizuoti kryptingą kvalifikacijos kėlimą.
2. Tobulinti gebėjimus, atpažįstant individualius mokinių poreikius, stiprybes.
3. Užtikrinti bendrųjų ir dalykinių kompetencijų plėtojimo galimybes.
4. Plėtoti Centro darbuotojų bendradarbiavimą dalinantis gerąja patirtimi, skatinant darbo refleksiją.

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingi asmenys
1.	Kvalifikacijos tobulinimo poreikių analizė, kvalifikacijos kėlimo planavimas, atsižvelgiant į Centro prioritetus. Plano parengimas.	Sausio mėn.	H. Gaidamavičius O. Leliukienė V. Baškys
2.	Atvirų veiklų organizavimas Centre ir už jo ribų. Rezultatų aptarimas Mokytojų bei švietimo pagalbos specialistų, Auklėtojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinėse grupėse.	Per metus	O. Leliukienė
3.	Duomenų apie pedagogų kvalifikaciją kaupimas ir analizė.	Per metus	O. Leliukienė
4.	Centro darbuotojų, dalyvavusių profesinių kompetencijų tobulinimo renginiuose pagal pateiktas profesinių kompetencijų tobulinimo renginių formas („Profesinių kompetencijų tobulinimo renginių formos, 6 priedas), dalinimasis įgyta patirtimi.	Per metus	O. Leliukienė V. Baškys
5.	Profesinių kompetencijų tobulinimo renginių organizavimas Centre.	Per metus	H. Gaidamavičius O. Leliukienė V. Baškys
6.	Informacijos apie kvalifikacijos tobulinimo renginius skelbimas, viešinimas.	Per metus	O. Leliukienė V. Baškys
7.	Skatinti iniciatyvą savarankiškai domėtis naujausia pedagogine, metodine literatūra (pagal dirbančiojo poreikį).	Per metus	O. Leliukienė
8.	Centro darbuotojų bendravimo ir bendradarbiavimo inicijavimas su kitomis ugdymo įstaigomis, socializacijos centrais, ugdant mentorystę grįstus ryšius.	Per metus	H. Gaidamavičius O. Leliukienė V. Baškys

9.	Parodų, švenčių, renginių, išvykų, ekskursijų, akcijų projektinės veiklos organizavimas.	Per metus	H. Gaidamavičius O. Leliukienė V. Baškys
10.	Kaupti gerąją praktinio darbo patirtį pedagogų kompetencijos segtuvuose (naujos idėjos veiklai, priemonės, literatūra, individualios užduotys mokiniams ir kt.), prieduose prie protokolų ir pan.	Per metus	O. Leliukienė

**V.VI. 2023 METŲ GRUZDŽIŲ VAIKŲ SOCIALIZACIJOS CENTRO DARBUOTOJŲ
KVALIFIKACIJOS KĖLIMO IR TOBULINIMO PLANO PRIEDAS****PROFESINIŲ KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO RENGINIŲ FORMOS**

1. Profesinių kompetencijų tobulinimo renginių formos:

1.1. *Programa* – mokymai, skirti profesinių kompetencijų tobulinimui, kurių trukmė ne mažiau kaip 40 valandų. Programa gali būti sudaryta iš vieno ar kelių modulių bei įgyvendinama įvairiomis formomis (seminarai, kursai, stažuotės ir pan.).

1.2. *Kursai* – išsamus ir kryptingas, ne mažiau kaip 40 val. trunkantis mokymas pagal numatytą programą tam tikrai veiklai atlikti.

1.3. *Seminaras* – ne mažiau nei 6 val. trukmės lektoriaus vadovaujama dalyvių sąveika pagal Programą.

1.4. *Paskaita* – išsamus, nuoseklus žodinės temos dėstymas ne trumpesnis nei 1 val.

1.5. *Paroda* – pažangios edukacinės / pedagoginės / meninės patirties viešas rodymas ir / ar stebėjimas, analizavimas, aptarimas.

