

# **KAUNO VAIKŲ SOCIALIZACIJOS CENTRO „SAULUTĖ“ REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS**

## **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno vaikų socializacijos centro „Saulutė“ reorganizavimo sąlygų aprašas (toliau – Reorganizavimo sąlygų aprašas) nustato Kauno vaikų socializacijos centro „Saulutė“ reorganizavimo jungimo būdu prijungiant jį prie Gruzdžių vaikų socializacijos centro tvarką.

2. Reorganizavimo sąlygų aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis bei 2.101 straipsniu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. balandžio 19 d. įsakymo Nr. 1K-152 „Dėl viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų rinkinių konsolidavimo“ 2.7 papunkčiu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. balandžio 27 d. nutarimu Nr. 411 „Dėl sutikimo reorganizuoti Kauno vaikų socializacijos centrą „Saulutė“.

3. Reorganizavimo tikslas – optimizuoti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai pavaldžių įstaigų tinklą, mažinti jų valdymo išlaidas, racionaliai naudoti materialinius ir finansinius išteklius.

## **II SKYRIUS REORGANIZUOJAMOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS IR REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS DUOMENYS**

4. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos Kauno vaikų socializacijos centro „Saulutė“ duomenys:

4.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

4.2. buveinė – Kaunas, Purienu g. 2, LT-50138;

4.3. juridinio asmens kodas – 190979695;

4.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Kauno vaikų socializacijos centrą „Saulutė“, – Juridinių asmenų registras.

5. Reorganizavime dalyvaujančios biudžetinės įstaigos Gruzdžių vaikų socializacijos centro duomenys:

5.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

5.2. buveinė – Šiaulių r. sav., Gruzdžiai, F. Vaitkaus g. 61, LT-81416;

5.3. juridinio asmens kodas – 190089213;

5.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Gruzdžių vaikų socializacijos centrą, – Juridinių asmenų registras.

## **III SKYRIUS REORGANIZAVIMO BŪDAS, PASIBAIGIANTI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA, PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANTI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA**

6. Reorganizavimo būdas – biudžetinė įstaiga Kauno vaikų socializacijos centras „Saulutė“ reorganizuojama jungimo būdu, prijungiant ją prie biudžetinės įstaigos Gruzdžių vaikų socializacijos centro, kuriai pereina visos reorganizuojamos įstaigos teisės ir pareigos.

7. Po reorganizavimo pasibaigianti biudžetinė įstaiga – Kauno vaikų socializacijos centras „Saulutė“.

8. Po reorganizavimo veiksianti biudžetinė įstaiga – Gruzdžių vaikų socializacijos centras.

**IV SKYRIUS**  
**MOMENTAS, NUO KURIO PASIBAIGIANČIOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS**  
**TEISĖS IR PAREIGOS PEREINA PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANČIAI**  
**BIUDŽETINEI ĮSTAIGAI**

9. Po reorganizavimo pasibaigiančios biudžetinės įstaigos Kauno vaikų socializacijos centro „Saulutė“ teisės ir pareigos 2022 m. rugsėjo 1 d. perduodamos po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai Gruzdžių vaikų socializacijos centrui.

10. Iki 2022 m. rugpjūčio 31 d. po reorganizavimo pasibaigiančios biudžetinės įstaigos Kauno vaikų socializacijos centras „Saulutė“ turi būti išregistruota iš Juridinių asmenų registro. Iki 2022 m. rugpjūčio 31 d. po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos Gruzdžių vaikų socializacijos centro pakeisti nuostatai turi būti įregistruoti Juridinių asmenų registre.

11. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos Kauno vaikų socializacijos centro „Saulutė“ vadovas sudaro savo biudžetinės įstaigos ilgalaikio ir trumpalaikio turto sąrašus, bylų apskaitos dokumentus (bylų apyrašus, sąrašus ir kt.) ir iki 2022 m. rugpjūčio 31 d. perduoda juos po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai Gruzdžių vaikų socializacijos centrui pasirašant priėmimo–perdavimo aktą.

12. Reorganizuojama biudžetinė įstaiga Kauno vaikų socializacijos centras „Saulutė“ iki 2022 m. liepos 31 d. baigia komplektuoti dokumentų fondą, atlieka dokumentų vertės ekspertizę, sudaro bylų apskaitos dokumentus (bylų apyrašus, sąrašus ir kt.). Trumpai saugomus dokumentus, kurių saugojimo terminas pasibaigęs, sunaikina surašydama dokumentų naikinimo aktą. Reorganizuojama biudžetinė įstaiga Kauno vaikų socializacijos centras „Saulutė“ ilgai saugomus dokumentus ir trumpai saugomus dokumentus, kurių saugojimo terminas nesibaigė, Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka iki 2022 m. rugpjūčio 31 d. perduoda toliau saugoti po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai Gruzdžių vaikų socializacijos centrui.

