

**GRUZDŽIŲ VAIKŲ SOCIALIZACIJOS CENTRAS**

**METINIS  
VEIKLOS PLANAS  
2022 METAMS**

**2022 m.**

*Parengė  
Darbo grupė (2021-11-30, įsak. Nr. V1-110)*

## Turinys

I BENDROSIOS NUOSTATOS .....	3
II CENTRO PRISTATYMAS .....	3
III PRIORITETINĖS CENTRO VEIKLOS SRITYS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI 2022 METAMS .....	4
IV 2022 METŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAI.....	4
V SAVIVALDOS INSTITUCIJOS IR JŲ VEIKLA .....	13
V.I. CENTRO TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2022 METAMS .....	13
V.II. MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2022 METAMS .....	15
V.III. MOKYTOJŲ BEI ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALIŠTŲ .....	18
METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS .....	18
2022 METAMS .....	18
V.IV. AUKLĖTOJŲ BEI ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALIŠTŲ .....	24
METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS 2022 METAMS .....	24
V.V. MOKINIŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2022 METAMS .....	29
V.VI. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS 2022 METAMS .....	31
V.VII. UGDOMOJO INSPEKTAVIMO PLANAS 2022 METAMS.....	35
V.VIII. 2022 METŲ GRUZDŽIŲ VAIKŲ SOCIALIZACIJOS CENTRO DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMO IR TOBULINIMO PLANAS .....	38
V.IX. 2022 METŲ GRUZDŽIŲ VAIKŲ SOCIALIZACIJOS CENTRO DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMO IR TOBULINIMO PLANO PRIEDAS.....	40

**PRITARTA**

Centro tarybos 2022 m. sausio 27 d.  
protoliniu nutarimu Nr. V6-1

**PATVIRTINTA**

Gruzdžių vaikų socializacijos centro direktoriaus  
2022 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. V1-2

## **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Gruzdžių vaikų socializacijos centro (toliau – Centras) 2022 metų veiklos planas (toliau – Planas), atsižvelgus į praeitų metų veiklos plano įgyvendinimą, Veiklos kokybės įsivertinimo išvadas ir rekomendacijas, LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatytus prioritetus, bendruomenės poreikius, nustato metinius Centro tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams įgyvendinti.

2. Planas parengtas vadovaujantis LR Švietimo įstatymu, LR Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Vaiko vidutinės priežiūros priemonės įgyvendinimo tvarkos aprašu, Geros mokyklos koncepcija, Valstybinės švietimo 2013–2022 metų strategijos ir kitų LR Teisės aktų nuostatomis, Centro nuostatais, Centro veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais, Centro bendruomenės pastabomis, rekomendacijomis, siūlymais.

3. Planu siekiama vykdyti Centro misiją, įgyvendinti viziją, strateginius tikslus.

4. Planą įgyvendina Centro administracija, pedagogai ir kiti darbuotojai, mokiniai, įstatyminiai atstovai.

## **II SKYRIUS CENTRO PRISTATYMAS**

5. Centras yra valstybinė bendrojo ugdymo mokyklų grupei priskirta specializuota įstaiga, skirta delinkventinio elgesio berniukams, kuriems paskirta vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemonė.

6. Centro paskirtis – ugdyti, prižiūrėti ir teikti švietimo pagalbą, socialines, sveikatos priežiūros paslaugas, priskirtas bendrojo ugdymo mokyklų grupei, siekiant formuoti vaiko socialinių emocinių kompetencijų pagrindus, padėsiančius įtvirtinti socialiai priimtina elgesį, didinti jų psichologinį atsparumą ydingam socialinės aplinkos poveikiui, padėti susigrąžinti mokymosi motyvą, bendradarbiauti su savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtos koordinuojančios institucijos atvejo vadybininku, parengti vaiką sugrįžti atgal į šeimą ir į mokyklą.

7. Centras – moderni, atvira nuolatinei kaitai, pozityvioms idėjoms ir naujovėms, besimokanti ir besikeičianti valstybinė specializuota įstaiga, su kryptingu ir efektyviu kultūriniu, meniniu, sveikos gyvensenos ugdymu ir patraukliu neformaliuoju švietimu, ikiprofesiniu ugdymu, siekianti, kad kiekvienas mokinys taptų atsakingu, kūrybingu ir tolerantišku žmogumi, įveikusiu susiformavusį ydingą elgesį.

### III SKYRIUS

#### PRIORITETINĖS CENTRO VEIKLOS SRITYS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI 2022 METAMS

##### 8. Centro prioritetai:

8.1. Kiekvieno mokinio individuali sėkmė resocializacijos ir socialinės integracijos procesuose.

8.2. Tarpinstitucinio bendradarbiavimo stiprinimas ir Centro darbuotojų bendrųjų bei profesinių kompetencijų tobulinimas.

8.3. Centro fizinės, edukacinės ir darbo aplinkos tobulinimas, modernizavimas, efektyvus gaunamų lėšų naudojimas.

**9. Strateginis tikslas** – užtikrinti mokinių ugdymo proceso kokybę, skatinti sąmoningą įsitraukimą į socialinės integracijos procesą.

##### 10. Uždaviniai:

10.1. Siekti veiksmingo mokymo(si) ir resocializacijos, socialinės integracijos proceso.

10.2. Stiprinti pagalbos vaikui ir šeimai tinklą, siekiant efektyvios vaiko socialinės integracijos.

10.3.10.3. Sudaryti prielaidas mokinių profesinio kryptingumo formavimui.

**11. Strateginis tikslas** – stiprinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą bei siekti Centro darbuotojų bendrųjų ir profesinių kompetencijų gilinimo galimybių.

##### 12. Uždaviniai:

12.1. Tobulinti darbuotojų bendrąsias ir profesines kompetencijas.

12.2. Tobulinti tarpinstitucinio bendradarbiavimo sistemą ir suformuoti stiprius bendradarbiavimo ryšius tarp įstaigų.

**13. Strateginis tikslas** – modernizuoti Centro fizinę aplinką ir veiksmingai panaudoti gaunamas lėšas.

##### 14. Uždaviniai:

14.1. Modernizuoti Centro ugdomąją aplinką ir sukurti mokiniams šeimos aplinkai artimas bei darbuotojams patogias fizines erdves.

### IV SKYRIUS

#### 2022 METŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAI

**Prioritetas.** Kiekvieno mokinio individuali sėkmė resocializacijos ir socialinės integracijos procesuose.

**Tikslas** – užtikrinti mokinių ugdymo proceso kokybę, skatinti sąmoningą įsitraukimą į socialinės integracijos procesą.

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Vykdotojai	Laikas	Ištekliai	Vertinimo kriterijai
1.	Individualaus vaiko vidutinės priežiūros priemonės vykdymo plano sudarymas.	Administracija, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, auklėtojai / atvejo vadybininkai	Per mokslo metus	Intelektiniai	100 proc. mokinių sudarytas Individualus vaiko vidutinės priežiūros priemonės vykdymo planas ir, remiantis mokymosi pasiekimų rezultatais, individualios pažangos stebėseną ir vertinimu, Individualus ugdymo(si) planas peržiūrimas / koreguojamas ne rečiau kaip kartą per trimestrą. Individualus vaiko vidutinės priežiūros priemonės vykdymo planas pildomas reguliariai ir nuosekliai dalyvaujant vaikui, kuriojančiam auklėtojui / atvejo vadybininkui Centre, mokytojui, sistemingai peržiūrimas švietimo pagalbos specialistų, administracijos ir aptariamas su vaiko gyvenamosios savivaldybės atvejo vadybininku.
2.	„Individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašo“ parengimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai	Per mokslo metus	Intelektiniai	Centro bendruomenė sieks kiekvieno mokinio individualios pažangos, bendradarbiaus ir veiks kolegialiai. Kiekvieno mokinio ugdymo(si) procesas nuolat stebimas. Mokiniai tobulins kritinio mąstymo įgūdžius, analizuos individualią pažangą, numatys tolimesnius ugdymo(si) uždavinius.
3.	Orientuoti ugdymo proceso kokybę į mokinių pasiekimų gerinimą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai			Ugdymo procese plėtojamas visuminis ugdymas, ugdomos mokinių bendrosios kompetencijos (mokėjimo mokytis, komunikavimo, pažinimo, socialinės, iniciatyvumo ir kūrybingumo, asmeninės). Kiekvienas mokytojas praveda ne mažiau kaip po 1 pamoką per mokslo metus kitose edukacinėse aplinkose.
4.	Personalizuotas ugdymas(is) pagal formaliojo švietimo programas.	Administracija, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, auklėtojai / atvejo vadybininkai	Per mokslo metus	Intelektiniai	Visų dalykų mokytojai įgyvendina vaiko vidutinės priežiūros priemonės tvarkos aprašo nuostatas. Pamokos vedamos pagal Bendrąsias programas, individualizuojant mokymą. Į dalykų turinį, pažintinę kultūrinę veiklą, nepamokinės veiklos (renginių) planą, edukacines

