

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
1 priedas

**(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)**

Gruzdžių vaikų socializacijos centras

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Henrikas Gaidamavičius

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

## **METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2023-01-23 Nr. 1

(data)

Gruzdžiai

(sudarymo vieta)

### **I SKYRIUS**

#### **STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Gruzdžių vaikų socializacijos centras (toliau – Centras) – naujovėms ir iššūkiams atvira valstybinė specializuota ugdymo įstaiga, užtikrinanti ir efektyviai įgyvendinanti vidutinės priežiūros priemonės ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdymą saugioje, kūrybiškoje, pagarba vienas kitam ir bendradarbiavimu grįstoje aplinkoje, su kryptingu ir efektyviu kultūriniu, meniniu, sveikos gyvensenos ugdymu ir patraukliu neformaliuoju, ikiprofesiniu ugdymu, siekianti, kad kiekvienas mokinys taptų atsakingu, įveikusi susiformavusį ydingą elgesį žmogumi.

Centro 2021–2023 m. strateginio plano ir 2022 m. metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys, svariausi rezultatai bei rodikliai:

#### **1. Kiekvieno mokinio individuali sėkmė resocializacijos ir socialinės integracijos procesuose:**

- Į Centrą atvykę ir jame išbuvę ne mažiau kaip 6 mėnesius mokiniai 95 proc. padarė akademinę pažangą, išvykusių iš Centro 100 proc. mokinių tęsia mokymąsi pagal bendrojo ugdymo pirmosios dalies programas. Sėkmingai resocializacijai įgyvendinti kiekvienam mokiniui Centre parengtas Individualus vaiko vidutinės priežiūros priemonės planas (toliau – Individualus planas) (2022 metais buvo tęsiami esamų (3 mokinių) ir naujai atvykusių (6 mokinių) Individualūs planai, Centro direktoriaus įsakymu paskirtas Individualaus plano įgyvendinimą koordinuojantis grupės auklėtojas/atvejo vadybininkas (vidutiniškai 6 auklėtojai/atvejo vadybininkai dirbo individualiai su 2 mokiniais)).
- Vadovaujantis LR vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo 21 str., vykdomas mokinių socialinės integracijos procesas. Baigiantis vaiko vidutinės priežiūros priemonės vykdymo laikotarpiui, bendradarbiaujant su vaiko gyvenamosios vietos savivaldybės administracija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi (toliau – TBK), Vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba (toliau – Įvaikinimo tarnyba), vaiko atvejo

vadybininku, pačiu vaiku ir jo įstatymiais atstovais, yra parengiamas socialinės integracijos plano projektas (toliau – Integracijos plano projektas), kuriame numatomos priemonės, vykdymo laikotarpis, atsakingi asmenys ir siektini rezultatai. Laikomasi principo, kad svarbu išgirsti mokinio nuomonę, kad Integracijos plano projektas būtų priimtinas tiek mokiniui, tiek jo įstatymiais atstovams (iš 3 išvykusių mokinių 3 tęsia mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programas). Centre yra parengiami raštai vaiko gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos direktoriui, TBK, kur išdėstomi vaiko, įstatyminio atstovo poreikiai, interesai ir prašoma bendradarbiavimo numatant pagalbą vaikui grįžtant iš Centro ir atsižvelgiant į savivaldybės išteklius bei resursus. Vadovaujantis vaiko gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos, TBK atsakymu, yra sudaromas struktūruotas Integracijos plano projektas. Su Integracijos plano projektu supažindinamas vaikas ir įstatyminis atstovas, jis siunčiamas į vaiko gyvenamosios vietos savivaldybę, TBK, Įvaikinimo tarnybai. Siekiama, kad Integracijos plano projekto pagrindas būtų konkrečių pagalbos priemonių numatymas konkrečiam vaikui ir jo įstatyminiam atstovui. Per 2022 metus buvo parengti 3 (100 proc.) Integracijos planų projektai. Bendradarbiauta su 5 (100 proc.) savivaldybių TBK. Dėl mokinių socialinės integracijos sėkmės yra siunčiamos raštiškos užklauskos 1–3 mėn. laikotarpiu į vaiko gyvenamosios vietos savivaldybę, TBK dėl vaiko socialinės integracijos sėkmės ir sunkumų. Pagal Mokinių registro sistemos duomenis yra siunčiamos užklauskos į ugdymo įstaigą dėl vaiko akademinės sėkmės.