13. Reorganizavimo metu atliekama biudžetinės įstaigos Kauno vaikų socializacijos centro „Saulutė“ patikėjimo teise, panaudos ir (ar) kitais pagrindais valdomo trumpalaikio turto, ilgalaikio materialiojo turto, finansinio turto ir nematerialiojo turto inventorizacija pagal sprendimo reorganizuoti Kauno vaikų socializacijos centrą „Saulutė“ priėmimo dienos būklę, sudaromi ilgalaikio nekilnojamojo, ilgalaikio, trumpalaikio, nematerialiojo ir kito turto sąrašai. Inventorizacija atliekama iki 2022 m. rugpjūčio 20 d. Už inventorizacijos atlikimą ir inventorizacijos apyrašų parengimą atsako biudžetinės įstaigos Kauno vaikų socializacijos centro „Saulutė“ vadovas.

14. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos Kauno vaikų socializacijos centro „Saulutė“ patikėjimo teise valdomas trumpalaikis turtas, ilgalaikis materialusis turtas, finansinis turtas ir nematerialusis turtas, prieš tai suderinus su Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (nekilnojamojo turto perdavimas papildomai derinamas su valstybės įmone Turto banku), perduodamas perdavimo ir priėmimo aktais po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai Gruzdžių vaikų socializacijos centrui ir (ar) kitam patikėtiniui.

15. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos Kauno vaikų socializacijos centro „Saulutė“ panaudos pagrindais valdomas trumpalaikis materialusis turtas, ilgalaikis materialusis turtas ir (ar) nematerialusis turtas, kuris bus reikalingas po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos Gruzdžių vaikų socializacijos centro veiklai vykdyti, po reorganizavimo, jei panaudos davėjas sutinka, pereina po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai Gruzdžių vaikų socializacijos centrui su panaudos davėjais pasirašant atitinkamus susitarimus dėl panaudos sutarčių pakeitimo. Nereikalingas turtas gražinamas panaudos davėjui iki reorganizavimo pabaigos.

16. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos Kauno vaikų socializacijos centro „Saulutė“ kreditorių reikalavimai ir mokėtinos sumos pereina po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai Gruzdžių vaikų socializacijos centrui.

17. Visas reorganizuojamos biudžetinės įstaigos Kauno vaikų socializacijos centro „Saulutė“ prievolės, teisės ir pareigos (įskaitant, bet neapsiribojant: teisės ir pareigos, kylančias iš mokymo

sutarčių ir kitų sutarčių; prievolės mokėti atitinkamas įmokas, mokesčius, baudas, delspinigius mokesčių administratoriui, Valstybinio socialinio draudimo fondui ir kitoms valstybės institucijoms) perima po reorganizavimo veiksianti biudžetinė įstaiga Gruzdžių vaikų socializacijos centras.

18. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos Kauno vaikų socializacijos centro „Saulutė“ antspaudai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sunaikinami po to, kai pasirašomi turto ir dokumentų perdavimo ir priėmimo aktai bei kiti dokumentai ir įstaiga yra išregistruojama iš Juridinių asmenų registro.

19. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos Kauno vaikų socializacijos centro „Saulutė“ vadovas iki 2022 m. rugpjūčio 31 d. išregistruoja iš Juridinių asmenų registro po reorganizavimo pasibaigiančią biudžetinę įstaigą Kauno vaikų socializacijos centrą „Saulutė“ ir atlieka visus kitus su įstaigos išregistravimu susijusius veiksmus. Iki 2022 m. rugpjūčio 31 d. po reorganizavimo veikiančios biudžetinės įstaigos Gruzdžių vaikų socializacijos centro vadovas Juridinių asmenų registre įregistruoja pakeistus biudžetinės įstaigos Gruzdžių vaikų socializacijos centro nuostatus ir atlieka kitus su nuostatų registravimu susijusius veiksmus.

## V SKYRIUS PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANČIOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA

20. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. balandžio 27 d. nutarimo Nr. 411 „Dėl sutikimo reorganizuoti Kauno vaikų socializacijos centrą „Saulutė“ 2.6 papunkčiu, po reorganizavimo veikiančios biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

## VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Apie Reorganizavimo sąlygų aprašo parengimą skelbiama reorganizuojamos biudžetinės įstaigos ir reorganizavime dalyvaujančios biudžetinės įstaigos interneto svetainėse (<http://kvscsaulute.lt/>, <https://www.gvsc.lt>) vieną kartą ir raštu pranešama visiems reorganizuojamos biudžetinės įstaigos ir reorganizavime dalyvaujančios biudžetinės įstaigos kreditoriams.