					<p>keliones, išvykas, neformaliojo švietimo veiklas integruojamos 5 programos (Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai, Ugdymo karjerai, Etninės kultūros, Smurto prevencijos, Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų prevencijos programos).</p> <p>Atvykę į Centrą mokiniai skatinami atlikti papildomas užduotis, šalinti akademinės žinių spragas. Mokymosi pagalbai skiriamos mokytojų ir specialiosios pedagogės konsultacijos.</p> <p>Ilgiau nei 6 mėn. Centre besimokantys mokiniai 100 proc. padaro asmeninę pažangą (pagerina savo ugdymosi rezultatus).</p>
5.	Dalykinių veiklų organizavimas.	Mokytojai	Per mokslo metus	Intelektiniai	<p>Numatytos 5 konkrečios dalykinės veiklos.</p> <p>100 proc. mokinių dalyvauja veiklose. Mokiniai sėkmingai ugdomi vertybines nuostatas, tenkina savirealizacijos reikmes.</p>
6.	Patyriminio ugdymo modelio įgyvendinimas.	Mokytojai, auklėtojai / atvejo vadybininkai	Per mokslo metus	Intelektiniai	<p>Vieną kartą per trimestrą organizuojamos patyriminio ugdymo dienos / savaitės „Iš patirties į patirtį“ (mokymai veikloje). 100 proc. mokinių turi galimybę dalyvauti veiklose pagal iš anksto mokytojų, auklėtojų / atvejo vadybininkų paruoštas programas, t. y. mokiniai patys renkasi sau priimtinas veiklas.</p>
7.	Vykdomas kryptingas ikiprofesinis, profesinis ugdymas.	Administracija, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, auklėtojai / atvejo vadybininkai	Per mokslo metus	Intelektiniai	<p>Tęsiama sutartis su ŠPRC dėl kryptingo ikiprofesinio ugdymo. Kartą per savaitę 4–8 klasių mokiniams organizuojamas ikiprofesinis ugdymas.</p> <p>Neatlygintinoje darbinėje veikloje dalyvauja 100 proc. mokinių.</p> <p>Centre vykstančių renginių bei išvykų iš Centro tematika yra dalinai susijusi su profesiniu orientavimu.</p> <p>100 proc. mokinių atliks interesų, polinkių ir tinkamumo profesijai testą, susipažins su jiemis tinkamomis profesijomis, joms reikalingu išsilavinimu.</p>
8.	Edukacinių užimtumo,	Administracija, švietimo pagalbos	Per mokslo metus	Intelektiniai	<p>Mokinių polinkius ir interesus atitinkančių edukacinių, užimtumo, kultūrinių, pažintinių, išvykų,</p>

	pažintinių veiklų organizavimas.	specialistai, mokytojai, auklėtojai / atvejo vadybininkai			renginių, įvairių veiklų organizavimas.
9.	Personalizuotas ugdymas(is) pagal neformaliojo švietimo programas.	Mokytojai	Per mokslo metus	Intelektiniai	Neformaliojo švietimo pasiūla 100 proc. tenkina mokinių saviugdos ir saviraiškos poreikius (kiekvienas mokinys kartą per savaitę dalyvauja ne mažiau kaip 2 skirtinguose neformaliojo švietimo užsiėmimuose). Siekiama, kad ne mažiau kaip 30 proc. mokinių dalyvautų konkursuose / varžybose.
10.	Prevencinių, elgesio korekcijos programų vykdymas.	Psichologė asistentė, socialinė pedagogė	Per metus	Intelektiniai	Vykdomi prevenciniai pokalbiai su mokiniais netinkamo elgesio, konfliktų sprendimo, mokymosi motyvacijos atkūrimo klausimais. Siekiama, kad stiprėtų mokinių pasitikėjimas savimi, priežasties ir pasekmės suvokimas, adekvatus elgesys konfliktinėse situacijose.
11.	Respublikinių prevencinių projektų, programų, mokyklinių projektinių veiklų vykdymas.	Administracija, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, auklėtojai / atvejo vadybininkai	Per mokslo metus	Intelektiniai	Vykdomi ne mažiau 2 respublikiniai prevenciniai projektai. Į jų veiklas siekiama įtraukti 100 proc. Centro bendruomenės narių, stebimi teigiami mokinių socialiniai pokyčiai. Per mokslo metus įgyvendinti ne mažiau 3 mokykliniai projektai (pasirinktinai: etnokultūros / kalėdinis / sveikatingumo / patyčių / profesijų / karjeros ir pan.).
12.	Centro bendruomenės bendradarbiavimas, siekiant vaiko elgesio korekcijos, sėkmingos integracijos į visuomenę.	Administracija, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, auklėtojai / atvejo vadybininkai	Per mokslo metus	Intelektiniai	Kartą per mėnesį Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose aptariama ir įvertinama kiekvieno mokinio mokymo(si) ir elgesio pažanga, pagalbos teikimas, socialinė integracija. Pildomas, koreguojamas Individualus vaiko vidutinės priežiūros priemonės vykdymo planas.
13.	Pamokos veiksmingumo didinimas, naudojant kuo įvairesnius, įtraukius mokymo būdus bei formas.	Mokytojai	Per mokslo metus	Intelektiniai	Visi mokytojai (100 proc.) pamokose išbandys bent vieną naują metodą, patirtis pristatys Mokytojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinės grupės posėdyje.

14.	Bendros veiklos, renginiai, išvykos-darnūs santykiai.	Administracija, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, auklėtojai / atvejo vadybininkai	Per metus	Intelektiniai	Veiklos organizuojamos vadovaujantis Centro nepamokinės veiklos (renginių) planu 2022 metams.  Siekiami, kad 100 proc. mokinių dalyvautų veiklose.
15.	Mokinių pasitikėjimo, tolerancijos, tarpasmeninių santykių ir kultūringo bendravimo stiprinimas.	Administracija, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, auklėtojai / atvejo vadybininkai	Per metus	Intelektiniai	Visi mokiniai žino, kokio elgesio tikimasi. Gerėja bendravimo kultūra. Kiekvienas mokinys gauna savalaikę kokybišką psichologinę, socialinę pagalbą. Centre aiški elgesio vertinimo ir motyvacijos sistema, mokiniai teikia pasiūlymus / pastabas administracijai tiesiogiai arba pasitelkdami Mokinių tarybos atstovus.
16.	Socialinių įgūdžių taikymas ugdymo procese.	Administracija, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, auklėtojai / atvejo vadybininkai	Per metus	Intelektiniai	Siekiami integruoti socialinių įgūdžių ugdymą į resocializacijos procesą (pamokos, neatlygintina darbinė veikla, neformaliojo švietimo užsiėmimai, auklėjamieji užsiėmimai, švietimo pagalbos specialistų užsiėmimai, kita veikla už Centro ribų).

**Prioritetas.** Tarpinstitucinio bendradarbiavimo stiprinimas ir Centro darbuotojų bendrųjų bei profesinių kompetencijų tobulinimas.

**Tikslas** – stiprinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą bei siekti Centro darbuotojų bendrųjų ir profesinių kompetencijų gilinimo galimybių.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Laikas	Ištekliai	Laukiami rezultatai
1.	Vaiko atstovų pagal įstatymą konsultavimas.	Centro administracija, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, auklėtojai / atvejo vadybininkai	Per metus	Intelektiniai	Teikiama savalaikė išsami informacija vaiko atstovams pagal įstatymą vaiko ugdymo(si), jo pažangos ir pasiekimų, vidutinės priežiūros priemonės vykdymo klausimais, rekomendacijos dėl sėkmingos resocializacijos ir socialinės integracijos telefoninių pokalbių metu, atvykus į Centrą ir pan.

2.	Dalijimasis gerąja patirtimi, kolegialiais probleminių situacijų sprendimais.	Švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, auklėtojai / atvejo vadybininkai	Per mokslo metus	Intelektiniai	Pateikti ir pristatyti ne mažiau 6 pranešimai ir kita metodinė medžiaga, atlikti 2 tyrimai, aptartos probleminės situacijos, dalintasi gerąja patirtimi.
3.	Plėtoti metodinę veiklą Centre ir renginiuose už Centro ribų.	Švietimo pagalbos specialistai	Per mokslo metus	LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos biudžeto lėšos. Intelektiniai	Tobulinamos švietimo pagalbos specialistų bendrosios kompetencijos, dalijamasi gerąja patirtimi. Parengti ir pristatyti ne mažiau 3 pranešimai.
4.	Vykdyti Centro poreikius atitinkančias akredituotas programas.	Švietimo pagalbos specialistai, auklėtojai / atvejo vadybininkai	Per mokslo metus	Intelektiniai	Siekama, kad 100 proc. mokinių dalyvautų programų įgyvendinime. Užtikrinama nusikalstamo elgesio korekcijos, gyvenimo įgūdžių ugdymo, sveikos gyvensenos ugdymo, smurto, seksualinės prievartos, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencija, padedanti spręsti iškylančias vaikų problemas.
5.	Užtikrinti kokybišką švietimo pagalbą, saugumą garantuojančių priemonių teikimą.	Centro administracija, švietimo pagalbos specialistai	Per mokslo metus	Intelektiniai	Plėtojama visapusiška pagalba skirtingų gebėjimų ir poreikių mokiniams. Teikiama efektyvi, savalaikė švietimo pagalbos specialistų pagalba. Vykdoma sisteminga Vaiko gerovės komisijos veikla.
6.	Naujų socialinių partnerių paieška ir ryšių plėtojimas.	Centro administracija, švietimo pagalbos specialistai	Per mokslo metus	Intelektiniai	Naujų socialinių partnerių įtraukimas į Centro veiklą (naujos mokymo(si) / ugdymo(si) erdvės, laisvalaikio praleidimo vietos ir pan.).

					Siekama, kad būtų sudarytos ne mažiau 2 naujos sutartys su socialiniais partneriais per metus.
7.	Plėtoti pedagogų ir kitų darbuotojų kvalifikaciją, bendradarbiavimą, susijusį su ugdomąja veikla Centre.	Centro administracija, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, auklėtojai / atvejo vadybininkai	Per mokslo metus	Intelektiniai	<p>Centro administracija, pedagoginis ir aptarnaujantis personalas dalyvauja kvalifikacijos kėlimo seminaruose, mokymuose, siekia įgyti aukštesnes kvalifikacines kategorijas.</p> <p>Centro administracija inicijuoja darbuotojų poreikius atitinkančius seminarus, mokymus Centre, darbuotojai teikia pasiūlymus dėl kvalifikacijos kėlimo seminarų poreikio Centre, už jo ribų.</p>

**Prioritetas.** Centro fizinės, edukacinės ir darbo aplinkos tobulinimas, modernizavimas, efektyvius gaunamų lėšų naudojimas.