- Siekiant stiprinti mokinių resocializacijos procesą ir socialinės integracijos sėkmę, nuolat organizuojami susitikimai, posėdžiai, diskusijos (tiek nuotoliniu, tiek kontaktiniu būdu) su savivaldybių administracijos Vaiko gerovės komisijos nariais, pačiu vaiku ir jo įstatymiais atstovais. Savivaldybių vaiko gerovės komisijų kvietimu Centro direktorius ir švietimo pagalbos specialistai 100 proc. dalyvavo posėdžiuose.
- Pasiiekta, kad mokinių įstatyminiai atstovai aktyviai skambintų, mažiausiai 1 kartą per mėnesį aplankyti mokinių Centre, palaikyti ryšius kitais būdais (el. paštu, siuntinių siuntimu ir kt.), konsultuotųsi su pedagogais, švietimo pagalbos specialistais.

## **2. Tarpinstitucinio bendradarbiavimo stiprinimas ir Centro darbuotojų bendrųjų bei profesinių kompetencijų tobulinimas:**

- 2022 m. kiekvienas pedagoginis darbuotojas kompetencijas tobulino vidutiniškai 8 dienas, dalyvavo 895 val. kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (vienas pedagogas kvalifikacijai tobulinti vidutiniškai skyrė 50 val.). Mokytojai dalyvavo 467 val. kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, kvalifikaciją tobulino 58 dienas (vienam mokytojui vidutiniškai teko 6 dienas apsilankyti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, kvalifikacijai tobulinti vidutiniškai skyrė 52 val.). Auklėtojai / atvejo vadybininkai dalyvavo 101 val. kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, kvalifikaciją tobulino vidutiniškai 19 dienų (vienam auklėtojui / atvejo vadybininkui vidutiniškai teko 4 dienas apsilankyti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, kvalifikacijai tobulinti vidutiniškai skyrė 20 val.). Švietimo pagalbos specialistės dalyvavo 225 val. kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, kvalifikaciją vidutiniškai tobulino 34 dienas (vidutiniškai vienai švietimo pagalbos specialistei teko 11 dienų apsilankyti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, kvalifikacijai tobulinti vidutiniškai skyrė 75 val.).
- 2022 m. spalio 17-18 dienomis 18 pedagoginio ir aptarnaujančio personalo darbuotojų dalyvavo „Agresijos valdymas – saugi intervencija“ programos mokymuose. Darbuotojai mokėsi agresijos prevencijos ir valdymo kompetencijų krizinėse situacijose, gilino žinias apie profesionalius verbalinio, neverbalinio ir paraverbalinio komunikavimo metodus.
- 2016–2017 m. m. Centre nuo 7 klasės įvestas ikiprofesinio ugdymo dalykas įgyjant pirmines mūrینinko, apdailininko, staliaus profesines kompetencijas, 2022–2023 m. m. mokymas organizuojamas nuo 4 klasės. 2022–2023 m. m. Ikiprofesinis ugdymas „Statybos darbų ir medienos apdirbimo technologijos“ papildytas šaltkalvystės programa. Ugdymo procesas pradedamas visiems mokiniams įvadiniu modulių ir organizuojamas taip, kad mokiniai susipažįsta ir išbando praktiškai Šiaulių technologijų mokymo centre siūlomus ikiprofesinio ugdymo programos modulius: „Metalų apdirbimo technologijos“, „Medienos apdirbimo technologijos“, „Apdailos darbų atlikimo technologijos“, kuriuos įgyvendina su profesiniu veiklinimu. Ikiprofesinio ugdymo procesas organizuojamas taip, kad mokinys per visą dalyko programos mokymosi laiką renkasi kuo daugiau ir

įvairesnių modulių, motyvuotai ir kryptingai juos renkasi toliau vyresnėse klasėse ar išėję iš Centro sėkmingai integruodamasis į visuomenę. Socialinės integracijos metu tęsiama bendra veikla, 100 proc. stebimas mokinių susidomėjimas profesija, noras tobulinti praktinius įgūdžius ir žinias. 2022 m. gegužės mėnesį organizuota Karjeros ir verslumo diena „Matuojuosi profesiją“ (Centro direktoriaus 2022-05-26 įsakymas Nr. V2-77).