22. Reorganizuojama biudžetinė įstaiga Kauno vaikų socializacijos centras „Saulutė“ įpareigojama sudaryti tik tuos sandorius, kurie būtini įstaigos veiklai užtikrinti iki jos reorganizavimo pabaigos, o juos sudarant, informuoti kitas sandorių šalis apie įstaigos reorganizavimą.

23. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos Kauno vaikų socializacijos centro „Saulutė“ ir reorganizavime dalyvaujančios biudžetinės įstaigos Gruzdžių vaikų socializacijos centro vadovai teisės aktų nustatyta tvarka ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo apie Reorganizavimo sąlygų aprašo parengimą dieną pateikia jį Juridinių asmenų registru.

24. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos Kauno vaikų socializacijos centro „Saulutė“ ir reorganizavime dalyvaujančios biudžetinės įstaigos Gruzdžių vaikų socializacijos centro vadovai parengia finansinės būklės ataskaitas, biudžeto išlaidų arba lėšų sąmatos vykdymo ataskaitas pagal sprendimo reorganizuoti priėmimo dienos duomenis ir finansinių ataskaitų bei biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius pagal faktinio reorganizavimo dienos duomenis.

25. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos Kauno vaikų socializacijos centro „Saulutė“ ir reorganizavime dalyvaujančios biudžetinės įstaigos Gruzdžių vaikų socializacijos centro vadovai pateikia informaciją Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinėje sistemoje (VSAKIS), suderindami tarpusavio operacijas su viešojo sektoriaus subjektais, pateikdami finansinių ataskaitų rinkinio duomenis, eliminavimo informaciją ir kitą reikalingą informaciją.

26. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos Kauno vaikų socializacijos centro „Saulutė“ vadovas ir reorganizavime dalyvaujančios biudžetinės įstaigos Gruzdžių vaikų socializacijos centro vadovas apie sprendimą dėl Kauno vaikų socializacijos centro „Saulutė“ reorganizavimo raštu praneša kiekvienam mokiniui ir tėvams (globėjams, rūpintojams) ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo

pateikdami finansinių ataskaitų rinkinio duomenis, eliminavimo informaciją ir kitą reikalingą informaciją.

26. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos Kauno vaikų socializacijos centro „Saulutė“ vadovas ir reorganizavime dalyvaujančios biudžetinės įstaigos Gruzdžių vaikų socializacijos centro vadovas apie sprendimą dėl Kauno vaikų socializacijos centro „Saulutė“ reorganizavimo raštu praneša kiekvienam mokiniui ir tėvams (globėjams, rūpintojams) ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo sprendimo priėmimo dienos. Po sprendimo dėl reorganizavimo priėmimo naujai priimti mokyti mokiniai taip pat nedelsiant turi būti raštu informuojami apie sprendimą dėl reorganizavimo.

27. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos Kauno vaikų socializacijos centro „Saulutė“ vadovas apie reorganizavimą informuoja darbuotojus Lietuvos Respublikos darbo kodekso 51 straipsnio 5 dalies nustatyta tvarka.

28. Reorganizavimo metu užtikrinamas reorganizuojamos įstaigos veiklos tęstinumas, uždavinių, funkcijų ir įsipareigojimų vykdymas, darbuotojų socialinė apsauga.

29. Po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos Gruzdžių vaikų socializacijos centro struktūra pateikiama 1 priede.

30. Po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos Gruzdžių vaikų socializacijos centro darbuotojų pareigybių sąrašas pateikiamas 2 priede.