**Tikslas** – modernizuoti Centro fizinę aplinką ir veiksmingai panaudoti gaunamas lėšas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Laikas	Ištekliai	Laukiami rezultatai
1.	Įgyvendinti iš Europos sąjungos struktūrinių fondų lėšų finansuojamą projektą „Vaikų socializacijos centrų infrastruktūros modernizavimas“.	Administracija	Visus metus	Europos sąjungos struktūrinių fondų lėšos	Centro bendrabučio statyba, gerbūvio tvarkymas.
2.	Spaudinių prenumerata.	Administracija	Kartą per metus	LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos biudžeto lėšos	Centre užsakomi spaudos leidiniai. Plečiamas mokinių akiratis, skatinamas domėjimasis teikiama informacija, plečiamas interesų sričių spektras. Informacijos

					gavimas iš įvairesnių informacijos šaltinių.
3.	Aplinkos tvarkymas, sodo priežiūra.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui Aptarnaujantis personalas	Visus metus	LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos biudžeto lėšos, savi resursai	Nuolat pjaunama žolė Centro teritorijoje, valomi takai nuo žemių ir sniego, grėbiami nukritę medžių lapai, kurie išvežami į arimus kaip trąša, valoma teritorija aplink Centrą iš išorės, skinami ir renkami obuoliai sode. Centro teritorijos valymas nuo statybinių šiukšlių. Augmenijos, trukdančios statybos darbams, šalinimas.
4.	Transporto išlaidos.	Administracija	Visus metus	LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos biudžeto lėšos, savi resursai	Mokykliniu autobusu mokiniai vežami į Šiaulių profesinio rengimo centrą, Šiaulių plaukimo centrą „Delfinas“, Batutų parką, sporto klubą „Gyls“. Lengvuju automobiliu Centro administracijos, darbuotojų vežimas į socializacijos centrus Kunioniuose ir Gailiuose.

15. Gruzdžių vaikų socializacijos centro metiniam veiklos planui 2022 metams įgyvendinti pridedami:

15.1. Centro tarybos veiklos planas 2022 metams (Centro metinio veiklos plano 2022 metams 1 priedas);

15.2. Mokytojų tarybos veiklos planas 2022 metams (Centro metinio veiklos plano 2022 metams 2 priedas);

15.3. Mokytojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinės grupės veiklos planas 2022 metams (Centro metinio veiklos plano 2022 metams 3 priedas);

15.4. Auklėtojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinės grupės veiklos planas 2022 metams (Centro metinio veiklos plano 2022 metams 4 priedas);

15.5. Mokinių tarybos veiklos planas 2022 metams (Centro metinio veiklos plano 2022 metams 5 priedas);

15.6. Vaiko gerovės komisijos veiklos planas 2022 m. (Centro metinio veiklos plano 2022 metams 6 priedas);

15.7. Ugdomojo inspektavimo planas 2022 metams (Centro metinio veiklos plano 2022 metams 7 priedas);

15.8. 2022 m. Gruzdžių vaikų socializacijos centro darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo planas (Centro metinio veiklos plano 2022 metams 8 priedas).

---

## V SKYRIUS SAVIVALDOS INSTITUCIJOS IR JŲ VEIKLA

Gruzdžių vaikų socializacijos centro  
metinio veiklos plano 2022 metams  
1 priedas

### V.I. CENTRO TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2022 METAMS

**Tikslas** – atstovauti Gruzdžių vaikų socializacijos centro (toliau – Centras) bendruomenę, siekiant įgyvendinti Centro veiklos uždavinius, sprendžiant strateginius Centro veiklos klausimus, siekiant pagerinti mokinių ugdymo(si) ir gyvenimo Centre kokybę.

#### **Uždaviniai:**

1. Stebėti, vertinti ir teikti siūlymus dėl Centro veiklos tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo.
2. Aprobuoti Centro strateginius veiklos dokumentus.
3. Svarstyti Centro lėšų naudojimo klausimus.
4. Svarstyti kitus teikiamus klausimus.

#### **Laukiami rezultatai 2022 metais.**

Centro taryba, atstovaudama Centro bendruomenę, sieks sutelkti ją ugdymo proceso kokybės gerinimui, kylančių problemų sprendimui, patrauklios ir saugios ugdymo bei darbo aplinkos kūrimui, tuo užtikrinant Centro uždavinių įgyvendinimą.

#### **Centro tarybos sudėtis\* 2022 metais:**

Tarybos pirmininkas – Vaida Misevičienė, psichologė asistentė.

Tarybos sekretorius – Simona Petravičiūtė, sekretorė.

Tarybos nariai: Aurimas Skėrys, vyresnysis auklėtojas, mokytojas metodininkas, mokytojas; Rasa Sabaliauskienė, vyresnioji specialioji pedagogė, mokytoja; Artūras Tallat-Kelpša, vyresnysis auklėtojas; Vidmantas Adomaitis, Gruzdžių miestelio bendruomenės narys; Gintaras Bagdžiūnas, Kauno savivaldybės vaikų globos namų direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui; Aras Arkutis – 6 klasės mokinys, mokinių atstovas.

\* Centro tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestieji asmenys.

Eil. Nr.	Numatoma veikla	Data	Atsakingi asmenys
1.	1.1. Pedagoginio ir aptarnaujančio personalo atostogų grafiko patvirtinimas. 1.2. Kiekvieno mėnesio rinkliavų į Centro darbuotojų fondą aptarimas. 1.3. Susipažinimas su Centro veiklos dokumentais ir jų aprobavimas. 1.4. Centro veiklos kokybės įšivertinimo aptarimas. 1.5. Centro direktoriaus veiklos ataskaitos pristatymas. 1.6. Kiti teikiamieji klausimai.	2022 I ketvirtis	Centro taryba, kviestieji asmenys

2.	2.1. Mokinių užimtumo veiklos planavimas ir organizavimas vasaros atostogų metu. 2.2. Susipažinimas su Centro veiklos dokumentais ir jų aprobavimas. 2.3. Kiti teikiamieji klausimai.	2022 II ketvirtis	Centro taryba, kviestieji asmenys
3.	3.1. Susipažinimas su Centro veiklos dokumentais ir jų aprobavimas. 3.2. Kiti teikiamieji klausimai.	2022 III ketvirtis	Centro taryba, kviestieji asmenys
4.	4.1. Centro darbuotojų fondo išlaidų per 2022 metus aptarimas. 4.2. Susipažinimas su Centro veiklos dokumentais ir jų aprobavimas. 4.3. Centro tarybos veiklos 2022 metais aptarimas. 4.4. Centro tarybos plano 2023 metams sudarymas. 4.5. Kiti teikiamieji klausimai.	2022 IV ketvirtis	Centro taryba, kviestieji asmenys
	<p>Kiti galimi klausimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ugdymo proceso metu ar Centro bendruomenėje atsiradusių problemų, atsižvelgiant į įstatyminių atstovų, mokytojų, auklėtojų / atvejo vadybininkų bei mokinių interesus, svarstymas.</li> <li>• 2 procentų pajamų mokesčio surinkimas ir pasiūlymo dėl surinktų lėšų panaudojimo teikimas.</li> <li>• Centro veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų aptarimas.</li> <li>• Teigiamo Centro įvaizdžio bendruomenėje ir visuomenėje kūrimas.</li> <li>• Ūkinės veiklos klausimai dėl Centro fizinės, ugdomosios aplinkos gerinimo, tobulinimo.</li> <li>• Gruzdžių vaikų socializacijos centro mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) 2021–2023 metų atestacijos programos aptarimas (esant poreikiui).</li> </ul>	2022 metai	Centro taryba, kviestieji asmenys

- Planas gali būti koreguojamas, keičiamas ar papildomas kalendorinių metų eigoje.

## V.II. MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2022 METAMS

**Mokytojų tarybos pirmininkas** – Henrikas Gaidamavičius.

**Posėdžio sekretorė** – Indrė Valančienė.

**Nariai:**

- Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Odeta Leliukienė.
- Mokytojai: Zita Urbietienė, Gražina Jurgaitienė, Kristina Rimkuvienė, Aurimas Skėrys, Algirdas Milašauskas, Vilma Raupytė, Laimonas Briedis, Stanislovas Kulikauskas, Ksavera Mankuvienė, Alfredas Milaknis.
- Švietimo pagalbos specialistai: Rasa Sabaliauskienė, Vaida Misevičienė.
- Auklėtojai: Artūras Tallat-Kelpša, Juozas Vališauskas, Aurimas Navickas (vaiko auginimo atostogose), Gediminas Prialgauskis (ilgalaikis nedarbingumas dėl ligos), Jonas Spudis.

*Pastaba. Kai kurie pedagogai yra ir auklėtojai, ir mokytojai, sąraše yra pateikti vienose pareigose.*

**Mokytojų tarybos veiklos TIKSLAS** – svarstyti, analizuoti, vertinti ugdymo eigą, rezultatus, mokinių pažangą ir elgesio pokyčius; teikti siūlymus dėl Centro veiklos planavimo, pedagoginės veiklos tobulinimo; priimti sprendimus, kurie telkia Centro pedagoginę bendruomenę kuriant ir tobulinant ugdymo aplinką ir turinį, padeda įgyvendinti Centro tikslus bei uždavinius.

TEMA*	ATSAKINGAS ASMUO	DATA
1. Dėl ugdymo(si) rezultatų ir elgesio dinamikos pasibaigus II trimestriui aptarimo: klasių ir grupių situacija. 2. Dėl Centro veiklos planavimo. 3. Dėl klausimų, problemų, atsiradusių ugdymo procese ar Centro bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, mokytojų, mokinių interesus, inicijavimas ir svarstymas. 4. „Metų knygos“ II trimestro pratęsimas. 5. Pedagogų diskusijos pagal aplinkybes, kiti einamieji klausimai.	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Švietimo pagalbos specialistai Grupių auklėtojai / atvejo vadybininkai, mokytojai	2022 m. kovas
1. Dėl ugdymo(si) rezultatų ir elgesio dinamikos pasibaigus III trimestriui ir metinių rezultatų aptarimo: klasių ir grupių situacija. 2. Dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę ir / ar papildomų vasaros darbų skyrimo. 3. Dėl mokinių vasaros atostogų, mokinių užimtumo vasaros atostogų metu.	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Švietimo pagalbos specialistai Grupių auklėtojai / atvejo vadybininkai, mokytojai	2022 m. birželis

