

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų 1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Gruzdžių vaikų socializacijos centras
(švietimo įstaigos pavadinimas)
Henrikas Gaidamavičius
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-01-26 Nr. 1
(data)
Gruzdžiai
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Gruzdžių vaikų socializacijos centras (toliau – Centras) – naujovėms ir iššūkiams atvira valstybinė specializuota ugdymo įstaiga, užtikrinanti ir efektyviai įgyvendinanti vidutinės priežiūros (toliau – VPP) ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdymą saugioje, kūrybiškoje, pagarba vienas kitam ir bendradarbiavimu grįstoje aplinkoje, su kryptingu ir efektyviu kultūriniu, meniniu, sveikos gyvensenos ugdymu ir patraukliu neformalioju, ikiprofesiniu ugdymu, siekianti, kad kiekvienas mokinys taptų atsakingu, įveikusių susiformavusį ydingą elgesį žmogumi.

Centro 2021–2023 m. strateginio plano ir 2021 m. metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys, svariausi rezultatai bei rodikliai:

1. Kiekvieno mokinio individuali sėkmė resocializacijos ir socialinės integracijos procesuose:

- Į Centrą atvykę ir jame išbuvę ne mažiau kaip 6 mėnesius mokiniai, 100 proc. padarė akademinę pažangą, išvykusių iš Centro 100 proc. mokinių tęsia mokymąsi pagal bendrojo ugdymo pirmosios dalies programas, t. y. pakeltas lygis nei 2020 metais (buvo 91 proc.). Sėkmingai resocializacijai įgyvendinti kiekvienam mokiniui Centre parengtas Individualus vaiko vidutinės priežiūros planas (toliau – Individualus planas) (2021 metais buvo tęsiami esamų (8 mokinių) ir naujai atvykusių (4 mokinių) Individualūs planai, direktoriaus įsakymu paskirtas Individualaus plano įgyvendinimą koordinuojantis grupės auklėtojas (vidutiniškai 6 auklėtojai dirbo individualiai su 2 mokiniais)).
- Vadovaujantis LR Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo 21 str. vykdomas mokinių socialinės integracijos procesas. Baigiantis vaiko VPP vykdymo laikotarpiui, bendradarbiaujant su vaiko gyvenamosios vietos savivaldybės administracija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo

koordinatoriumi (toliau – TBK), Vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba (toliau – Įvaikinimo tarnyba), vaiko atvejo vadybininku, pačiu vaiku ir jo įstatymiais atstovais, yra parengiamas socialinės integracijos plano projektas (toliau – Integracijos plano projektas), kuriame numatomos priemonės, vykdymo laikotarpis, atsakingi asmenys ir siektini rezultatai. Laikomasi principo, kad svarbu išgirsti mokinio nuomonę, kad Integracijos plano projektas būtų priimtinas tiek mokiniui, tiek jo įstatyminiams atstovams (iš 8 išvykusių mokinių 8 tęsia mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programas). Centre yra parengiami raštai vaiko gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos direktoriui, TBK, kur išdėstomi vaiko, įstatyminio atstovo poreikiai, interesai ir prašoma bendradarbiavimo numatant pagalbą vaikui grįžtant iš Centro ir atsižvelgiant į savivaldybės išteklius bei resursus. Vadovaujantis vaiko gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos, TBK atsakymu, yra sudaromas struktūruotas Integracijos plano projektas. Su Integracijos plano projektu supažindinamas vaikas ir įstatyminis atstovas, jis siunčiamas į vaiko gyvenamosios vietos savivaldybę, TBK, Įvaikinimo tarnybai. Siekiama, kad Integracijos plano projekto pagrindas būtų konkrečių pagalbos priemonių numatymas konkrečiam vaikui ir jo įstatyminiam atstovui. Per 2021 metus buvo parengti 8 (100 proc.) Integracijos planų projektai. Bendradarbiauta su 7 (100 proc.) savivaldybių TBK. Dėl mokinių socialinės integracijos sėkmės yra siunčiamos raštiškos užklauskos 1–3 mėn. laikotarpyje į vaiko gyvenamosios vietos savivaldybę, TBK dėl vaiko socialinės integracijos sėkmės ir sunkumų. Pagal Mokinių registro sistemos duomenis yra siunčiamos užklauskos į ugdymo įstaigą dėl vaiko akademinės sėkmės.