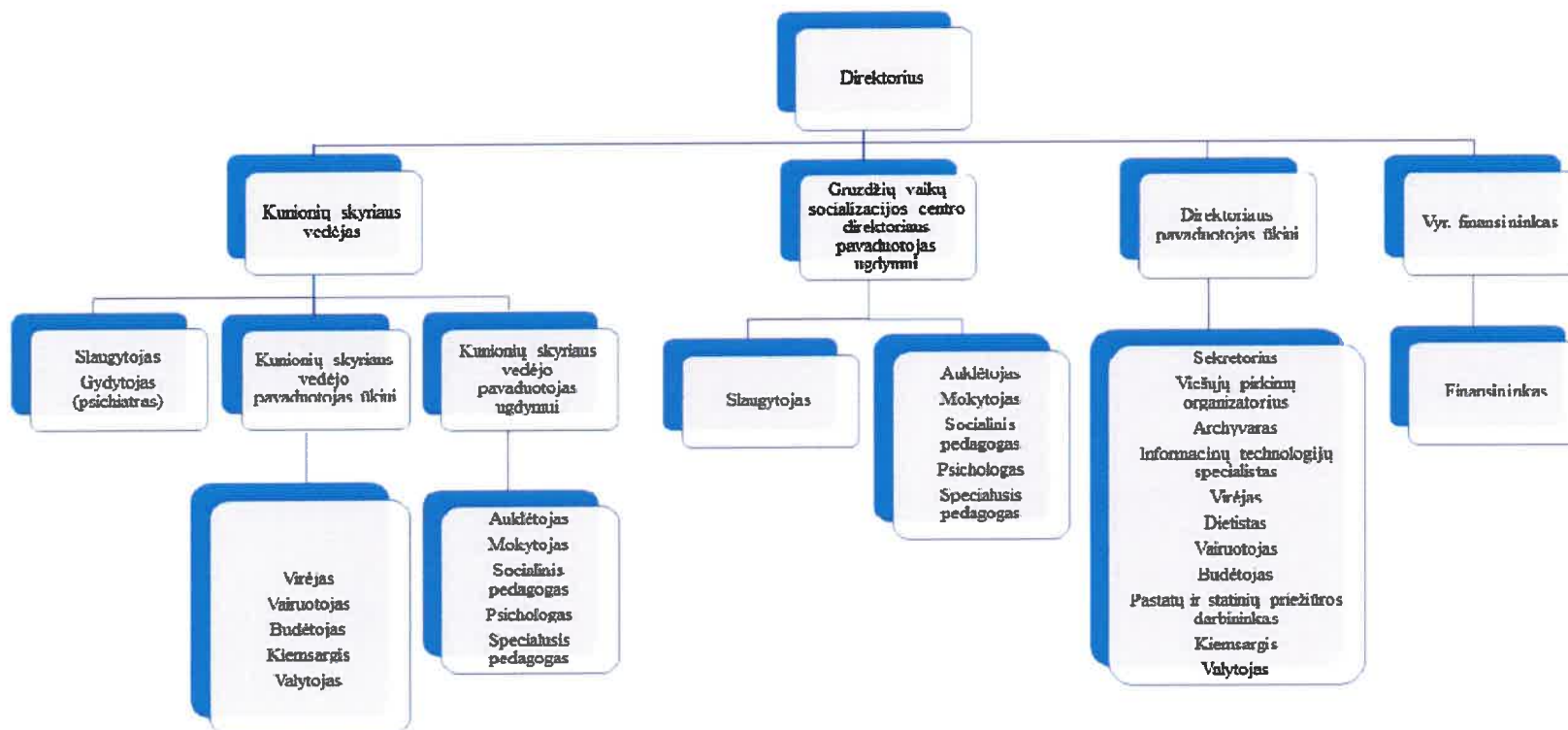
Gruzdžių vaikų socializacijos centro direktorius

Henrikas Gaidamavičius

Kauno vaikų socializacijos centro „Saulutė“  
direktoriaus pavaduotoja ugdymui,  
atliekanti direktoriaus funkcijas

Oksana Pagrandienė

## GRUZZŽIŲ VAIKŲ SOCIALIZACIJOS CENTRO STRUKTŪRA



**GRUZDŽIŲ VAIKŲ SOCIALIZACIJOS CENTRO DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ  
SĄRAŠAS NUO 2022 M. RUGSĖJO 1 D.**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pareigybių pavadinimas</b>	<b>Etatinių vienetų skaičius</b>
<b>1.</b>	<b>Vadovai</b>	
	Direktorius	1
<b>2.</b>	<b>Vadovų pavaduotojai</b>	
	Direktorius pavaduotojas ugdymui	1
	Direktorius pavaduotojas ūkiui	1
<b>3.</b>	<b>Struktūrinių padalinių vadovai ir jų pavaduotojai</b>	
	Skyriaus vedėjas	1
	Vyriausiasis finansininkas	1
	Skyriaus vedėjo pavaduotojas ugdymui	1
	Skyriaus vedėjo pavaduotojas ūkiui	1
<b>4.</b>	<b>Specialistai pedagogai</b>	
	Psichologas	2
	Socialinis pedagogas	4
	Auklėtojas	20 (2,5 etato grupei)
	Specialusis pedagogas	1
	Mokytojas, dirbantis pagal bendrojo ugdymo programą	(pagal klases)
<b>5.</b>	<b>Specialistai</b>	
	Finansininkas	1
	Gydytojas (psichiatras)	1
	Informacinių technologijų specialistas	1
	Viešųjų pirkimų organizatorius	1
	Archyvaras	0,5
	Slaugytojas	2
<b>6.</b>	<b>Kvalifikuoti darbuotojai</b>	
	Sekretorius	1
	Vairuotojas	2,5
	Virėjas	3
	Dietistas	1
<b>7.</b>	<b>Darbuotojai (darbininkai)</b>	
	Budėtojas (nakties metu)	16 (2 etatai grupei)
	Budėtojas	2
	Kiemsargis	1
	Valytojas	5
	Pastatų ir statinių priežiūros darbininkas	1
	<b>Iš viso</b>	<b>73</b>