- Centro administracija, pedagogai, švietimo pagalbos specialistai dalyvavo patys ir organizavo metodinę dieną su Vėliučionių vaikų socializacijos centro pedagogais, kurioje buvo pasidalinta gera patirtimi siekiant efektyvaus ugdytinių socializacijos proceso.

### 3. Centro fizinės, edukacinės ir darbo aplinkos tobulinimas, modernizavimas, efektyvus gaunamų lėšų naudojimas:

- Efektyviai, racionaliai ir taupiai panaudojamos biudžeto lėšos, sprendimai dėl jų panaudojimo derinami su Centro savivaldos institucijomis, bendruomene. 2022 metais įdiegtos šiuolaikinės informacinės technologijos, kitos mokymui(si) ir ugdymui(si) skirtos priemonės, sudarytos sąlygos sukurti saugią aplinką, skatinančią vaikų aktyvumą, norą eksperimentuoti, kritiškai mąstyti.
- Centre užsakomi spaudos leidiniai. Plečiamas mokinių akiratis, skatinamas domėjimasis teikiama informacija.
- Atnaujinti kabinetai: grindų dangos atnaujinimas, sienų perdažymas, reikiamų mokymo priemonių pirkimas.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Įgyvendinti Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo ir Vaiko vidutinės priežiūros priemonės įgyvendinimo tvarkos aprašo nuostatas ir užtikrinti ugdymo kokybę.	1. Parengiamas kiekvienam atvykusiam vaikui (100 proc.) vidutinės priežiūros priemonės (toliau – VPP) vykdymo planas su integralia dalimi – individualiu vaiko ugdymo planu, numatomos konsultacinės valandos akademinių žinių spragoms žinių spragoms	1. Parengiamas kiekvienam atvykusiam vaikui (100 proc.) VPP arba auklėjamojo poveikio priemonės vykdymo planas su integralia dalimi – individualiu vaiko ugdymo planu, numatomos konsultacinės valandos akademinių žinių spragoms šalinti, individualiam darbui su vaiku.	1. 2022 metais naujai atvykusiems 6 mokiniams (100 proc.) ir 3 esamiems mokiniams (100 proc.) parengtas Individualus planas su integralia dalimi – individualiu vaiko ugdymo planu. Individualus planas sudaromas atsižvelgiant į kiekvieno mokinio mokymosi poreikius (ugdymas pagal bendrąsias, pritaikytas, individualizuotas programas), polinkius (neformalusis vaikų švietimas, laisvalaikis, organizuota darbinė veikla) ir reikiamos švietimo pagalbos būtinumą, taip pat kaupiami vaiko sėkmę įrodantys darbai (padėkos, diplomai, rašto darbai, socialinės pilietinės veiklos įrodymai ir pan.). Centro direktoriaus įsakymu (Centro direktoriaus 2022-09-01 įsakymas V1-50) patvirtintame Pedagoginės pagalbos tvarkaraštyje 2022–2023 m. m. skirtos trumpalaikės konsultacijos pagal mokinio poreikį (išsiaiškinti pamokos temą nedalyvavus pamokoje dėl ligos, išvykos, svečiavimosi ir t. t.), sudarytos lygios galimybės kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos. Trumpalaikės konsultacijos (pirmadieniais – matematikos/informacinių technologijų, penktadieniais – lietuvių kalbos ir