<p>4. Dėl preliminarus planuojamo mokytojų darbo krūvių ir klasių komplektavimo 2022–2023 m. m.</p> <p>5. Dėl pedagogų veiklos įsivertinimo.</p> <p>6. „Metų knygos“ III trimestro pratęsimas.</p> <p>7. Dėl klausimų, problemų, atsiradusių ugdymo procese ar Centro bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, mokytojų, mokinių interesus, inicijavimas ir svarstymas.</p> <p>8. Pedagogų diskusijos pagal aplinkybes, kiti einamieji klausimai.</p>		
<p>1. Dėl 2022–2023 m. m. Centro veiklos organizavimo, gairės naujiems mokslo metams.</p> <p>2. Dėl mokytojų darbo krūvio pasiskirstymo, ugdymo programų tikslinimo, neformaliojo švietimo veiklų.</p> <p>3. Dėl mokinių pasiskirstymo į klases ir grupes.</p> <p>4. Pedagogų diskusijos pagal aplinkybes, kiti einamieji klausimai.</p>	<p>Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Švietimo pagalbos specialistai Grupių auklėtojai / atvejo vadybininkai, mokytojai</p>	<p>2022 m. rugpjūtis</p>
<p>1. Dėl ugdymo(si) rezultatų ir elgesio pokyčių klasėse pasibaigus I trimestru aptarimo (pagal klasių kompleksus).</p> <p>2. Dėl Centro darbo organizavimo.</p> <p>3. Dėl 2022 metų veiklos ataskaitos darbo grupės sudarymo.</p> <p>4. Dėl Metinio veiklos plano 2023 m. darbo grupės sudarymo</p> <p>5. Dėl klausimų, problemų, atsiradusių ugdymo procese ar Centro bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, mokytojų, mokinių interesus, inicijavimas ir svarstymas.</p> <p>6. Dėl Mokytojų tarybos veiklos plano 2023 m. sudarymo.</p> <p>7. Pedagogų diskusijos pagal aplinkybes, kiti einamieji klausimai.</p>	<p>Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Švietimo pagalbos specialistai Klasių auklėtojai / atvejo vadybininkai, mokytojai</p>	<p>2022 m. lapkritis–gruodis</p>
<p>Kiti klausimai, kurie gali būti aptariami turint papildomos informacijos, atsižvelgiant į teisinės bazės pokyčius, poreikį ir kitas aplinkybes:</p> <p>1. Dėl mokinių išvykimo iš Centro / atvykimo į Centrą, vidutinės priežiūros vykdymo aspektų, turinčių įtakos ugdymui.</p> <p>2. Dėl tolimesnės mokinių mokymosi sėkmės.</p> <p>3. Dėl naujai atvykstančių / išvykstančių mokinių socialinės integracijos.</p> <p>4. Dėl Individualaus vaiko vidutinės priežiūros priemonės plano pildymo.</p> <p>5. Dėl siūlymų teikimo Centro administracijai dėl Centre vykdomos veiklos, kiti Centro veiklos organizavimo klausimai, aspektai.</p>	<p>Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Pagalbos mokiniui specialistai Klasių auklėtojai, mokytojai</p>	<p>2022 m.</p>

<p>6. Dėl pedagogų perspektyvinės atestacinės programos, atstovų Atestacijos komisijoje, kitose komisijose, kur būtinas pedagogų dalyvavimas.</p> <p>7. Dėl veiklos kokybės įsivertinimo.</p> <p>8. Kiti einamieji klausimai ir diskusijos metų eigoje.</p>		
---	--	--

**\*Esant poreikiui, nenumatytoms objektyvioms aplinkybėms, datos ir svarstomi klausimai gali keistis arba būti šaukiami neplanuoti Mokytojų tarybos posėdžiai.**

---

### V.III. MOKYTOJŲ BEI ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS 2022 METAMS

#### I SKYRIUS BENDROJI DALIS

Mokytojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinės grupės veiklos planas (toliau – Veiklos planas) parengtas vadovaujantis Centro 2021–2023 metų strateginiu planu, Centro metinio veiklos plano 2022 metams prioritetais, Centro veiklos kokybės įsivertinimo 2020–2021 m. m. (2021 m.) išvadomis, Mokytojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinės grupės veiklos plano 2021 metams įgyvendinimo analize.

##### **Planą rengė:**

- Direktorius pavaduotoja ugdymui.
- Mokytojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinės grupės nariai.

#### II. SKYRIUS VEIKLOS PLANAS

**Prioritetas:** Kiekvieno mokinio individuali sėkmė resocializacijos ir socialinės integracijos procesuose.

**Tikslas:** Stiprinti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų profesinį tobulėjimą, siejant metodinę veiklą su individualia veikla klasėje, siekiant kiekvieno mokinio individualios sėkmės resocializacijos ir socialinės integracijos procesuose.

##### **Uždaviniai:**

1. Siekti veiksmingo mokymo(si) ir resocializacijos, socialinės integracijos proceso.
2. Sudaryti prielaidas mokinių profesinio kryptingumo formavimui.
3. Taikyti ugdymo(si) strategijas, plėtojančias mokinių kūrybiškumą, kultūrinių ir socialinių-pilietinių kompetencijų, gyvenimo įgūdžių ugdymą, ugdymo turinį optimaliai pritaikant prie mokinio poreikių (diferencijuojant, individualizuojant, personalizuojant turinį).
4. Diegti veiksmingesnius darbo būdus, nuolat įsivertinant, mokantis, dalijantis gerąja patirtimi.
5. Stiprinti pedagogų tarpusavio bendradarbiavimo tradiciją.

##### **Metodinės grupės veiklos formos:**

1. Atviros ir integruotos pamokos.
2. Dalijimasis mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų gerąja darbo patirtimi.
3. Tiriamoji veikla.
4. Individualių ugdymo programų rengimas.
5. Ugdymo rezultatų analizė, apibendrinimas ir pristatymas.
6. Metodinių dienų organizavimas.

##### **Laukiami rezultatai:**

Bendradarbiaujant su Centro administracija, švietimo pagalbos specialistais, auklėtojais / atvejo vadybininkais, mokytojai skatins mokinių mokymosi motyvaciją, lavins mokėjimą mokytis, padės ugdyti kūrybiškumą, kultūrinės ir socialinės-pilietinės kompetencijas, gyvenimo įgūdžius.

Bendradarbiaujant su įstatymiais atstovais, auklėtojais / atvejo vadybininkais gerės įstatyminių atstovų informavimas apie vaiko pasiekimus, pažangą, resocializaciją, socialinės integracijos procesą.

Mokytojai bendradarbiaudami tarpusavyje skleis gerą patirtį.

### III SKYRIUS MOKYTOJŲ BEI ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALIŠTŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS TURINYS

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingas	Laukiami rezultatai
<b>Posėdžiai</b>				
1.	Metodinės veiklos planas 2022 metams (tikslai, uždaviniai, veiklos formos). Veiklos kokybės įsivertinimo 2020–2021 m. m. (2021 m.) aptarimas.	Sausio mėnuo	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Tikslingas metodinės veiklos organizavimas, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus.
2.	II-ojo signalinio trimestro analizė.	Vasario mėnesio pradžioje	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Numatytos II-ojo trimestro gairės – mokinio asmeninės pažangos stebėjimas ir pagalbos mokiniui teikimas (individualios konsultacijos).
3.	III-ojo signalinio trimestro analizė.	Gegužės mėnuo	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Numatytos III-ojo trimestro gairės – mokinio asmeninės pažangos stebėjimas ir pagalbos teikimas (individualios konsultacijos).
4.	Mokslo metų mokinių mokymosi rezultatų aptarimas.	Birželio mėnuo	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Numatomos efektyvesnės pasiruošimo kitiems mokslo metams veiklos kryptys.
5.	Ilgalaikių teminių planų rengimas pagal ŠMSM rekomendacijas. Planų suderinimas. Neformaliojo vaikų švietimo programų rengimas ir suderinimas.	Rugsėjo mėnuo	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	100 proc. mokytojų pateikia suderinimui ilgalaikius mokomųjų dalykų teminius planus, neformaliojo švietimo programas, numatant planingą dalykinę mokytojų veiklą, integracinius ryšius ir kt.
6.	Ugdymo turinio suderinimo ir integravimo galimybių aptarimas.	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai	Bus vykdomas mokomųjų dalykų turinio integravimas. Mažės mokymosi krūvis, integruojant mokomųjų dalykų veiklas, mažinant / neskiriant namų darbų. Mokiniai kūrybiškai taikys

				įgytas žinias pamokose ir neformalioje veikloje.
7.	I-ojo signalinio trimestro analizė.	Spalio mėnuo	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Numatytos I-ojo signalinio trimestro gairės – mokinio asmeninės pažangos stebėjimas ir pagalbos mokiniui teikimas (individualios konsultacijos).
8.	Kvalifikacijos tobulinimo poreikių ir kvalifikacijos tobulinimo programų dermė. Dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose 2022 metais apskaita.	Lapkričio–gruodžio mėnuo	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Užtikrinti mokytojų, švietimo pagalbos specialistų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų plėtojimo galimybes, tobulinant gebėjimus atpažinti individualius mokinių poreikius.  100 proc. mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų dalyvaus kvalifikacijos kėlimo renginiuose ne mažiau kaip 5 dienas. Suorganizuoti 2 mokymai bendruomenei / 2 Metodinės dienos.
9.	2022 metų metodinės veiklos sėkmingumo analizė. 2023 metų metodinės veiklos plano projektas. Pasiūlymų svarstymas.	Gruodžio mėnuo	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Mokytojai Pagalbos mokiniui specialistai	Atliktų darbų rezultatų analizė, gerosios patirties sklaida, įsivertinimas, tikslingas tolimesnės veiklos planavimas. Suplanuota veikla 2023 metams – produktyvus, sistemingas darbas.
<b>Metodinė veikla</b>				
1.	Švietimo, mokslo ir sporto ministro nutarimų, įsakymų, metodinių rekomendacijų mokytojų metodinio darbo tobulinimui nagrinėjimas ir aptarimas.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Metodinės grupės nariai	Nuolatinė švietimo naujovių, metodinių rekomendacijų sklaida.
2.	Metodinės, pedagoginės literatūros naujienų mokytojams, švietimo pagalbos specialistams skirtų informacinių leidinių apžvalga ir aptarimas.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Metodinės grupės nariai	Skatinamas domėjimasis šalies ir pasaulio švietimo naujovėmis.
3.	Mokytojų bendradarbiavimas, dalijimasis gerąja patirtimi. Sėkmės istorijos.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Metodinės grupės nariai	Dalijimasis patirtimi, profesionalumo augimas.

