

PRITARTA

Centro tarybos 2022 m. vasario 25 d.  
protoliniu nutarimu Nr. V6-2

PATVIRTINTA

Gruzdžių vaikų socializacijos centro direktoriaus  
2022 m. kovo 7 d. įsakymu Nr. V1-15

## **GRUZDŽIŲ VAIKŲ SOCIALIZACIJOS CENTRAS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2022–2023 M.**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Gruzdžių vaikų socializacijos centro (toliau – Centras) 2022–2023 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, patvirtintu Lietuvos Respublikos seimo 2002 m. gegužės 28 d. Nr. IX-904, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“.

2. Gruzdžių vaikų socializacijos centro 2022–2023 metų kovos su korupcija programa (toliau – Programa) yra korupcijos prevencijos priemonė, skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Centre.

3. Programos paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidrią, veiksmingą ir viešą Centro darbuotojų veiklą.

4. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.

5. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Centro direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

### **II SKYRIUS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU**

6. Centro veiklos situacijos analizė atliekama, vadovaujantis strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksnių, grėsmių ir galimybių analizę.

7. Įvertinus aukščiau pateiktus veiksnius, Centro korupcija galima šiose veiklos srityse:

7.1. formuojant Centro darbuotojų personalą;

7.2. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;

7.3. organizuojant vaikų maitinimą Centre;

7.4. lėšų tikslinis panaudojimas;

### **III SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI**

8. Centro veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir kitais įstatymais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais.

9. Korupcijos prevencijos programa įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

9.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

9.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visos Centro darbuotojai;

9.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

9.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo Centrai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus;

9.5. skaidrumo – korupcijos prevencijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira visuomenei.

#### **IV SKYRIUS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

10. Programos tikslai:

10.1. įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą;

10.2. užtikrinti skaidrų Centro veiklos viešumą.

11. Programos uždaviniai:

11.1. užtikrinti veiksmingumą ir kryptingą korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą;

11.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Centru bendruomenei;

11.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą Centre;

11.4. ugdyti jaunų žmonių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

#### **V SKYRIUS SIEKIAMI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI**

12. Siekiami rezultatai:

12.1. didinti nepakantumą korupcijai;

12.2. gerinti korupcijos prevencijos organizavimą Centre;

12.3. didinti visuomenės pasitikėjimą Centru.

13. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

13.1. įgyvendintų programos priemonių skaičiaus pokytis;

13.2. įvykdytų programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius;

13.3. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis;

13.4. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių asmenų skaičius.

14. Kiekviena Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

#### **VI SKYRIUS ADMINISTRAVIMAS**

15. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas (priedas Nr. 1), kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

16. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai:

16.1. darbo grupė įgaliota vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, yra atsakinga už korupcijos prevencijos įgyvendinimą Centre;

16.2. darbo grupė įgaliota vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę. Grupės vadovas iki einamų metų gruodžio 31 d. pateikia direktoriui ataskaitą apie korupcijos prevencijos programos priemonių plano vykdymą.

17. Centro korupcijos prevencijos programą tvirtina Centro direktorius.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Ši Programa įsigalioja nuo Programos sudarymo dienos.

19. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.

20. Programa skelbiama Centro interneto svetainėje.

---

**GRUZZIŲ VAIKŲ SOCIALIZACIJOS CENTRAS  
 KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO  
 PRIEMONIŲ PLANAS 2022–2023 METAMS**

<b>I. TIKSLAS</b> – įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą.				
<b>1. Uždavinys</b> – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą.				
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Vykdyimo laikas</b>
1.	Paskirti už programos priemonių plano įgyvendinimo kontrolę atsakingą Centro korupcijos prevencijos darbo grupę.	Centro korupcijos prevencijos darbo grupė stebės priemonių plano įgyvendinimą ir parengs ataskaitą už praėjusius metus.	Direktorius Darbo grupė	I ketvirtis
2.	Parengti ir patvirtinti Centro Korupcijos prevencijos programą ir priemonių planą.	Parengtas 2022–2023 m. Korupcijos prevencijos priemonių planas.	Direktorius	I ketvirtis
3.	Paskelbti Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą Centro internetinėje svetainėje.	Viešinama informacija apie vykdomas priemones.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	I ketvirtis
4.	Siekti didinti viešųjų pirkimų apimtį per Centrinę perkančiąją organizaciją (toliau – CPO).	Reikiamos prekės, darbai ir paslaugos bus įsigytos iš Centrinės perkančios organizacijos.	Viešųjų pirkimų organizatorius, viešųjų pirkimų komisija	Nuolat
5.	Esant būtinybei, papildyti Centro korupcijos prevencijos programą.	Veiksminga korupcijos prevencijos programa.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę Centre	Pagal poreikį
<b>II. TIKSLAS</b> – užtikrinti skaidrų Centro veiklos viešumą.				
<b>2. Uždavinys</b> – siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Centro bendruomenei.				
6.	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir atlikimą.	Efektyvesnis ir skaidresnis viešųjų pirkimų atlikimas.	Viešųjų pirkimų organizatorius, viešųjų pirkimų komisija	Nuolat
7.	Viešai skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas Centro svetainėje.	Bendruomenė informuojama apie rengiamus konkursus, užtikrinamas jų skaidrumas.	Direktorius	Nuolat
8.	Skelbti finansines ataskaitas Centro internetinėje svetainėje.	Mažinamos prielaidos galimam korupcijos pasireiškimui.	Vyriausioji buhalterė	Kas ketvirtį

9.	Parengti Centro vadovo metinę ataskaitą ir pristatyti bendruomenei. Teikti Centro metų veiklos ataskaitą Centro tarybai.	Centro vadovo sprendimai atviri, skaidrūs, prieinami Centro bendruomenei.	Direktorius	Sausio–vasario mėn.
10.	Privačių interesų deklaracijų pildymas.		Centro administracija, vyriausioji buhalterė	Kartą per metus
11.	Sudaryti sąlygas bendruomenės nariams pranešti Centro vadovams apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos.	Ugdomas pilietiškumas ir nepakantumas korupcijai.	Direktorius	Nuolat
12.	Teisės aktų nustatyta tvarka Centro interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus.	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas, visuomenė informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui, viešųjų pirkimų organizatorius	Pagal poreikį
13.	Tirti skundus, prašymus dėl galimų korupcijos atvejų ir vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos.	Nustatomi korupcijos pobūdžio pažeidėjai ir šalinami pažeidimai.	Direktorius, darbo grupė	Gavus informaciją
<b>3. Uždavinys</b> – didinti antikorpucinio švietimo sklaidą Centre.				
14.	Sudaryti galimybes darbuotojams dalyvauti renginiuose, seminaruose, mokymuose antikorpucijos tema.	Pagerės žinių kokybė apie korupcijos prevenciją.	Direktorius, darbo grupė	Nuolat
15.	Organizuoti Tarptautinės antikorpucinės dienos renginius Centre.	Ugdomas pilietiškumas ir nepakantumas korupcijai.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę Centre	Gruodžio mėn.
16.	Parengti atmintinę Centro bendruomenei apie galimus korupcinius pažeidimus Centre.	Ugdomas pilietiškumas ir nepakantumas korupcijai.	Atsakinga už korupcijos prevencija darbo grupė.	Per mokslo metus
<b>4. Uždavinys</b> – ugdyti jaunų žmonių antikorpucines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.				
17.	Antikorpucinio švietimo temas integruoti į pilietinio ugdymo, istorijos, ekonomikos, dorinio ugdymo dalykus.	Formuosis antikorpucinės nuostatos.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai	Per mokslo metus