- Atsižvelgiant į susidariusią karantino situaciją šalyje dėl COVID-19 kontrolės ir valdymo, pasiekta, kad įstatyminiai atstovai aktyviai skambintų į Centrą ir bendrautų su vaiku, palaikytų ryšius kitais būdais (el. paštu, siuntinių siuntimu ir kt.), konsultuotųsi su pedagogais, švietimo pagalbos specialistais.

2. Tarpinstitucinio bendradarbiavimo stiprinimas ir Centro darbuotojų bendrųjų bei profesinių kompetencijų tobulinimas:

- 2021 m. kiekvienas pedagoginis darbuotojas kompetencijas tobulino vidutiniškai 12 dienų, dalyvavo 1603 val. kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (vienas pedagogas kvalifikacijos tobulinimui vidutiniškai skyrė 94 val.). Mokytojai dalyvavo 1027 val. kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, kvalifikaciją tobulino 140 dienų (vienam mokytojui vidutiniškai teko 12 dienų apsilankyti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, kvalifikacijos tobulinimui vidutiniškai skyrė 93 val.). Auklėtojai dalyvavo 300 val. kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, kvalifikaciją tobulino vidutiniškai 38 dienas (vienam auklėtojui vidutiniškai teko 12 dienų apsilankyti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, kvalifikacijos tobulinimui vidutiniškai skyrė 100 val.). Švietimo pagalbos specialistės dalyvavo 276 val. kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, kvalifikaciją vidutiniškai tobulino 35 dienas (vidutiniškai vienai švietimo pagalbos specialistei teko 12 dienų apsilankyti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, kvalifikacijos tobulinimui vidutiniškai skyrė 92 val.).
- Vyresnysis fizinio ugdymo mokytojas įgijo fizinio ugdymo mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją.
- 2021 m. spalio-gruodžio mėnesiais 9 pedagoginiai darbuotojai atnaujino „Agresijos prevencijos ir valdymo“ programos kompetencijas (buvo pratęstas programos licencijos galiojimas ir 15 darbuotojų (2 pedagoginiai darbuotojai ir 13 aptarnaujančio personalo) naujai dalyvavo mokymuose – mokėsi agresijos prevencijos ir valdymo kompetencijų krizinėse situacijose, gilino žinias apie profesionalius verbalinio, neverbalinio ir paraverbalinio komunikavimo metodus.
- Tęsiama nuo 2016–2017 m. m. rugsėjo 1 d. su Šiaulių profesinio rengimo centru pradėta bendra veikla, kurios metu per 2021 m. 12 Centro 6,7,8 klasių mokinių mokėsi Šiaulių profesinio rengimo centro Statybos skyriuje pagal ikiprofesinio ugdymo programą, kuri parengta atsižvelgiant į Statybos sektoriuje vykdomas ikiprofesinio mokymo programas. Socialinės integracijos metu tęsiama bendra veikla, 100 proc. stebimas mokinių

susidomėjimas profesija, noras tobulinti praktinius įgūdžius ir žinias. 2021 m. birželio mėnesį organizuota Karjeros ir verslumo diena „Matuojosi profesiją“ (Direktoriaus įsakymas 2021-06-02 Nr. V2-89).

- Centro administracija, pedagogai, švietimo pagalbos specialistai dalyvavo patys ir organizavo 5 metodines dienas .