1.6. *Konferencija* – teorinis, praktinis, diskusinis susirinkimas, pasitarimas, trunkantis ne mažiau kaip 6 val.

1.7. *Stazuotė* (ilgalaikė ar trumpalaikė) – veikla, kuria siekiama įgyti praktinės veiklos patirties.

1.8. *Edukacinė išvyka – seminaras* – kompetencijų tobulinimas dalinantis gerąja patirtimi kitoje švietimo įstaigoje.

1.9. *Atvira pamoka / veikla* – suplanuotos ar specialiai parengtos pamokos / veiklos vedimas / organizavimas ir / ar stebėjimas, analizavimas, vertinimas.

1.10. *Konsultacija* – konsultantų ar kitų specialistų konsultacinė veikla aktualiais klausimais.

1.11. *Metodinė diena* – dalykinis profesinis administracijos, mokytojų, auklėtojų / atvejo vadybininkų, švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimas, dalijimasis gerąja patirtimi pagal iš anksto parengtą darbotvarkę.

1.12. *Supervizija* – profesinių santykių konsultavimas, kurio metu ieškomas ir randamas tinkamas probleminės situacijos sprendimas.

1.13. *Apskrito stalo diskusija* – trumpas aktualios temos aptarimas, pasiekiant bendrą sutarimą nagrinėjamu klausimu.

1.14. *Kūrybinės dirbtuvės* – praktinė veikla, pagrįsta dalyvių kūrybiškumu.

1.15. *Partnerystės tinklai* – įstaigų ar asmenų grupių bendradarbiavimas, dalijantis patirtimi ir mokantis kartu ieškoti problemų sprendimo būdų, formų ir metodų, siekiant tobulinti mokymo(si) procesus Centre.

1.16. *Nuotolinis mokymasis* – tai nuoseklus savarankiškas ar grupinis mokymas(is), kai besimokančiuosius ir mokytoją / dėstytoją skiria atstumas ir / ar laikas.

**V.VII. GRUZDŽIŲ VAIKŲ SOCIALIZACIJOS CENTRO KUNIONIŲ SKYRIAUS VEDĖJO,
VEDĖJO PAVADUOTOJO UGDYMU, PEDAGOGŲ, ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTŲ
BEI KITŲ DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PRIEMONIŲ PLANAS 2023
METAMS**

Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti Centro darbuotojus įgyti, plėtoti savo kompetencijas.

Uždaviniai	Priemonės	Vykdyto data	Atsakingo vykdytojo pareigos, vardas, pavardė, kt. vykdytojai	Sėkmės kriterijai
1. Analizuoti ir tirti pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius.	1. Pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų įsivertinimų ir siūlymų dėl kvalifikacijos tobulinimo poreikių analizė.	Sausis	Skyriaus vedėjas, Skyriaus vedėjo pavaduotojas ugdymui	Kryptingai ir sistemingai tenkinamas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikis. Išrinktos bent 3 prioritetinės kvalifikacijos tobulinimo kryptys.
2. Vadovaujantis Centro strateginiais siekiais ir suplanuotomis veiklos kryptimis, sistemingai ir kokybiškai vykdyti Centro vadovų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimą, siekiant pedagoginių darbuotojų profesinio meistriškumo.	2.1. Informavimas el. paštu ar / ir el. dienyne apie vykdomus kvalifikacijos tobulinimo renginius.	2023 m.	Skyriaus vedėjas, Skyriaus vedėjo pavaduotojas ugdymui	Kiekvienas pedagoginis darbuotojas pasirinks ir dalyvaus siūlomuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.
	2.2. Organizavimas bendros kvalifikacijos tobulinimo programos Centre, kurios metu būtų aktuali daugumai mokytojų ir atitiktų Centro veiklos kryptis.	2023 m.	Skyriaus vedėjas, Skyriaus vedėjo pavaduotojas ugdymui	Kvalifikacijos tobulinimo programoje dalyvaus 90 procentų pedagoginių darbuotojų.
	2.3. Individualus kvalifikacijos tobulinimas siejamas su dalyko specifika, savišvieta.	2023 m.	Dalykų mokytojai	Tobulinti pedagoginių darbuotojų kompetencijas, siekti ugdymo kokybės. Plėtojamos ir gilinamos specialiosios kompetencijos.
	2.4. Prevencinės programos	2023 m.	Skyriaus vedėjo pavaduotojas ugdymui, Švietimo pagalbos specialistai	Kryptingas, sistemingas ir švietimo pagalbos specialistų poreikius tenkinantis kvalifikacijos tobulinimas.