4.	Mokytojų atvirų, integruotų pamokų, edukacinių užsiėmimų vedimas, kolegų pamokų stebėjimas.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Metodinės grupės nariai	Organizuojamos atviros / integruotos pamokos, edukaciniai užsiėmimai; pasidalinta gerąja patirtimi; kaupiama metodinė medžiaga.
5.	Konkursų, viktorinų, varžybų organizavimas, dalyvavimas Centre / rajone / respublikoje.	Mokslo metų eigoje	Metodinės grupės nariai	Skatinamas mokinių kūrybiškumas, saviraiška, motyvacija. Išsiaiškinami pažangiausi mokiniai dalykinėse srityse ir pan.
6.	Metodinės dienos Centre ir už Centro ribų.	Sausio–gruodžio mėn.	Centro administracija	Pasidalinta patirtimi, aptartos sėkmės 2 Metodinėse dienose. Numatytos tolesnės veiklos kryptys bendravimui ir bendradarbiavimui.
7.	Aktualios informacijos pateikimas Centro internetinėje svetainėje.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Gerosios patirties sklaida, viešinimas, savalaikis bendruomenės informavimas.
<b>Švietimo pagalbos specialistų veikla</b>				
1.	Veikla organizuojama, vadovaujantis psichologės asistentės 2022 metų veiklos programa.	Mokslo metų eigoje	Psichologė asistentė	Mokinių psichologinio atsparumo ir psichikos sveikatos stiprinimas.
2.	Veikla organizuojama, vadovaujantis vyresniosios socialinės pedagogės 2022 metų veiklos planu.	Mokslo metų eigoje	Vyresnioji socialinė pedagogė	Kiekvieno mokinio asmeninė pažanga. Aktyvesnis bendradarbiavimas su įstatymineis mokinio atstovais.
3.	Veikla organizuojama, vadovaujantis vyresniosios specialiosios pedagogės veiklos planu 2022 metams.	Mokslo metų eigoje	Vyresnioji specialioji pedagogė	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymosi veiksmingumas.
<b>Renginiai</b>				
1.	Organizuojami renginiai, vadovaujantis Centro nepamokinės veiklos (renginių) planu 2022 metams.	Mokslo metų eigoje	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Mokinių saviraiškos poreikių tenkinimas, profesinių ir asmeninių kompetencijų ugdymas.
2.	Dalykinių veiklų organizavimas. <b>Kalbų (lietuvių, anglų, rusų) mėnuo / savaitė / diena:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skaitymo konkursas.</li> <li>• Viktorina.</li> <li>• Dailės konkurso „Rašom“.</li> </ul>	Mokslo metų eigoje	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dalykų mokytojai	Įgyvendintos ne mažiau 3 konkrečios dalykinės veiklos: Mokiniai sėkmingai ugdomi vertybines nuostatas, tenkina savirealizacijos reikmes.  Mokinių meninių gebėjimų ugdymas. 50 proc. mokinių tobulins skaitymo įgūdžius.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravestos 3 integruotos pamokos.</li> <li>• Dalyvavimas konkursuose, viktorinose Centre / respublikoje.</li> </ul> <p><b>Socialinis ugdymas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3-jų istorinių atminties dienų organizavimas Centre / respublikoje.</li> </ul> <p><b>Gamtamokslis ugdymas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravestos 2 integruotos / atviros pamokos / veiklos.</li> </ul> <p><b>Matematika ir informacinės technologijos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravestos 2 integruotos pamokos / veiklos.</li> <li>• Dalyvavimas konkursuose, viktorinose Centre / respublikoje.</li> </ul> <p><b>Meninis ugdymas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dalyvavimas konkursuose Centre / respublikoje.</li> </ul>			<p>Pagarbos kultūrai, istorijai skiepijimas, pilietiškumo ugdymas (dalyvauja 100 proc. mokinių).</p> <p>100 proc. mokinių tobulins taisyklingą rašyseną, ugdys rašto kultūrą.</p> <p>Gerosios patirties sklaida Centre / respublikoje.</p> <p>Ne mažiau 50 proc. mokinių dalyvauja konkursuose, viktorinose ir ugdo kūrybinius gebėjimus.</p> <p>100 proc. mokinių ugdysis pilietiškumą.</p> <p>Gerosios patirties sklaida Centre ir rajone.</p> <p>Ne mažiau 50 proc. mokinių dalyvauja konkursuose, viktorinose ir ugdo kūrybinius gebėjimus.</p> <p>Ne mažiau 50 proc. mokinių dalyvauja konkursuose ir ugdo kūrybinius gebėjimus.</p>
<b>Tiriamoji veikla</b>				
1.	5–8 klasių mokinių mokymosi stilių nustatymas.	Pagal poreikį	Psichologė asistentė	Parengti asmeninio mokymosi planai. Efektyvesnis ugdymo procesas, pamokos metodai ir formos – pagal mokinių mokymosi stilių, mokinių kaitą.

2.	Atlikti diagnostinius testus.	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dalykų mokytojai	Diagnostinio vertinimo rezultatai sudaro galimybę laiku atpažinti individualius ugdymosi poreikius, polinkius bei galimybes. Surinkta informacija panaudojama ugdymo kokybei ir vadybai gerinti, ugdymui individualizuoti, diferencijuoti.
3.	Centro veiklos kokybės vertinimas.	Mokslo metų eigoje	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Tėvai / globėjai / įstatyminiai atstovai, mokiniai įsitrauks į į(si)vertinimo procesą. Vertindami geriau supras mokymo procesą, prisiims daugiau atsakomybės, mokiniai – geriau supras mokymosi būdus ir savo mokymosi poreikius, lengviau juos paaiškins ir kreipsis pagalbos mokantis.
4.	Tiriamasis darbas siekiant nustatyti patyčių paplitimą Centre, užkertant kelią jų atsiradimui.	Nuolat	Psichologė asistentė	Laiku identifikuotos patyčių atsiradimo priežastys, sumažėjęs jų paplitimas.

## V.IV. AUKLĖTOJŲ BEI ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS 2022 METAMS

### I SKYRIUS BENDROJI DALIS

Auklėtojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinės grupės veiklos planas (toliau – Veiklos planas) parengtas vadovaujantis Centro 2021–2023 metų strateginiu planu, Centro metinio veiklos plano 2022 metams prioritetais, 2020–2021 m. m. (2021 m.) Centro veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis, 2021 metų Auklėtojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinės grupės veiklos plano įgyvendinimo analize.

#### **Planą rengė:**

- Direktorius pavaduotoja ugdymui.
- Auklėtojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinės grupės nariai.

### II SKYRIUS VEIKLOS PLANAS

**Prioritetas:** Kiekvieno mokinio individuali sėkmė resocializacijos ir socialinės integracijos procesuose.

**Tikslas:** Stiprinti auklėtojų / atvejo vadybininkų ir pagalbos mokiniui specialistų profesinį tobulėjimą, siejant metodinę veiklą su individualia veikla grupėje, siekiant kiekvieno mokinio individualios sėkmės resocializacijos ir socialinės integracijos procesuose.

#### **Uždaviniai:**

1. Siekti veiksmingo mokymo(si) ir resocializacijos, socialinės integracijos proceso.
2. Stiprinti pagalbos vaikui ir šeimai tinklą siekiant efektyvios vaiko socialinės integracijos.
3. Sudaryti prielaidas mokinių profesinio kryptingumo formavimui.
4. Taikyti ugdymo(si) strategijas, plėtojančias mokinių kūrybiškumą, kultūrinių ir socialinių-pilietinių kompetencijų, gyvenimo įgūdžių ugdymą, ugdymo turinį optimaliai pritaikant prie mokinio poreikių (diferencijuojant, individualizuojant, personalizuojant auklėjamąjį turinį).
5. Stiprinti pedagogų tarpusavio bendradarbiavimo tradiciją.

#### **Metodinės grupės veiklos formos:**

1. Atvirų veiklų stebėjimas.
2. Dalijimasis pedagogų gerąja darbo patirtimi, sėkmės istorijomis.
3. Pranešimai. Stendiniai ir video pranešimai. Diskusijos.
4. Tiriamoji veikla.
5. Ugdymo(si) rezultatų analizė.
6. Metodinių dienų organizavimas.

#### **Laukiami rezultatai:**

Bendradarbiaujant su Centro administracija, švietimo pagalbos specialistais, auklėtojai / atvejo vadybininkai skatins auklėtinių mokymosi motyvaciją, lavins mokėjimą mokytis, padės ugdyti kūrybiškumą, kultūrinės ir socialinės-pilietinės kompetencijas, gyvenimo įgūdžius.

Bendradarbiaujant su įstatyminių atstovais, mokytojais gerės įstatyminių atstovų informavimas apie vaiko pasiekimus, pažangą, resocializaciją, socialinės integracijos procesą.

Auklėtojai / atvejo vadybininkai bendradarbiaudami tarpusavyje skleis gerą patirtį.