	<p>šalinti, individualiam darbui su vaiku.</p> <p>2. Parengti kiekvienam išvykstančiam vaikui socialinės integracijos plano projektą. Efektyvesnis tarpinstitucinis bendradarbiavimas, didesnė įstatyminių atstovų, ugdytinių įtrauktis.</p> <p>3. Pateiktos išvados apie vaiko VPP arba auklėjamojo poveikio priemonės vykdymo eigą.</p>	<p>2. Kiekvienam išvykstančiam vaikui likus ne mažiau kaip 1 mėnesiui iki VPP įgyvendinimo termino pabaigos parengtas Integracijos plano projektas, kuris suderintas su vaiku, jo įstatyminiais atstovais, savivaldybės administracijos atstovais, kitomis suinteresuotomis institucijomis.</p> <p>3. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį informuoti vaiko atstovus pagal įstatymą apie vaiko VPP vykdymo eigą. Ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius pateikti išvadas savivaldybės administracijos direktoriui ir TBK apie vaiko VPP vykdymo eigą. Inicijuojamas dažnesnis įstatyminių atstovų apsilankymas, reguliaresnis bendravimas su vaiku ir Centro specialistais nei 2021 m.</p>	<p>literatūros) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Jomis pasinaudoja 9 mokiniai (100 proc.).</p> <p>2. Baigiantis vaiko vidutinės priežiūros priemonės vykdymo laikotarpiui, bendradarbiaujant su vaiko gyvenamosios vietos savivaldybės administracija, TBK, Įvaikinimo tarnyba, vaiko atvejo vadybininku, pačiu vaiku ir jo įstatyminiais atstovais, yra parengiamas Integracijos plano projektas, kuriame numatomos priemonės, vykdymo laikotarpis, atsakingi asmenys ir siektini rezultatai. Iš 3 išvykusių mokinių 3 tęsia mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programas. Centre yra parengiami raštai vaiko gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos direktoriui, TBK, kur išdėstomi vaiko, įstatyminio atstovo poreikiai, interesai ir prašoma bendradarbiavimo numatant pagalbą vaikui grįžtant iš Centro ir atsižvelgiant į savivaldybės išteklius bei resursus. Vadovaujantis vaiko gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos, TBK atsakymu, yra sudaromas struktūruotas Integracijos plano projektas. Su Integracijos plano projektu supažindinamas vaikas ir įstatyminis atstovas, jis siunčiamas į vaiko gyvenamosios vietos savivaldybę, TBK, Įvaikinimo tarnybai. Siekiama, kad Integracijos plano projekto pagrindas būtų konkrečių pagalbos priemonių numatymas konkrečiam vaikui ir jo įstatyminiam atstovui. Per 2022 metus buvo parengti 3 (100 proc.) Integracijos planų projektai.</p> <p>3. Per 2022 metus bendradarbiauta su 5 (100 proc.) savivaldybių TBK. Dėl mokinių socialinės integracijos sėkmės yra siunčiamos raštiškos užklauskos 1–3 mėn. laikotarpiu į vaiko gyvenamosios vietos savivaldybę, TBK dėl vaiko socialinės integracijos sėkmės ir sunkumų. Pagal Mokinių registro sistemos duomenis yra siunčiamos užklauskos į ugdymo įstaigą dėl vaiko akademinės sėkmės. Ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius Centras informuoja raštu vaiko atstovus pagal įstatymą ir ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius pateikia išvadas savivaldybės administracijos direktoriui bei TBK apie vaiko vidutinės priežiūros priemonės vykdymo eigą. 2022 metais pasiekta, kad įstatyminiai atstovai 100 proc. lankytų vaikus, skambintų į Centrą ir bendrautų su vaiku, palaikytų ryšius kitais būdais (el. paštu, siuntinių siuntimu ir kt.), konsultuotųsi su pedagogais, švietimo pagalbos specialistais (šaltinis: kiekvieno mėnesio statistinių duomenų pateikimas Nacionalinei švietimo agentūrai (toliau – NŠA)).</p>
--	---	--	---