3. Centro fizinės, edukacinės ir darbo aplinkos tobulinimas, modernizavimas, efektyvus gaunamų lėšų naudojimas:

- Efektyviai, racionaliai ir taupiai panaudojamos biudžeto lėšos, sprendimai dėl jų panaudojimo derinami su Centro savivaldos institucijomis, bendruomene. 2021 metais įdiegtos šiuolaikinės informacinės technologijos, kitos mokymui(si) ir ugdymui(si) skirtos priemonės, sudarytos sąlygos sukurti saugią aplinką, skatinančią vaikų aktyvumą, norą eksperimentuoti, kritiškai mąstyti.
- Centras pasiruošė ir įgyvendino priemones, susijusias su nuotolinio mokymo(si) iššūkiais. Atsižvelgiant į ugdymo įstaigos specifiką, ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu, koreguojamas, organizuojamas gali būti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį ir apimtį. Centre buvo atliktas nuotolinio mokymo(si) įsivertinimas, vadovaujantis mokyklos, ketinančios organizuoti mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu pagal Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo (2020-07-02 LR švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-1006) pirmame punkte nurodytas programos.
- Centre užsakomi spaudos leidiniai. Plečiamas mokinių akiratis, skatinamas domėjimasis teikiama informacija.
- Siekiant užtikrinti mokinių ir kitų bendruomenės narių saugumą, įrengtos papildomai 4 vaizdo kameros.
- Mokinių laisvalaikio praleidimui pastatyti 4 kompiuteriai, 3 žaidimų konsolės.
- Inicijuotas patalpų pertvarkymas renovacijai (administracija, buhalterija iškelta į mokyklos pastatą, perkeltas archyvas, slaugytojos kabinetas, direktoriaus pavaduotojo ūkiui kabinetas, daiktų sandėlis). Įrengta 10 kondicionierių gerinant darbuotojų ir mokinių mokymosi, darbo ir poilsio sąlygas karštuoju metų laiku. Sutvarkyta apsauginė tvora, vartai į krepšinio aikštelę, padaryta nauja mašinų stovėjimo aikštelė.

Pagerintos ūkio ir edukacinės erdvės:

- atlikta ūkinio pastato (stoginės) rekonstrukcija.
- suremontuota mokymo klasė, įrengtos stiklinės pertvaros mokymo priemonėms susidėti.
- suremontuotos pastatų priežiūros darbininko patalpos ir sandėlis buitinio aptarnavimo pastate.
- atlikta prausyklos rekonstrukcija, įrengiant tualetus moterims, dušas virėjai.
- autobuse VW CRAFTER įrengtas kondicionierius.
- nupirkti trys nauji lazeriniai spausdintuvai, kita kompiuterinė technika (UPS – avarinio maitinimo sistema).
- nupirktas 1 išmanusis naujos kartos televizorius mokymo klasėje.
- mokyklos pastate išvedžiotas naujas kompiuterinis tinklas.
- visose klasėse išvedžiota nauja elektros instaliacija.
- nupirktas sunkumų kilnojimo įranga ir gimnastikos sporto inventorių.
- perkeltas šviesolaidis internetas nuo administracinio pastato į mokyklos pastatą, pakeistas klasėse ir administracinėse patalpose apšvietimas/lempos.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiękti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1. Kokybiškai įgyvendinti Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo ir Vaiko vidutinės priežiūros priemonės įgyvendinimo tvarkos aprašo nuostatas.</p>	<p>1. Patobulintas ugdymo organizavimo procesas. 2. Efektyvesnis tarpinstitucinis bendradarbiavimas, didesnė įstatyminių atstovų, ugdytinių įtrauktis. 3. Individualizuotas ugdymas pagal kiekvieno vaiko poreikius, gebėjimus, mokymosi būdus ir tempą.</p>	<p>1. Su vaikų gyvenamosios vietos savivaldybių administracijos atstovais suorganizuoti 3 bendri renginiai, kuriuose dalyvaus Vaiko gerovės komisijos pirmininkai, TBK, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos, policijos, prokuratūros, probacijos tarnybų atstovai, įstatyminiai vaiko atstovai, vaikai ir kiti su vaiko ugdymu ir socialinės integracijos sėkme suinteresuoti asmenys.</p>	<p>1. Dalyvavau ir suorganizavau Metodines dienas: 1.1. kartu su Centro švietimo pagalbos specialistais, mokytojais, auklėtojais nuotolinėje vaikų socializacijos centrų metodinėje dienoje, skirtoje darbo principų aptarimui po įstatymo pakeitimo ir darbo tvarkų pakoregavimo. Direktorius įsakymas 2021-03-09 Nr. V4-8. 1.2. kartu su Centro švietimo pagalbos specialistais dalyvavau nuotolinėje vaikų socializacijos centrų metodinėje dienoje per „Zoom“ platformą, kurios tikslas – pasidalinti gerąja darbo patirtimi, aptarti sėkmes, numatyti tolesnes veiklos kryptis vaikų socializacijos centrų bendruomenių bendravimui ir bendradarbiavimui, aptarti vaikų vasaros atostogų planavimą, Vaiko vidutinės priežiūros priemonės įgyvendinimo tvarkos aprašą. Direktorius įsakymas 2021-05-12 Nr. V4-17. 1.3. metodinę dieną su Kauno miesto savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos nariais „Efektyvus bendradarbiavimas tarp vaikų socializacijos centro ir savivaldybės vaiko gerovės komisijos siekiant sėkmingos vaiko resocializacijos“. Metodinės dienos tikslas – aptarti vidutinės priežiūros priemonės įgyvendinimą, resocializacijos procesus, vaikų socializacijos centro ir vaiko gyvenamosios vietos savivaldybės Vaiko gerovės komisijos bendradarbiavimo galimybes. 1.4. metodinę dieną su Akmenės rajono paramos šeimai centro atvejo vadybininkais. Metodinės dienos tikslas – aptarti mokinio, išeinančio iš socializacijos centro, socialinės integracijos plano projekto rengimo iššūkius, aptarti sėkmės faktorius. 1.5. metodinę dieną su Kelmės rajono savivaldybės administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi ir Kelmės rajono savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos nariais „Vaikas socializacijos centre: kontekstas, pagalba ir perspektyvos. Resocializacijos procesų valdymas“. Metodinės dienos tikslas –</p>