### III SKYRIUS AUKLĖTOJŲ BEI ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALIŠTŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS TURINYS

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingas	Laukiami rezultatai
<b>Posėdžiai</b>				
1.	Metodinės veiklos planas 2022 metams (tikslai ir uždaviniai, veiklos formos). Veiklos kokybės įsivertinimo 2020–2021 m. m. (2021 m.) aptarimas.	Sausio mėnuo	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Tikslingas metodinės veiklos organizavimas, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus.
2.	II-ojo trimestro auklėjamosios veiklos analizė.	Vasario mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Auklėtojai / atvejo vadybininkai Švietimo pagalbos specialistai	Numatytos II-ojo trimestro gairės – mokinio teigiamo elgesio pažangos stebėjimas ir reikiamos pagalbos teikimas (individualus darbas, konsultacijos).
3.	III-iojo trimestro auklėjamosios veiklos analizė.	Birželio mėnuo	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Auklėtojai / atvejo vadybininkai Švietimo pagalbos specialistai	Numatytos III-iojo trimestro gairės – mokinio teigiamo elgesio pažangos stebėjimas ir reikiamos pagalbos teikimas (individualus darbas, konsultacijos).
4.	Ugdomosios veiklos planų rengimas. Vaiko vidutinės priežiūros priemonės vykdymas. Individualus vaiko vidutinės priežiūros vykdymo planas. Planų suderinimas.	Ištisus metus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	100 proc. auklėtojų / atvejo vadybininkų pateikia suderinimui planus, numatant planingą (grupės / individualią) auklėtojų / atvejo vadybininkų veiklą.
5.	I-ojo trimestro auklėjamosios veiklos analizė.	Lapkričio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Numatytos I-ojo trimestro gairės – mokinio teigiamo elgesio pažangos stebėjimas ir reikiamos

			Auklėtojai / atvejo vadybininkai Švietimo pagalbos specialistai	pagalbos teikimas (individualus darbas, konsultacijos).
6.	2022 metų metodinės veiklos sėkmingumo analizė. 2023 metų metodinės veiklos plano projektas. Pasiūlymų svarstymas.	Gruodžio mėnuo	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Auklėtojai / atvejo vadybininkai, Švietimo pagalbos specialistai	Atliktų darbų rezultatų analizė, gerosios patirties sklaida, įšivertinimas, tikslingas tolimesnės veiklos planavimas. Suplanuota veikla 2023 metams – produktyvus, sistemingas darbas.
<b>Metodinė veikla</b>				
1.	Švietimo, mokslo ir sporto ministro nutarimų, įsakymų, metodinių rekomendacijų auklėtojų / atvejo vadybininkų metodinio darbo tobulinimui nagrinėjimas ir aptarimas.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Metodinės grupės nariai	Nuolatinė švietimo naujovių, metodinių rekomendacijų sklaida.
2.	Metodinės, pedagoginės literatūros naujienų, auklėtojams / atvejo vadybininkams, švietimo pagalbos specialistams skirtų informacinių leidinių apžvalga ir aptarimas.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Metodinės grupės nariai	Skatinamas domėjimasis šalies ir pasaulio švietimo naujovėmis.
3.	Bendradarbiavimas, dalijimasis gerąja patirtimi, sėkmės istorijos.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Metodinės grupės nariai	Dalijimasis patirtimi, profesionalumo augimas.
4.	Auklėtojų / atvejo vadybininkų atvirų užsiėmimų, edukacinių užsiėmimų vedimas, kolegų užsiėmimų stebėjimas.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Metodinės grupės nariai	Pasidalijimas gerąja patirtimi; kaupiama metodinė medžiaga.
5.	Auklėtojų / atvejo vadybininkų, švietimo pagalbos specialistų dalyvavimas rajono ir respublikiniuose renginiuose, dalijimasis įgyta patirtimi.	Pagal rajono / respublikos renginių planą	Metodinės grupės nariai	Įgyjamos naujos dalykinės ir bendrosios kompetencijos, taikomos ugdymo procese. Gerosios patirties sklaidos skatinimas, pranešimų ruošimas.
6.	Konkursų, viktorinų, varžybų organizavimas, dalyvavimas Centre / rajone / respublikoje.	Mokslo metų eigoje	Auklėtojai / atvejo vadybininkai	Skatinamas mokinių kūrybiškumas, saviraiška, motyvacija. Išsiaiškinami pažangiausi mokiniai dalykinėse srityse, geriausi sportininkai ir pan.

7.	Aktualios informacijos pateikimas Centro internetinėje svetainėje.	Nuolat	Direktorius pavaduotoja ugdymui, Auklėtojai / atvejo vadybininkai, Švietimo pagalbos specialistai	Gerosios patirties sklaida, viešinimas, savalaikis bendruomenės informavimas.
8.	Metodinės dienos Centre ir už Centro ribų.	Sausio–gruodžio mėn.	Centro administracija	Pasidalinti patirtimi, aptarti sėkmes organizuojamose Metodinėse dienose. Numatytos tolesnės veiklos kryptys bendravimui ir bendradarbiavimui.
<b>Kvalifikacijos tobulinimas</b>				
1.	Kvalifikacijos tobulinimo poreikių ir kvalifikacijos tobulinimo programų dermė. Dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose 2022 metais apskaita.	Sausio–gruodžio mėn.	Direktorius pavaduotoja ugdymui	Užtikrinti auklėtojų / atvejo vadybininkų, švietimo pagalbos specialistų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų plėtojimo galimybes, tobulinant gebėjimus atpažinti individualius mokinių poreikius, stiprybes.  100 proc. auklėtojų / atvejo vadybininkų ir švietimo pagalbos specialistų dalyvaus kvalifikacijos kėlimo renginiuose ne mažiau kaip 5 dienas. Suorganizuoti 2 mokymai bendruomenei, 3 Metodinės dienos.
<b>Švietimo pagalbos specialistų veikla</b>				
1.	Veikla organizuojama, vadovaujantis psichologės asistentės 2022 metų veiklos programa.	Mokslo metų eigoje	Psichologė asistentė	Mokinių psichologinio atsparumo ir psichikos sveikatos stiprinimas.
2.	Veikla organizuojama, vadovaujantis vyresniosios socialinės pedagogės 2022 metų veiklos planu.	Mokslo metų eigoje	Vyresnioji socialinė pedagogė	Kiekvieno mokinio asmeninė pažanga. Aktyvesnis bendradarbiavimas su įstatymiais mokinio atstovais.

3.	Veikla organizuojama, vadovaujantis vyresniosios specialiosios pedagogės veiklos planu 2022 metams.	Mokslo metų eigoje	Vyresnioji specialioji pedagogė	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymosi veiksmingumas.
<b>Renginiai</b>				
1.	Organizuojami renginiai, vadovaujantis Centro nepamokinės veiklos (renginių) planu 2022 metams.	Mokslo metų eigoje	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Mokinių saviraiškos poreikių tenkinimas, profesinių ir asmeninių kompetencijų ugdymas.
<b>Tiriamoji veikla</b>				
1.	Atlikti tyrimus, mokinių apklausas.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, švietimo pagalbos specialistai, Auklėtojai / atvejo vadybininkai	Surinkta informacija panaudota ugdymo kokybei ir vadybai gerinti, ugdymui individualizuoti.
2.	Kvalifikacijos tobulinimo poreikių numatymas 2022 metams.	Gruodžio mėnuo	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Atlikus 2021 m. kvalifikacijos tobulinimo analizę, išsiaiškinami 2022 m. kvalifikacijos tobulinimo poreikiai.
3.	Tiriamasis darbas siekiant nustatyti patyčių paplitimą Centre, užkertant kelią jų atsiradimui.	Nuolat	Psichologė asistentė	Ugdymo kokybei gerinti.
4.	Įstatyminių atstovų, auklėtojų / atvejo vadybininkų, švietimo pagalbos specialistų, mokinių apklausų vykdymas.	Mokslo metų eigoje	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Įstatyminiai atstovai, auklėtojai / atvejo vadybininkai, švietimo pagalbos specialistai, mokiniai įsitrauks į į(si)vertinimo procesą.

**V.V. MOKINIŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2022 METAMS****Mokinių tarybą****atstovaujantis narys:** Aras Arkutis, 6 kl.\***Mokinių tarybos****koordinadorius:** vyresnioji socialinė pedagogė Indrė Valančienė.**Tikslai:**

1. Atstovauti mokinių interesus Centre.
2. Stiprinti mokinių iniciatyvumą Centro veiklos organizavime.

**Uždaviniai:**

1. Skatinti mokinių aktyvų dalyvavimą ir įsitraukimą į Centro veiklą sprendžiant su mokiniais susijusius klausimus.
2. Teikti pasiūlymus Centro administracijai dėl mokinių skatinimo, renginių, užimtumo, kitų aktualių Centro veiklos klausimų.
3. Ugdyti bendradarbiavimo tradiciją su Centro administracija, pedagogais bei švietimo pagalbos specialistais.
4. Stiprinti gebėjimą formuluoti, pagrįsti savo ir išklausti kitų nuomonę ir siūlymus.
5. Vykdyti informacijos sklaidą savo klasėse ir grupėse.

**Mokinių tarybos veiklos principai:**

1. Bendradarbiavimas.
2. Konstruktivus dialogas.
3. Iniciatyvumas.

<b>Tema**</b>	<b>Data</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dėl Mokinių tarybos sudėties.</li> <li>2. Dėl Centre vykstančių renginių, užimtumo.</li> <li>3. Dėl Mokinių tarybos atstovo delegavimo į Centro tarybą.</li> <li>4. Mokinių diskusijos pagal aplinkybes.</li> </ol>	2022 m. sausis–birželis
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dėl Mokinių tarybos sudėties.</li> <li>2. Dėl Mokinių tarybos veiklos plano 2022 metams sudarymo.</li> <li>3. Mokinių diskusijos pagal aplinkybes.</li> <li>4. Dėl užimtumo organizavimo ir renginių.</li> <li>5. Mokinių diskusijos pagal aplinkybes.</li> </ol>	2022 m. rugsėjis–gruodis
Metų eigoje galimai svarstyti klausimai, atsižvelgiant į aplinkybes, Centro veiklą:	2022 m.

- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dėl Mokinių tarybos inicijuoto projektinio darbo (konkurso, metodinės medžiagos ar kt.) rengimo, aptarimo.</li><li>2. Dėl prevencinių priemonių rengimo Centro mokiniams, kas padėtų kurti saugią ir draugišką aplinką Centre.</li><li>3. Dėl mokinių užimtumo organizavimo atostogų metu.</li></ol> |  |
|---|--|

\*Esant itin mažam mokinių skaičiui, Mokinių tarybą ir mokinių interesus atstovauja ribotas kiekis mokinių.

\*\*Esant poreikiui, nenumatytoms aplinkybėms ir atvejams ar kitiems objektyviems veiksniams, Mokinių tarybos veiklos planas, datos ir klausimai gali keistis, būti aptarti papildomi klausimai arba neaptarti numatytieji. Gali dalyvauti kviestieji asmenys.

---

**V.VI. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS 2022 METAMS****Centro prioritetai 2021–2023 m.:**

- Kiekvieno mokinio individuali sėkmė resocializacijos ir socialinės integracijos procesuose.
- Tarpinstitucinio bendradarbiavimo stiprinimas ir Centro darbuotojų bendrųjų bei profesinių kompetencijų tobulinimas.