		3.1. Pratęstos VPP ne daugiau kaip 10 proc. mokinių.	3.1. 2022 m. pratęsta VPP 2 mokiniams.
1.2. Plėtoti švietimo pagalbos teikimo procesą.	<p>1. Ugdomiems vaikams suteikiama savalaikė švietimo pagalba, pritaikyta pagal kiekvieno individualius poreikius.</p> <p>2. Metodinių veiklų organizavimo skatinimas tiek pačiame Centre, tiek renginiuose už Centro ribų.</p>	<p>1. Mokymosi pagalbai teikti skiriamos trumpalaikės (mokytojų/specialiosios pedagogės) konsultacijos pagal mokinių poreikius. Individualizuotas ugdymas pagal kiekvieno vaiko poreikius, gebėjimus, mokymosi būdus ir tempą.</p> <p>2. Organizuoti socializacijos procesai už Centro teritorijos ribų. Su vaikų gyvenamosios vietos savivaldybių administracijos atstovais suorganizuoti bendri renginiai, kuriuose dalyvaus Vaiko gerovės komisijos pirmininkai, TBK, Vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos, policijos, prokuratūros, probacijos tarnybų atstovai, įstatyminiai vaiko atstovai, vaikai ir kiti su vaiko ugdymu ir socialinės integracijos sėkme suinteresuoti asmenys.</p>	<p>1. Patvirtintame Pedagoginės pagalbos tvarkaraštyje 2022–2023 m. m. (Centro direktoriaus 2022-09-01 įsakymas V1-50) skirtos trumpalaikės konsultacijos pagal mokinio poreikį (išsiaiškinti pamokos temą nedalyvavus pamokoje dėl ligos, išvykos, svečiavimosi ir t. t.), sudarytos lygios galimybės kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos. Trumpalaikės konsultacijos (pirmadieniais – matematikos/informacinių technologijų, penktadieniais – lietuvių kalbos ir literatūros) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Jomis pasinaudoja 9 mokiniai (100 proc.).</p> <p>1.1. Centre dirba specialioji pedagogė, kuri teikia individualias konsultacijas, veda specialiąsias pratybas mokiniams.</p> <p>2. 2022 m. liepos 15 ir 27 d. vykau į LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijoje vykusį pasitarimą dėl socializacijos centrų paslaugų poreikių socialinės apsaugos sistemoje (Centro direktoriaus 2022-07-15, 2022-07-27 įsakymai Nr. V4-23, V4-24).</p> <p>2.1. Suorganizavau ir dalyvavau metodinėje dienoje su Vėliučionių vaikų socializacijos centro pedagogais (Centro direktoriaus 2022-04-27 įsakymas V4-12), kurioje centrų administracija, auklėtojai/atvejo vadybininkai, švietimo pagalbos specialistai dalijosi gerąja patirtimi siekiant efektyvaus ugdytinių socializacijos proceso.</p> <p>2.2. Dalyvavau Kauno miesto savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje dėl koordinuotai teikiamų paslaugų skyrimo (Centro direktoriaus 2022-05-26 įsakymas Nr. V4-15).</p> <p>2.3. Dalyvavau Kretingos socialinių paslaugų centro organizuotame vadybos posėdyje dėl pagalbos šeimai peržiūros (Centro direktoriaus 2022-10-10 įsakymas Nr. V4-40).</p> <p>2.4. Dalyvavau Jonavos rajono socialinių paslaugų centro organizuotame šeimos atvejo vadybos, vidutinės priežiūros priemonės ir koordinuotai teikiamų paslaugų plano aptarimo posėdyje (Centro direktoriaus 2022-11-10 įsakymas Nr. V4-54).</p>

	3. Siekti, kad Centro darbuotojai keltų kvalifikaciją, dalintųsi gerąja patirtimi.	3. Vykdomas pedagogų veiklos įšivertinimas pagal sutartą struktūrinę formą „Pedagogų anketa“, aptariamai ir nustatomi bendruomenės lūkesčiai ir Centro veiklos rezultatai. Vykdomas nuoseklus, tęstinis „2022 m. Gruzdžių vaikų socializacijos centro darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo planas“.	3.100 proc. vykdytas pedagogų veiklos įšivertinimas pagal sutartą struktūrinę formą „Pedagogų anketa“. Mokytojų bei švietimo pagalbos specialistų ir Auklėtojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinėse grupėse atlikta mokslo metų veiklos analizė, pateiktos planuojamos kitų mokslo metų veiklos (Mokytojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinės grupės 2022-06-10 posėdžio protokolas Nr. 6; Auklėtojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinės grupės posėdžio protokolas 2022-06-17 Nr. 5). Parengtas nuoseklus, tęstinis 2023 m. Gruzdžių vaikų socializacijos centro darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo planas.
1.3. Centro veiklos kokybės vertinimas „Microsoft Forms“ platformoje.	1. Vykdomas Centro veiklos kokybės įšivertinimo organizavimas.  2. Išsiaiškintos Centro veiklos stiprybės ir silpnybės. Silpnybės įvertintos kaip	1. Įvykdyta ne mažiau kaip 3 mokytojų, tėvų, mokinių apklausos. Apklausoje dalyvavo ne mažiau kaip 85 proc. mokinių, 90 proc. mokytojų, auklėtojų / atvejo vadybininkų, švietimo pagalbos specialistų, 80 proc. vaiko įstatyminių atstovų. 1.2. Apklausoje dalyvavo ne mažiau kaip 90 proc. pedagoginių darbuotojų, 90 proc. mokinių, 80 proc. vaiko atstovų pagal įstatymą. 2. Sutarta dėl konkrečių priemonių Centro veiklai tobulinti ir jos pradėtos įgyvendinti (veiklos ataskaita, Ugdymo plano įgyvendinimo ataskaita	1. Centre įvykdytos 3 mokinių, įstatyminių atstovų ir pedagogų apklausos. Apklausoje dalyvavo 100 proc. mokinių, 85 proc. vaiko įstatyminių atstovų, 95 proc. pedagogų (auklėtojų / atvejo vadybininkų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų) (šaltinis: Centre atliekamų ugdymo proceso tyrimų dokumentai (8.13.)).  2. Sutarta dėl konkrečių priemonių Centro veiklai tobulinti (parengtas 2023 m. veiklos kokybės įšivertinimo rekomendacijų įgyvendinimo planas). 100 proc. įgyvendintas Centro veiklos kokybės įšivertinimo rekomendacijų įgyvendinimo planas, parengta ir bendruomenei, Centro tarybos posėdžio metu????, pristatyta ataskaita. Rengiant 2023 metų veiklos planą, numatytos konkrečios veiklos tobulintinoms sritims ir bus pradėtos įgyvendinti 2023 m.