3. Skatinti, kad Centro vadovai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, siekiant kokybės kultūros.	3.1. Kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytos žinios ir gebėjimai taikomos ugdymo procese.	Per mokslo metus	Pedagoginiai darbuotojai, Skyriaus vedėjo pavaduotojas ugdymui	Pedagoginiai darbuotojai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taiko savo praktinėje veikloje. Tai atsispindi stebėtose pamokose, mokinių pažangoje, Centro rezultatuose.
	3.2. Pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų įsivertinimas.	Iki sausio 1 d.	Pedagoginiai darbuotojai	Pedagoginiai darbuotojai įsivertina savo profesines kompetencijas, remdamiesi mokinių pasiekimų ir pažangos, Centro rezultatais bei kitais rodikliais.
4. Diegti veiksmingesnius darbo būdus, nuolat įsivertinant, mokantis, dalijantis gerąja patirtimi.	4.1. Mokytojų, dalyvavusių kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, pranešimai susirinkimuose.	Per mokslo metus	Pedagoginiai darbuotojai	Vyksta kvalifikacijos tobulinimo renginio vertinimas, dalykinės informacijos sklaida.
	4.2. Atvirų, integruotų pamokų planavimas, organizavimas ir aptarimas.	Per mokslo metus	Pedagoginiai darbuotojai	Vyksta pasidalinimas gerąja patirtimi, ugdymo proceso optimizavimas, naujų ugdymo formų ieškojimas ir taikymas.
	4.3. Bendradarbiavimas su Gruzdžių vaikų socializacijos centru ir Gailių skyriaus pedagogais dalijantis gerąja patirtimi.	Per mokslo metus	Skyriaus vedėjo pavaduotojas ugdymui, Švietimo pagalbos specialistai	Bendradarbiavimo kompetencijų gerinimas, darbo patirties sklaida.
5. Sudaryti sąlygas Centro mokytojams, švietimo pagalbos specialistams įgyvendinti kvalifikacinius reikalavimus, apibrėžtus Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų atestacijos nuostatuose.	5.1. Stebėjimas ir vertinimas, kaip mokytojų veikla atitinka turimą kvalifikacinę kategoriją bei kvalifikacinės kategorijos kėlimo skatinimas.	Per mokslo metus	Skyriaus vedėjas, Skyriaus vedėjo pavaduotojas ugdymui	Pamokų stebėjimas ir vertinimas. Skatinimas kelti kvalifikacinę kategoriją.
6. Tenkinti Centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius	6.1. Raštvedybos kursai	Metų eigoje	Skyriaus vedėjas, Skyriaus vedėjo pavaduotojas ugdymui,	Kvalifikacijos tobulinimas.

			Skyriaus vedėjo pavaduotojas ūkiui, Sekretorė	
	6.2. Darbo laiko apskaita.	Metų eigoje	Skyriaus vedėjo pavaduotojas ugdymui, Skyriaus vedėjo pavaduotojas ūkiui	Tikslingas, sistemingas kvalifikacijos tobulinimas.
	6.4. Viešieji pirkimai	Metų eigoje	Viešųjų pirkimų komisijos nariai	Tikslingas kvalifikacijos tobulinimas.
7. Vesti Centro mokytojų kvalifikacijos tobulinimo ataskaitą, racionaliai naudojant kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.	7.1. Racionaliai panaudotos kvalifikacijai tobulinti skirtos lėšos.	2023 m.	Skyriaus vedėjas	Skirstant lėšas atsižvelgta į Centro prioritetus, kvalifikacijos tobulinimo renginio svarbą, kokybę bei jo reikalingumą Centro mokytojo siekiamiems tikslams.
	7.2. Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų apskaitos vedimas.	2022 m.	Skyriaus vedėjo pavaduotojas ugdymui	Žinomi statistiniai duomenys apie kvalifikaciją tobulinusių darbuotojus.