**Tikslas:**

Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą, krizių valdymą, individualių darbo su mokiniu būdų, metodų, Bendrųjų mokymo programų pritaikymą (personalizavimą) mokiniams.

**Uždaviniai:**

1. Organizuoti ir koordinuoti sklandų vidutinės priežiūros priemonės vykdymą.
2. Atlikti mokinio ugdymo(si) poreikių vertinimą.
3. Inicijuoti vaiko vidutinės priežiūros priemonės pratęsimą ar panaikinimą.
4. Užtikrinti sklandų vaiko išitraukimą į ugdymo(si) procesą, pasibaigus nustatytam vaiko vidutinės priežiūros priemonės vykdymo terminui.
5. Organizuoti Centro bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaiko saviraiškos plėtojimo srityse.
6. Organizuoti krizės valdymo priemones.

**Veiklos turinys:**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Laikas</b>	<b>Atsakingi</b>	<b>Pastabos</b>
<b>1 uždavinys. Organizuoti ir koordinuoti sklandų vidutinės priežiūros priemonės vykdymą, švietimo programų pritaikymą mokiniams.</b>				
1.1.	Vaiko gerovės komisijos veiklos plano sudarymas 2022 m.	Sausis	VGK pirmininkas	
1.2.	Vaiko gerovės komisijos posėdžių organizavimas.	Pagal poreikį	VGK pirmininkas, sekretorius	
1.3.	Individualių darbo su mokiniu programų, būdų, metodų, tempo kolegialus aptarimas, rekomendacijų teikimas vaiką ugdantiems pedagogams.	Pagal poreikį	Specialusis pedagogas	
1.4.	Bendradarbiavimas su vaiko įstatymiais atstovais, gyvenamosios vietos savivaldybės administracija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriais, vaiko teisių apsaugos skyriais pagal Lietuvos Respublikos	Pagal poreikį	Socialinis pedagogas	

	VMVP įstatymo nuostatas dėl vidutinės priežiūros priemonės vykdymo eigos, dėl mokinių migracijos į ir iš Centro, dėl mokinių charakteristikos ir kitos informacijos teikimo, dėl įstatyminių atstovų vaiko lankymo siekimo ir įstatyminių atstovų bei kitų kviestųjų asmenų kvietimo dalyvauti (nuotoliniu būdu) posėdžiuose			
<b>2 uždavinys. Atlikti mokinio ugdymo(si) poreikių pirminį, inicijuoti pakartotinį vertinimą.</b>				
2.1.	5–7 klasių mokinių mokymosi stilių nustatymas.	Pagal poreikį	Psichologas asistentas	
2.2.	Mokinių, turinčių ugdymo(si) sunkumų, pradinis / pakartotinis įvertinimas.	Pagal poreikį	Specialusis pedagogas Psichologas asistentas	
2.3.	Specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų apskaitos tvarkymas, sąrašų sudarymas Centre, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo prioritetų nustatymas.	Pagal poreikį	Specialusis pedagogas	
<b>3 uždavinys. Inicijuoti vaiko vidutinės priežiūros priemonės pratęsimą ar panaikinimą.</b>				
3.1.	Prašymų teikimas vaikų gyvenamosios vietos savivaldybių administracijų direktoriams pratęsti / panaikinti vidutinę priežiūros priemonę.	Pagal poreikį	Socialinis pedagogas	
<b>4 uždavinys. Užtikrinti sklandų vaiko įsitraukimą į ugdymo(si) procesą, pasibaigus nustatytam vaiko vidutinės priežiūros priemonės vykdymo terminui.</b>				
4.1.	Rekomendacijų dėl tolimesnės vaiko integracijos į bendruomenę teikimas ir bendradarbiavimas sudarant vaiko socialinės integracijos plano projektą.	Pagal poreikį	Socialinis pedagogas	
4.2.	Bendradarbiavimas su vaiko gyvenamosios vietos policijos skyriais, probacija, su gyvenamosios vietos savivaldybės administracija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriais, vaiko teisių apsaugos skyriais pagal LR VMVP įstatymo nuostatas dėl vaiko išleidimo atostogų, vaiko vidutinės priežiūros pabaigos.	Pagal poreikį	Socialinis pedagogas	
4.3.	Mokinių charakteristikų, kitų svarbių klausimų dėl VPP eigos svarstymas.	Pagal poreikį	Socialinis pedagogas	
4.4.	Vidutinės priežiūros priemonės eigos teikimas vaikų gyvenamosios vietos savivaldybių administracijoms, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriams ir įstatyminiams atstovams.	Pagal poreikį	Socialinis pedagogas	
<b>5 uždavinys. Organizuoti Centro bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaiko saviraiškos plėtojimo srityse.</b>				
5.1.	Mokinių socialinių problemų tyrimai: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Patyčių paplitimas Centre;</li> </ul>	Kartą per metus	Socialinis pedagogas Psichologas asistentas	Esant poreikiui ir dažniau

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mokinių žalingų įpročių prevencija, identifikuojant socialines ir psichologines problemas.</li> </ul>	Nuolat	Psichologas asistentas	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gruzdžių vaikų socializacijos centro mokinių lūkesčiai susiję su vidutinės priežiūros priemonės vykdymu ir socialinės integracijos plano sėkme.</li> </ul>	Spalis	Psichologas asistentas Socialinis pedagogas	Tęstinis tiriamasis darbas
5.2.	Pranešimai Mokytojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinėje grupėje, Auklėtojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinėje grupėje, Vaiko gerovės komisijos veiklose: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pranešimas „Sutrikusio intelekto vaikai. Kaip galime jiems padėti“.</li> <li>○ Pranešimas „Ugdymo diferencijavimas ir individualizavimas“.</li> </ul>	Kovas Balandis	Specialusis pedagogas	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pranešimo pristatymas Mokytojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinėje grupėje ir Auklėtojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinėje grupėje „Pagarbos kitoniškumui ugdymas“.</li> <li>○ Atviros lietuvių-anglų kalbos pamokos su mokytoja Z. Urbietiene rengimas ir vedimas „Pagirk save ir mane (40 pozityvių žodžių apibūdinti žmogui)“.</li> <li>○ Komandinis darbas su auklėtoju A. Tallat-Kelpša rengiant pranešimą „Prekyba žmonėmis: bijoti, žinoti ar ignoruoti?“ ir padalomosios medžiagos rengimas mokiniams. Pristatoma Auklėtojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinėje grupėje.</li> </ul>	2022 m.	Socialinis pedagogas	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pranešimas „Valdau stresą“.</li> </ul>	Vasaris	Psichologas asistentas	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pranešimas mokiniams ir jų įstatyminiams atstovams „Maisto įtaka fizinei ir psichologinei sveikatai“.</li> </ul>	Kovas	Psichologas asistentas	
	Preveninių vaizdinių priemonių pristatymas Mokytojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinėje grupėje, Auklėtojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinėje grupėje, Vaiko gerovės komisijos veiklose:			
5.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Užduočių mąstymo, atminties, dėmesio lavinimui parengimas „Proto mankšta“.</li> </ul>	Gegužė Spalis	Specialusis pedagogas	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lankstinukas „Mokausi mokytis“.</li> </ul>	Gegužė	Psichologas asistentas	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Atmintinės įstatyminiams atstovams rengimas „Šeimos ritualų svarba emocinio ryšio su vaiku stiprinimui“;</li> </ul>	2022 m.	Socialinis pedagogas	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Šviečiamoji motyvuojanti priemonė „Laimingų smegenų hormonai ir kaip juos sugauti“ (su Mokinių taryba).</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Informacija mokyklos bendruomenei „Būdai motyvacijai kelti“</li> </ul>	Vasaris	Specialusis pedagogas	
5.4.	Specialiosios pedagogės, socialinės pedagogės ir psichologės asistentės veiklos ataskaitos.	Gruodis	Švietimo pagalbos specialistai	
5.5.	Vaiko gerovės komisijos veiklos ataskaita.	Gruodis–sausis	VGK pirmininkas	
<b>6 uždavinys. Organizuoti krizės valdymo priemonės.</b>				
6.1.	Krizės aplinkybių įvertinimas, krizės valdymo plano parengimas.	Esant krizinei situacijai	VGK pirmininkas ir nariai	
6.2.	Informacijos parengimas ir informavimas apie krizę Centro bendruomenę / žiniasklaidą, Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą.	Esant krizinei situacijai	VGK pirmininkas	
6.3.	Centro bendruomenės grupių ir asmenų, kuriems reikalinga pagalba, įvertinimas ir jos teikimo organizavimas.	Esant krizinei situacijai	VGK pirmininkas	

**V.VII. UGDOMOJO INSPEKTAVIMO PLANAS 2022 METAMS**

<b>Stebėjimo objektas</b>	<b>Inspektavimo forma</b>	<b>Atsakingas</b>	<b>Laikas</b>	<b>Kur aptariama</b>
<b>Dokumentacijos tvarkymas</b>				
Mokinių dokumentai	Mokinių asmens bylų tvarkymo kokybė	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Mokslo metų pradžioje, kartą per trimestrą, mokslo metų pabaigoje	Vaiko gerovės komisijoje
Mokinių dokumentai	Vaiko vidutinės priežiūros priemonės vykdymo plano rengimas ir įgyvendinimas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Per mokslo metus	Vaiko gerovės komisijoje
Dalykų, neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų, grupių auklėtojų / atvejo vadybininkų veiklos planai	Dalykų ilgalaikių (teminių), trumpalaikių (ciklo, etapo), mokinio individualių, neformaliojo švietimo programų, grupės auklėtojų / atvejo vadybininkų veiklos planų priežiūra	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Mokslo metų pradžia (tvirtinimas), kartą per trimestrą, pagal poreikį	Mokytojų, auklėtojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinių grupių veikloje
Socialinis darbas, psichologinė pagalba, specialusis ugdymas	Veiklos planavimo priežiūra	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Mokslo metų pradžioje, kartą per trimestrą, pagal poreikį	Vaiko gerovės komisijoje
Pritaikytos ir individualizuotos ugdymo programos	Pritaikytų ir individualizuotų ugdymo programų priežiūra	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Mokslo metų pradžia, kartą per trimestrą, pagal poreikį	Vaiko gerovės komisijos veikloje
Kontrolinių darbų planavimas ir informavimas	Kontrolinių darbų skyrimo grafiko stebėjimas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Nuolat	Informacija mokytojų kambaryje. Kontrolė vykdoma vadovaujantis Elektroninio dienyno naudojimosi tvarkos aprašu.
<b>Mokinių pažangos, pasiekimų vertinimo ir skatinimo bei adaptacijos priemonių taikymo sąryšingumas</b>				