	galimybės tobulinti Centro veiklą.	2021–2022 mokslo metams). 2.1. NŠA pateikta Bendrojo ugdymo mokyklų 2021–2022 (2022 m.) įsivertinimo ir pažangos anketa.	2.1. NŠA bus pateikta Bendrojo ugdymo mokyklų 2021–2022 m. m. (2022 m.) įsivertinimo ir pažangos anketa.
1.4. Tęsti Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 09.1.3-CPVA-V-704-02-0002 „Vaikų socializacijos centrų infrastruktūros modernizavimas“ įgyvendinimą.	1. Sudarytos sąlygos plėtoti vaikų (re)socializaciją ir socialinę integraciją skatinančias veiklas. 2. Siekti, kad Centro aplinka visiškai atitiktų Vaiko vidutinės priežiūros priemonės įgyvendinimo tvarkos apraše nustatytus reikalavimus.  3. Suteikti efektyvią pagalbą naujai steigiant socializacijos centrą Gailiuose.	1. Pastatytas Centro bendrabučio statinys, numatytas patalpų paskirstymas, baldų užsakymas ir išdėstymas. 2. Sudarytos palankios, saugios mokymosi, laisvalaikio praleidimo, gyvenimo sąlygos mokiniams.  3. Bendradarbiaujant su NŠA, numatytas patalpų, mokymosi erdvių išdėstymas ir įrengimas, baldų, įvairių priemonių parinkimas ir užsakymas. 3.2. Dalyvavimas darbuotojų atrankos procese.	1. 2021 m. spalio mėn. pradėtas statyti bendrabučio statinys.  2. 2022 m. sausio 24 d. vykau į Nacionalinėje švietimo agentūroje vykusį pasitarimą dėl įrangos pirkimo socializacijos centrams, įgyvendinant projektą „Vaikų socializacijos centrų infrastruktūros modernizavimas“. 2022 m. vasario 2 d. vykau į Kunionių skyrių dėl baldų, įgyvendinant projektą „Vaikų socializacijos centrų infrastruktūros modernizavimas“ pirkimo (Centro direktoriaus 2022-02-02 įsakymas V4-5). 2022 m. birželio 14 d. vykau į LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamento Mokyklų veiklos skyriuje vykusį pasitarimą reorganizavimo klausimais (Centro direktoriaus 2022-06-15 įsakymas V4-16).  3. 2022 m. kovo 29 d., balandžio 28 d., rugpjūčio 8 d. lankiausi Gailiuose dėl projekto „Vaikų socializacijos centrų infrastruktūros modernizavimas“ įgyvendinimo (Centro direktoriaus 2022-03-29, 2022-04-28, 2022-08-08 įsakymai Nr. V4-10, Nr. V4-13, Nr. V4-27).  3.2. Nuolat planuojamas darbuotojų atrankos procesas. Darbo pasiūlymų skelbimai talpinami Centro svetainėje <a href="http://www.gvsc.lt">www.gvsc.lt</a> , užimtumo tarnybos internetiniame puslapyje <a href="http://www.uzt.lt">www.uzt.lt</a> .