V.VIII. CENTRO NEPAMOKINĖS VEIKLOS (RENGINIŲ) PLANAS 2023 METAMS

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas*	Numatoma data	Atsakingi už renginį
VALSTYBINĖS ŠVENTĖS. ISTORINĖS ATMINTIES DIENOS			
I.	Integruotas renginys, skirtas Sausio 13-ai paminėti. Dalyvavimas visuotinėje pilietinėje iniciatyvoje „ Atmintis gyva, nes liudija “.	01	A. Milaknis
	„ Mes tikrai mylim Lietuvą “. Lietuvos Valstybės atkūrimo dienos minėjimas. Dalyvavimas Tarptautinės komisijos nacių ir sovietinio okupacinio režimo nusikaltimams Lietuvoje įvertinti pilietinėje iniciatyvoje.	02	A. Milaknis Dalykų mokytojai
	Kovo 11-oji. Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena. Istorinės atminties dienos. Nepamokinio ugdymo diena.	03	A. Milaknis
TRADICINIAI KALENDORINIAI RENGINIAI			
II.	Tarptautinė gimtosios kalbos diena.	02	J. Kriščiūnienė
	Žiemos palydų šventė. Užgavėnių papročiai ir tradicijos. <i>Etnokultūros diena. Nepamokinio ugdymo diena.</i>	03	R. Kvedarienė Mokytojai Auklėtojai
	„ Knygos keliais “ – renginys, skirtas knygnešio dienai paminėti.	03	J. Kriščiūnienė
	Tarptautinės moterų solidarumo dienos minėjimas.	03	H. Gaidamavičius
	Šv. Velykų šventė - „ Prisikėlimo stebuklas “. Velykų tradicijos: kaip šią šventę minėjo mūsų protėviai.	04	Švietimo pagalbos specialistai Grupių auklėtojai
	Renginys, skirtas Tarptautinei vaikų gynimo dienai.	05	Švietimo pagalbos specialistai
	Rugsėjo 1-oji – Mokslo ir žinių diena. Naujų mokslo metų atidarymo šventė. Dalyvavimas Šv. Mišiose Gruzdžių Švč. Trejybės bažnyčioje. <i>Nepamokinio ugdymo diena.</i>	09	H. Gaidamavičius O. Leliukienė Dalykų mokytojai
	Europos kalbų diena. <i>Nepamokinio ugdymo diena.</i>	09	G. Jurgaitienė J. Kriščiūnienė Dalykų mokytojai
	Sveikinimai Tarptautinės Mokytojo dienos proga. Išstartas „ačiū“ taps vertinga dovana.	10	Centro bendruomenė
	Lapkričio 1-oji – visų šventųjų ir mirusiųjų diena. Prisiminkime išėjusius, uždegdami šiltą prisiminimų žvakutės liepsnelę...	11	Centro administracija
	Helovino šventė – atsiradimo istorija, tradicijos. Kūrybinės dirbtuvės, panaudojant svarbiausią Helovino akcentą – moliūgą.	11	G. Jurgaitienė A. Milašauskas Švietimo pagalbos specialistai
	Adventinio laikotarpio pristatymas. Šv. Kūčių vakarienė. Kalėdos. Senolių tradicijos ir papročiai.	12	O. Leliukienė Švietimo pagalbos specialistai
	Kalėdinė kūrybinė diena. <i>Nepamokinio ugdymo diena.</i>	12	Švietimo pagalbos specialistai Dalykų mokytojai
SPORTO RENGINIAI			
	Išvykos į Šiaulių areną (sporto renginių stebėjimas).	Per metus	H. Gaidamavičius
	Išvykos į Šiaulių plaukimo mokyklą „Delfinas“.	Per metus	Grupių auklėtojai
	Išvykos į Unią areną, batutų parką.	Per metus	Grupių auklėtojai
	Išvykos į Šiaulių sporto klubą „Mangustas“.	Per metus	Grupių auklėtojai