		<p>2. Parengiamas kiekvienam atvykusiam vaikui (100 proc.) vidutinės priežiūros priemonės vykdymo planas su integralia dalimi – individualiu vaiko ugdymo planu, numatomos konsultacinės valandos akademinų žinių spragoms šalinti, individualiam darbui su vaiku.</p> <p>3. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį informuoti vaiko atstovus pagal įstatymą apie vaiko vidutinės priežiūros vykdymo eigą. Ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius pateikti išvadas savivaldybės administracijos direktoriui ir TBK apie vaiko vidutinės priežiūros priemonės vykdymo eigą.</p>	<p>aptarti vaikų patekimo į vaikų socializacijos centrą kontekstą, jų adaptaciją Centre, vykstančius resocializacijos procesus. Kartu su socialine pedagoge parengiau ir pristačiau pranešimą „Gruzdžių vaikų socializacijos centro mokinių resocializacijos procesų valdymas“.</p> <p>2. 2021 metais naujai atvykusiems 4 mokiniams (100 proc.) ir 8 esamiems mokiniams (100 proc.) parengtas Individualus planas su integralia dalimi – individualiu vaiko ugdymo planu. Individualus planas sudaromas atsižvelgiant į kiekvieno mokinio mokymosi poreikius (ugdymas pagal bendrąsias, pritaikytas, individualizuotas programas), polinkius (neformalusis vaikų švietimas, laisvalaikis, organizuota darbinė veikla) ir reikiamos švietimo pagalbos būtinumą, taip pat kaupiami vaiko sėkmę įrodantys darbai (padėkos, diplomai, rašto darbai, socialinės pilietinės veiklos įrodymai ir pan.). Direktorius įsakymu (Direktorius įsakymas 2021-08-31 V1-70) patvirtintame Pedagoginės pagalbos tvarkaraštyje 2021-2022 m. m., skirtos trumpalaikės konsultacijos pagal mokinio poreikį (išsiaiškinti pamokos temą nedalyvavus pamokoje dėl ligos, išvykos, svečiavimosi ir t. t.), sudarytos lygios galimybės kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos. Trumpalaikės konsultacijos (trečiadieniais – matematikos, penktadieniais – gimtosios ir užsienio kalbų) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Jomis pasinaudoja 12 mokinių (100 proc.).</p> <p>3. Ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius Centras informuoja raštu vaiko atstovus pagal įstatymą ir nerečiau kaip kartą per 6 mėnesius pateikia išvadas savivaldybės administracijos direktoriui bei TBK apie vaiko vidutinės priežiūros priemonės vykdymo eigą.</p>
--	--	--	--