Į Centrą atvykusių naujų mokinių adaptacija	Pokalbiai su mokiniais, grupių auklėtojais / atvejo vadybininkais, švietimo pagalbos specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais) / įstatyminiais atstovais. Apklausa.	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Nuolat	Vaiko gerovės komisijos veikloje
Ugdymo proceso organizavimas	Pamokų stebėseną, kurios tikslas – gerinti ugdymo proceso diferencijavimą, individualizavimą, mokymosi suasmeninimą, asmeninės pažangos vertinimą pamokoje.	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Per mokslo metus	Mokytojų taryboje, Metodinėse grupėse
Taikomos skatinimo priemonės	Apklausa, pokalbiai su mokytojais, auklėtojais / atvejo vadybininkais	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Nuolat	Mokytojų taryboje
Mokinių pasiekimai	Ugdymosi rezultatų analizė	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Kartą per mėnesį, po trimestro, baigus mokslo metus, pagal poreikį	Mokytojų taryboje, Metodinėse grupėse, Vaiko gerovės komisijos veikloje
Auklėtojų / atvejo vadybininkų veikla fiksuojant mokinių pažangą, kontroliuojant mokinių elgesį	Pokalbiai su švietimo pagalbos specialistais, mokytojais, auklėtojais / atvejo vadybininkais, klasių mokinių analizė. Apklausos (tėvų, globėjų / įstatyminių atstovų, mokinių).	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Po kiekvieno trimestro, baigus mokslo metus, pagal poreikį	Mokytojų taryboje, Auklėtojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinėje grupėje
<b>Įstatyminių atstovų ir savivaldos institucijų veiklos aktyvinimas per mokymąsi bendradarbiaujant</b>				
Bendradarbiavimo su įstatyminiais atstovais būdai ir formos	Apklausa, informacijos rinkimas, sisteminimas, apibendrinimas	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Nuolat	Vaiko gerovės komisijos veikloje
Mokinių tarybos įtaka klasės / grupės mokinių pažangumui	Pokalbiai su mokiniais	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Nuolat	Mokinių taryboje
<b>Pagalbos mokymuisi sistemos kūrimas</b>				

Ugdomosios veiklos organizavimas dirbant su įvairių gabumų ir poreikių mokiniais (pamokos, konsultacijos, neformaliojo švietimo užsiėmimai)	Ugdomosios veiklos stebėseną, programų analizę, mokinių apklausa	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Visus metus	Metodinėse grupėse, Vaiko gerovės komisijos veikloje
Ugdymo turinio suderinimo ir integravimo galimybės	Ugdomosios veiklos stebėseną	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Visus metus	Mokytojų taryboje, Metodinių grupių veikloje
Švietimo pagalbos specialistų veiklos veiksmingumas	Pokalbiai su švietimo pagalbos specialistais. Kelių organizuotų užsiėmimų stebėjimas. Veiklos ataskaitų išklausa, analizė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Visus metus	Vaiko gerovės komisijos veikloje
Mokinių parengimo konkursams, varžyboms rezultatai	Rezultatų analizė	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Visus metus	Metodinėse grupėse, Vaiko gerovės komisijos veikloje

\*Per mokslo metus planas gali būti koreguojamas.

---

### V.VIII. 2022 METŲ GRUZDŽIŲ VAIKŲ SOCIALIZACIJOS CENTRO DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMO IR TOBULINIMO PLANAS

2022 metų Gruzdžių vaikų socializacijos centro (toliau – Centras) darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo planas (toliau – Planas) sudaromas atsižvelgiant į apibendrintas Centro veiklos kokybės (įsi)vertinimo išvadas, stebėsenos rezultatus, Centro potencialias galimybes, veiklos prioritetus.

**TIKSLAS:** tobulinti administracijos, mokytojų, auklėtojų / atvejo vadybininkų, švietimo pagalbos specialistų, kitų darbuotojų vadybines, dalykines, pedagogines, bendrąsias kompetencijas, kad jos tenkintų Centro poreikius.

#### UŽDAVINIAI:

1. Organizuoti kryptingą kvalifikacijos kėlimą.
2. Tobulinti gebėjimus, atpažįstant individualius mokinių poreikius, stiprybes.
3. Užtikrinti bendrųjų ir dalykinių kompetencijų plėtojimo galimybes.
4. Plėtoti Centro darbuotojų bendradarbiavimą dalinantis gerąja patirtimi, skatinant darbo refleksiją.

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingi asmenys
1.	Kvalifikacijos tobulinimo poreikių analizė, kvalifikacijos kėlimo planavimas, atsižvelgiant į Centro prioritetus. Plano parengimas.	Sausio mėn.	H. Gaidamavičius O. Leliukienė V. Baškys
2.	Atvirų veiklų organizavimas Centre ir už jos ribų. Rezultatų aptarimas Mokytojų bei švietimo pagalbos specialistų, Auklėtojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinėse grupėse.	Per metus	O. Leliukienė
3.	Duomenų apie pedagogų kvalifikaciją kaupimas ir analizė.	Per metus	O. Leliukienė
4.	Centro darbuotojų, dalyvavusių profesinių kompetencijų tobulinimo renginiuose pagal pateiktas profesinių kompetencijų tobulinimo renginių formas („Profesinių kompetencijų tobulinimo renginių formos, Priedas 9), dalinimasis įgyta patirtimi.	Per metus	O. Leliukienė V. Baškys
5.	Profesinių kompetencijų tobulinimo renginių organizavimas Centre.	Per metus	H. Gaidamavičius O. Leliukienė V. Baškys
6.	Informacijos apie kvalifikacijos tobulinimo renginius skelbimas, viešinimas.	Per metus	O. Leliukienė V. Baškys
7.	Skatinti iniciatyvą savarankiškai domėtis naujausia pedagogine, metodine literatūra (pagal dirbančiojo poreikį).	Per metus	O. Leliukienė
8.	Centro darbuotojų bendravimo ir bendradarbiavimo inicijavimas su kitomis ugdymo įstaigomis,	Per metus	H. Gaidamavičius O. Leliukienė V. Baškys

	socializacijos centrais, ugdant mentoryste grįstus ryšius.		
9.	Parodų, švenčių, renginių, išvykų, ekskursijų, akcijų projektinės veiklos organizavimas.	Per metus	H. Gaidamavičius O. Leliukienė V. Baškys
10.	Kaupti gerąją praktinio darbo patirtį pedagogų kompetencijos sektuvuose (naujos idėjos veiklai, priemonės, literatūra, individualios užduotys mokiniams ir kt.), prieduose prie protokolų ir pan.	Per metus	O. Leliukienė

---

**V.IX. 2022 METŲ GRUZDŽIŲ VAIKŲ SOCIALIZACIJOS CENTRO DARBUOTOJŲ  
KVALIFIKACIJOS KĖLIMO IR TOBULINIMO PLANO PRIEDAS****PROFESINIŲ KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO RENGINIŲ FORMOS**

1. Profesinių kompetencijų tobulinimo renginių formos:

1.1. *Programa* – mokymai, skirti profesinių kompetencijų tobulinimui, kurių trukmė ne mažiau kaip 40 valandų. Programa gali būti sudaryta iš vieno ar kelių modulių bei įgyvendinama įvairiomis formomis (seminarai, kursai, stažuotės ir pan.).

1.2. *Kursai* – išsamus ir kryptingas, ne mažiau kaip 40 val. trunkantis mokymas pagal numatytą programą tam tikrai veiklai atlikti.

1.3. *Seminaras* – ne mažiau nei 6 val. trukmės lektoriaus vadovaujama dalyvių sąveika pagal Programą.

1.4. *Paskaita* – išsamus, nuoseklus žodinės temos dėstymas ne trumpesnis nei 1 val.

1.5. *Paroda* – pažangios edukacinės / pedagoginės / meninės patirties viešas rodymas ir / ar stebėjimas, analizavimas, aptarimas.

1.6. *Konferencija* – teorinis, praktinis, diskusinis susirinkimas, pasitarimas, trunkantis ne mažiau kaip 6 val.

1.7. *Stazuotė* (ilgalaikė ar trumpalaikė) – veikla, kuria siekiama įgyti praktinės veiklos patirties.

1.8. *Edukacinė išvyka – seminaras* – kompetencijų tobulinimas dalinantis gerąja patirtimi kitoje švietimo įstaigoje.

1.9. *Atvira pamoka / veikla* – suplanuotos ar specialiai parengtos pamokos / veiklos vedimas / organizavimas ir / ar stebėjimas, analizavimas, vertinimas.

1.10. *Konsultacija* – konsultantų ar kitų specialistų konsultacinė veikla aktualiais klausimais.

1.11. *Metodinė diena* – dalykinis profesinis administracijos, mokytojų, auklėtojų / atvejo vadybininkų, švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimas, dalijimasis gerąja patirtimi pagal iš anksto parengtą darbotvarkę.

1.12. *Supervizija* – profesinių santykių konsultavimas, kurio metu ieškomas ir randamas tinkamas probleminės situacijos sprendimas.

1.13. *Apskrito stalo diskusija* – trumpas aktualios temos aptarimas, pasiekiant bendrą sutarimą nagrinėjamu klausimu.

1.14. *Kūrybinės dirbtuvės* – praktinė veikla, pagrįsta dalyvių kūrybiškumu.

1.15. *Partnerystės tinklai* – įstaigų ar asmenų grupių bendradarbiavimas, dalijantis patirtimi ir mokantis kartu ieškoti problemų sprendimo būdų, formų ir metodų, siekiant tobulinti mokymo(si) procesus Centre.

1.16. *Nuotolinis mokymasis* – tai nuoseklus savarankiškas ar grupinis mokymas(is), kai besimokančiuosius ir mokytoją / dėstytoją skiria atstumas ir / ar laikas.

---