III.	Išvykos į Šiaulių sporto klubą „Gyls“.	Per metus	Grupių auklėtojai
	Šaškių varžybos.	Per metus	A. Skėrys
	Smiginio varžybos.	Per metus	A. Skėrys
	Draugiškos futbolo varžybos.	Per metus	A. Skėrys
	Bilijardo varžybos.	Per metus	A. Skėrys
	Krepšinio varžybos.	Per metus	A. Skėrys
	Slidinėjimo varžybos.	12–02 mėn.	A. Skėrys
	Sporto turizmo diena. <i>Nepamokinio ugdymo diena.</i>	06	A. Skėrys
PREVENCINĖ VEIKLA			
IV.	Iniciatyva „Sąmoningumo didinimo mėnuo BE PATYČIŲ“.	03	Švietimo pagalbos specialistai Dalykų mokytojai
	Muziejų, teatrų diena.	05	Švietimo pagalbos specialistai Dalykų mokytojai
	Gruodžio 1-oji – Pasaulinė kovos su AIDS diena. Protmūšis.	12	V. Misevičienė G. Jurgaitienė
PILIETIŠKUMO UGDYMAS			
V.	Pilietinė iniciatyva „Atminties kelias“, skirta rugsėjo 23-iajai – Lietuvos žydų genocido aukų atminimo dienai paminėti.	09	A. Milaknis
	Savanorystės veiklų įgyvendinimas, dalyvaujant akcijoje „Darom 2023“.	04	Grupių auklėtojai
	Gedulo ir vilties diena. Prisimename mūsų šalies istoriją, pagerbiant buvusius tremtinius ir lagerių vargus patyrusius žmones.	06	A. Milaknis
	Socialinio ir emocinio ugdymo diena. <i>Nepamokinio ugdymo diena.</i>	11	Švietimo pagalbos specialistai Dalykų mokytojai Grupių auklėtojai
	Renginys, skirtas Lietuvos kariuomenės dienai.	11	A. Navickas
KITI RENGINIAI			
VI.	Tarptautinės saugesnio interneto dienos minėjimas.	02	K. Rimkuvienė
	Sveikos gyvensenos ugdymo diena. <i>Nepamokinio ugdymo diena.</i>	04	A. Mazelskienė Dalykų mokytojai
	Susitikimas su kinologais.	05	J. Vališauskas
	Karjeros ir verslumo diena „Matuojosi profesiją“. <i>Nepamokinio ugdymo diena.</i> Mokslo metų užbaigimo šventė „Sveika, vasara! <i>Nepamokinio ugdymo diena.</i>	06	Švietimo pagalbos specialistai Dalykų mokytojai Grupių auklėtojai

*Nepamokinės veiklos (renginių planas) metų eigoje gali būti koreguojamas.