<p>1.5. Didinti viešųjų pirkimų skaidrumą ir efektyvumą.</p>	<p>1. Užtikrinama, kad per Centrinę perkančiąją organizaciją (toliau – CPO LT) vykdomi privalomi vykdyti viešieji pirkimai.</p> <p>2. Per CPO LT vykdomi ir viešieji pirkimai, kurie nėra privalomi vykdyti per CPO LT.</p>	<p>1. Įvykdyti visi pagal Viešojo pirkimo įstatymo nuostatas būtini vykdyti per CPO LT viešieji pirkimai. Neperkant per CPO LT įstaigoje priimti motyvuoti sprendimai neatlikti pirkimo per CPO LT nurodant: konkrečias technines specifikacijas, kurių neatitinka CPO LT elektroninių katalogų moduluose esančios prekės, paslaugos ir darbai; duomenis, leidžiančius įvertinti, kad prekes, paslaugas ir darbus įstaiga pati gali įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas; tai patvirtinantys dokumentai paskelbti įstaigos tinklalapyje ir jie saugomi kartu su kitais pirkimo dokumentais.</p> <p>2. Ne mažiau, kaip 20 proc. padidintas įvykdytų per CPO LT viešųjų pirkimų, kurie pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) nuostatas nėra privalomi vykdyti per</p>	<p>1. Visi pirkimai, kurie pagal VPI privalo būti perkami per CPO LT, atlikti vadovaujantis VPI. Atliktas vienas pirkimas "Gamtinės dujos"; pirkimo vertė 48156,79 eurų.</p> <p>2. Per 2022 metus buvo atlikti 8 (per 2021 m. – 1 viešasis pirkimas) viešieji pirkimai per CPO LT, kurie pagal VPI nuostatas nėra privalomi. Pirkimų vertė 2022 metais - 40293,37 eurai (2021 m. - 4284,85 eurai), kas sudaro 940 % lyginant su 2021 metais.</p>
--	---	---	--



	<p>3. Paskelbta visa privaloma viešinti informacija apie įvykdytus viešuosius pirkimus.</p> <p>4. Įstaiga Viešųjų pirkimų tarnybos skelbiamoje pirkimų vykdytojų Švieslentėje vertinama „gerai“</p>	<p>CPO LT, skaičius lyginant su 2021 m.</p> <p>3. Paskelbti visi pagal VPĮ nuostatas privalomų viešinti pirkimus laimėjusių tiekėjų pasiūlymai ir raštu bei žodžiu sudarytos sutartys su jais.</p> <p>4. Vykdomi VPĮ reikalavimai, VPĮ nustatyta tvarka teikiama savalaikė ir teisinga informacija apie įstaigos vykdytus viešuosius pirkimus, kuri korektiškai leidžia Viešųjų pirkimų tarnybai įvertinti įstaigą pagal jos stebimus viešųjų pirkimų rodiklius, viešai skelbiamus pirkimų vykdytojų Švieslentėje.</p>	<p>3. Visos viešųjų pirkimų, atliktų raštu, sutartys ir laimėjusieji pasiūlymai yra viešinami CVP IS, kaip to reikalauja VP įstatymas. Žodžiu atliktų pirkimų žodinės sutartys viešinamos vadovaujantis VPĮ nuostatomis.</p> <p>4. Visa reikalinga informacija yra pateikiama.</p>
--	---	--	--

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
Nėra	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Atnaujinau ir inicijavau Centro struktūrinio padalinio Kunionių skyriaus veiklą reglamentuojančių dokumentų, tvarkų atnaujinimą bei naujų parengimą.	3.1. Suvienodinti Centro ir Centro struktūrinio padalinio Kunionių skyriaus veiklą reglamentuojantys dokumentai, atnaujintos tvarkos.

3.2. Patvirtinau Gruzdžių vaikų socializacijos centro korupcijos prevencijos programą 2022-2023 m. Centro direktoriaus 2022-03-07 įsakymas V1-15.	3.2. Užtikrinta ilgalaikė, veiksminga ir kryptinga korupcijos prevencija ir kontrolė Centre bei skaidri ir vieša darbuotojų veikla.
3.3. Patvirtinau „Gruzdžių vaikų socializacijos centro antikorupcinio elgesio taisyklės dėl veiksmų, susidūrus su korupcinio pobūdžio veikla“. Centro direktoriaus 2022-03-07 įsakymas Nr. V1-15.	3.3. Užtikrinta ilgalaikė, veiksminga ir kryptinga korupcijos prevencija ir kontrolė Centre bei skaidri ir vieša darbuotojų veikla.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiękti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			