**V.IX. GRUZDŽIŲ VAIKŲ SOCIALIZACIJOS CENTRO KUNIONIŲ SKYRIAUS
2023 METŲ NEPAMOKINIŲ RENGINIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Atsakingi asmenys	Laukiami rezultatai
1.	Susikaupimo rytmetis, skirtas sausio 13-ajai paminėti „Atmintis gyva, nes liudija“.	2023-01-13	D. Savickienė	Savo krašto istorijos pažinimas
2.	Atminimo stendas, skirtas sausio 13-osios aukoms atminti „Žuvę už laisvę“.	2023-01-13	D. Motiejūnienė	Savo krašto istorijos pažinimas
3.	Išvyka į Kėdainių senamiestį. Senamiesčio istorija.	2023 m. sausio mėnesį	D. Motiejūnienė	Savo krašto istorijos pažinimas
4.	Pokalbis grupėje „Sausio 1-oji „Lietuvos vėliavos diena““.	2023-01-01	A. Gaus	Tradicijų puoselėjimas
5.	Pokalbis apie tradicijas Lietuvoje „Trys Karaliai“.	2023-01-06	A. Gaus	Tradicijų puoselėjimas
6.	Prevencinė priemonė „Lytinis švietimas“.	2023 m. sausio mėnesį	L. Stulginskienė-Gervickienė	Švietėjiška veikla
7.	Akcija „Baltasis badas“ ir „Padėkime paukšteliams“.	2023 m. sausio mėnesį	D. Motiejūnienė	Meilė gyvūnams
8.	KOPŽI „Prekyba žmonėmis – tykantys pavojai“.	2023 m. vasario mėnesį	L. Stulginskienė-Gervickienė	Žinių gilinimas
9.	Prevencinis renginys, skirtas prekybos žmonėmis užkardymui su Kovos su prekyba žmonėmis ir išnaudojimu centro (KOPŽI) specialiste Deimante Kazlauskaite.	2023-02-06	L. Stulginskienė-Gervickienė	Žinių gilinimas
10.	Susitikimas su Kėdainių miesto nevyriausybines organizacijos vadove Audrone Stadalinskiene.	2023 m. vasario mėnesį	D. Motiejūnienė	Švietėjiška veikla
11.	Susitikimas su Gruzdžių vaikų socializacijos centro ugdytiniais.	2023 m. vasario mėnesį	D. Motiejūnienė	Bendradarbiavimo ir bendravimo ugdymas
12.	Dalyvavimas parodoje „Tarakonai ir vabalai“.	2023-02-01	N. Mekina	Švietėjiška veikla
13.	Vasario 16-oji. Stendinis pranešimas.	2023-02-03	D. Savickienė	Savo krašto istorijos pažinimas
14.	Pokalbis grupėje „Duonos kelias. Vasario	2023-02-05	N. Mekina	Žinių

	5-oji Šv. Agotos, duonos diena“.			gilinimas
15.	Šventinis pasirodymas „Valentino dienai jau pasiruošę“.	2023-02-09	S. Michailovskaja	Kūrybiškumo ugdymas
16.	Grupės auklėtojų projektinė veikla „Širdelė mano...“.	2023 m. vasario 1–14 d.	N. Mekina A. Šeflerienė S. Michailovskaja	Kūrybiškumo ugdymas
17.	Atvira klasės valandėlė „Pasiruošimas Užgavėnėms. Papročiai, tradicijos“.	2023-02-20	D. Savickienė	Tradicijų puoselėjimas
18.	Pažintinė kultūrinė veikla. „Užgavėnių šėlsmas“ (pagal atskirą planą).	2023-02-21	D. Mikšienė V. Djačenko A. Šeflerienė	Kūrybiškumo ugdymas
19.	Kovas – sąmoningumo didinimo mėnuo be patyčių „Smurtui ir patyčioms NE“.	2023 m. kovo 13–17 d.	D. Motiejūnienė L. Stulginskienė-Gervickienė	Pagarba visiems
20.	Paskaita „Atsakingai žvelk į lytinius santykius“.	2023 m. kovo mėnesį	N. Savickienė	Sveikos gyvensenos puoselėjimas
21.	Susitikimas su Kėdainių r. PK bendruomenės pareigūnais „Saugus internetas“.	2023 m. kovo mėnesį	L. Stulginskienė-Gervickienė	Žinių gilinimas
22.	Kovo 11-oji – Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena.	2023-03-07	D. Savickienė	Savo krašto istorijos pažinimas
23.	Viktorina „Ar tikrai pažįsti Lietuvą?“	2023 m. kovo mėnesį	D. Motiejūnienė	Švietėjiška veikla
24.	Prevencinė priemonė „Alkoholio, tabako, narkotikų ir psichotropinių medžiagų vartojimo žala jaunam organizmui“.	2023 m. balandžio mėnesį	L. Stulginskienė-Gervickienė	Žinių gilinimas apie priklausomybes
25.	Edukacinė pažintinė išvyka į Kėdainių chemijos gamyklą.	2023 m. balandžio mėnesį	D. Motiejūnienė	Švietėjiška veikla
26.	Projektinė veikla „Velykos – gamtos atbudimas, pavasario džiaugsmo ir linksmybių šventė“ (rankdarbių, atvirukų paroda, instaliacijų gamyba ir interjero puošimas. Susipažinimas su papročiais, kiaušinių marginimas, stalo serviravimas, žaidimai, dainos, linksmybės).	2023 m. balandžio mėnesį	N. Mekina A. Gaus S. Michailovskaja A. Šeflerienė	Tradicijų puoselėjimas
27.	Paroda „Džiaugiuosi savo margučiu“.	2023 m. balandžio mėnesį	N. Mekina	Kūrybiškumo ugdymas
28.	Mokyklinis projektas „Tavo rankose mūsų Žemės ateitis“.	2023 m. balandžio mėnesį	D. Mikšienė	Pagarba gamtai

29.	Stendinė medžiaga „Pasaulinė sveikatos diena“.	2023 m. balandžio mėnesį	N. Savickienė	Sveikatos žinių gilinimas
30.	Dalyvavimas akcijoje „Darom 2023“.	2023 m. balandžio mėnesį	Grupių auklėtojai, mokytojai, mokiniai	Savos teritorijos tvarkymas
31.	Sportas ir sveikata. Sportiniai žaidimai sporto salėje.	2023 m. balandžio mėnesį	D. Motiejūnienė	Sveikatos stiprinimas
32.	Europos dienos paminėjimas.	2023-05-09	D. Savickienė	Istorijos žinių gilinimas
33.	Edukacinė pažintinė išvyka į Kauno tvirtovės VI fortą.	2023 m. gegužės mėnesį	D. Motiejūnienė	Istorinių žinių gilinimas
34.	Tarptautinė dingusių be žinios vaikų diena.	2023-05-25	L. Stulginskienė-Gervickienė	Žinių gilinimas
35.	Stendinė medžiaga „Gegužė – mėnuo prieš rūkymą“.	2023 m. gegužės mėnesį	D. Mikšienė	Naudinga informacija apie žalingus įpročius
36.	Paskaita „Tabako žala paauglio sveikatai“.	2023 m. gegužės mėnesį	N. Savickienė	Žinių gilinimas apie priklausomybes
37.	Susitikimas su Kėdainių r. PK bendruomenės pareigūnais „Tarptautinė agresijos prieš vaikus diena. Vaikų gynimo diena“.	2023-06-01	L. Stulginskienė-Gervickienė	Meilė vaikams
38.	„Tabako žala sveikatai“.	2023 m. birželio mėnesį	D. Motiejūnienė	Naudinga informacija apie žalingus įpročius
39.	Gedulo ir Vilties diena. Pilietinė akcija ir minėjimas.	2023 m. birželio mėnesį	D. Savickienė	Savo krašto istorijos pažinimas
40.	Viktorina „Profesijų pasaulis“.	2023 m. birželio mėnesį	D. Motiejūnienė	Naudinga informacija
41.	Mokslo metų pabaigos šventė.	2023 m. birželio mėnesį	S. Michailovskaja	Tradicijų puoselėjimas
42.	Stendinis pranešimas „Praleiskime vasaros atostogas saugiai“.	2023 m. birželio mėnesį	N. Savickienė	Naujų idėjų pasisėmimas

43.	Piešinių paroda „Atostogos“.	2023 m. liepos mėnesį	S. Michailovskaja	Kūrybiškumas
44.	Renginys mokslo žinių dienai.	2023-09-01	L. Stulginskienė-Gervickienė	Meniniai gebėjimai
45.	„Nauji mokslo metai, nauji iššūkiai“.	2023 m. rugsėjo mėnesį	D. Motiejūnienė	Palinkėjimų sau, naujiems mokslo metams rašymas. Tikslų išsikėlimas.
46.	Interjero puošimas „Rugsėjo 1-oji“.	2023 m. rugsėjo mėnesį	N. Mekina	Kūrybiškumo skatinimas
47.	Savižudybių prevencijos diena.	2023-09-11	D. Motiejūnienė L. Stulginskienė – Gervickienė J. Musulienė	Atpažinti savižudybės riziką
48.	Europos kalbų diena.	2023-09-26	V. Djačenko S. Michailovskaja L. Zagurskienė	Skatinimas išmokti daugiau kalbų
49.	Pasaulinė gyvūnų diena. Išvyka į gyvūnų prieglaudą.	2023-10-04	D. Mikšienė	Pagarba ir meilė gyvūnams
50.	Paskaita „Ką mergaitės turėtų žinoti“.	2023 m. spalio mėnesį	N. Savickienė	Pagilins žinias apie lytiškumą
51.	Renginys „Rudens lauktuvės“ (susipažinimas su sveika gyvensena, sveikuoliškų salotų gamyba-degustacija, stalo serviravimas, puošimas).	2023 m. spalio mėnesį	N. Mekina A. Gaus S. Michailovskaja A. Šeflerienė	Įgis žinių apie sveiką gyvenseną
52.	Susitikimas su Kėdainių r. PK bendruomenės pareigūnais „Nepilnamečių atsakomybė“.	2023 m. spalio mėnesį	L. Stulginskienė-Gervickienė	Žinių gilinimas
53.	Pažintinė išvyka į Karo muziejų.	2023 m. lapkričio mėnesį	D. Motiejūnienė	Žinių gilinimas
54.	Renginys „Helovynas mūsų gyvenime“ (helovyninis akcentas patiekaluose, stalo serviravimas, kaukių ir drabužių gamyba).	2023 m. spalio mėnesį	N. Mekina A. Gaus S. Michailovskaja A. Šeflerienė	Domėtis mistiniais dalykais
55.	Stendinė medžiaga „Lapkričio 8-oji – Europos sveikos mitybos diena“.	2023-11-08	N. Savickienė	Įgis žinių apie sveiką mitybą
56.	Tarptautinė Tolerancijos diena.	2023-11-16	D. Motiejūnienė J. Musulienė L. Stulginskienė-Gervickienė	Mokysis draugiškumo, tolerancijos,

				pagarbos šalia esančiam
57.	Rankdarbių popietė: „Rudens spalvos“.	2023 m. lapkričio mėnesį	A. Šeflerienė	Kūrybiškumo ugdymas
58.	Pokalbiai-diskusijos, skirti Pasaulinei AIDS dienai paminėti.	2023-12-01	N. Mekina A. Gaus S. Michailovskaja A. Šeflerienė	Pagilins žinias apie AIDS
59.	Tarptautinė Antikorupcijos diena.	2023 m. gruodžio mėnesį	L. Stulginkienė-Gervickienė	Įgis žinių apie korupciją
60.	Susitikimas su Kėdainių r. PK bendruomenės pareigūnais „Saugumas gatvėje“.	2023 m. gruodžio mėnesį	L. Stulginskienė-Gervickienė	Žinių gilinimas
61.	Svečių kvietimas „Žmonių sėkmės istorijos“.	Metų eigoje	L. Stulginskienė-Gervickienė	Naudinga informacija
62.	Projektinė veikla „Žiemos pasaka...“ (rankdarbių, atvirukų, karpinių, dekoracijų paroda. Kalėdinių žaislų ir dovanų gamyba. Kalėdiniai kepiniai. Susipažinimas su papročiais, kalėdinėmis giesmėmis, žaidimais ir darbais advento laikotarpiu).	2023 m. gruodžio mėnesį	N. Mekina A. Gaus S. Michailovskaja A. Šeflerienė	Tradicijų ugdymas
63.	Šventinis Kalėdinis koncertas.	2023-12-22	L. Stulginskienė-Gervickienė S. Michailovskaja	Kūrybiškumas ir saviraiška