		<p>4. 25 proc. daugiau nei 2020 m. inicijuota įstatyminių atstovų apsilankymų. Užtikrintas įstatyminių atstovų reguliariesnis bendravimas su vaiku ir Centro specialistais.</p>	<p>4. Atsižvelgiant į susidariusią karantino situaciją šalyje dėl COVID-19 kontrolės ir valdymo, pasiekta, kad įstatyminiai atstovai 30 proc. dažniau nei 2020 m. lankytų vaikus, skambintų į Centrą ir bendrautų su vaiku, palaikytų ryšius kitais būdais (el. paštu, siuntinių siuntimu ir kt.), konsultuotųsi su pedagogais, švietimo pagalbos specialistais. Šaltinis: kiekvieno mėnesio statistinių duomenų pateikimas NŠA.</p>
<p>1.2. Sudaryti darbo grupę ir parengti 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų Centro pradinio ir pagrindinio ugdymo programos ugdymo planą.</p>	<p>1. Centro pedagogų bendradarbiavimas tarpusavyje siekiant ugdymo kokybės. 2. Ugdymo procesas individualizuojamas, siekiama integravimo kokybės. 3. Mokytojai geba kokybiškai organizuoti pamokas, iškilus problemoms bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistų komanda.</p>	<p>1. Centro 2021-2022 ir 2022-2023 m. m. pagrindinio ugdymo pirmos dalies programos ugdymo planas parengtas, suderintas su Centro taryba, ŠMSM ir patvirtintas direktoriaus įsakymu iki 2021 m. rugsėjo 1 d. 2. Ugdymo planas parengtas remiantis mokinių individualiais poreikiais, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimu, Centro vidaus veiklos įsivertinimo duomenimis.</p>	<p>1. 2021-05-06 Direktorius įsakymu Nr. V1-49 sudaryta darbo grupė „Dėl darbo grupės sudarymo Gruzdžių vaikų socializacijos centro 2021-2022 ir 2022-2023 m. m. pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo plano projektui parengti“. Parengtas ugdymo planas suderintas Centro taryboje 2021-06-21 protokolo Nr. V6-6. Ugdymo planas Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintas 2021-08-23 raštu Nr. SR-3453, Direktorius įsakymu patvirtintas 2021-08-23 Nr. V1-66.</p> <p>2. Visų dalykų mokytojai įgyvendino VVPP tvarkos aprašo nuostatas, pamokos buvo vedamos pagal bendrąsias programas individualizuojant mokymą. Į dalykų turinį, pažintinę kultūrinę veiklą, nepamokinės veiklos (renginių planą), edukacinės keliones, išvykas, neformaliojo švietimo veiklas buvo integruotos 5 programos (Sveikatos ir lytiškumo bei rengimo šeimai, Ugdymo karjerai, Etninės kultūros, Smurto prevencijos, Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų prevencijos programos). Šaltinis: 2021-2022 ir 2022-2023 m. m. pradinio ir pagrindinio ugdymo programų Centro ugdymo planas.</p> <p>Be privalomų mokytis dalykų Centre organizuojamos pamokos skirtos VPP įgyvendinimui: ikiprofesinis ugdymas „Statybos darbų ir medienos apdirbimo technologijos“, Ankstyvosios intervencijos, Gyvenimo įgūdžių ugdymo programa, EQUIP (kognityvinės elgesio terapijos programa asocialaus elgesio problemų turintiems nepilnamečiams) pamokos.</p> <p>Neformalusis švietimas 100 proc. tenkino mokinių saviugdos ir saviraiškos poreikius (kiekvieną savaitę dalyvavo vidutiniškai 4 skirtinguose neformaliojo</p>

		<p>3. Ugdyimo plane numatyta efektyvi švietimo pagalbos specialistų pagalba mokiniui, bendradarbiavimas su pedagogais, mokinių įstatyminiais atstovais, kitais mokinio sėkme suinteresuotais asmenimis ir institucijomis.</p>	<p>švietimo užsiėmimuose), skatino lyderystę, prisidėjo prie Centro įvaizdžio formavimo (medžio darbų, dziudo), jo garsinimo už Centro ribų. 100 proc. įgyvendinama mokinio asmeninės pažangos (pagal VVPP vykdymo planą) stebėjimo, fiksavimo, analizavimo sistema pasiteisino: visi mokiniai stebėjo savo asmeninę pažangą, fiksavo lūkesčius, mokymosi pasiekimų įvertinimų vidurkius, refleksijose analizavo ne tik dalykinių, bet ir Centre įgytų, patobulintų bendrųjų kompetencijų, asmeninių savybių pokytį. 100 proc. įgyvendintas 2021 m. Centro Veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijų įgyvendinimo planas, parengta ir bendruomenei pristatyta ataskaita (Mokytojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinės grupės posėdžio protokolas 2021-12-29 Nr. 12; Auklėtojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinės grupės protokolas 2021-12-29 Nr. 11). 3. Nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. suformuota švietimo pagalbos specialistų komanda: psichologas asistentas 1,5 etato (buvo 1,5 etato), vyresnysis socialinis pedagogas 1,5 etato (buvo 1,5 etato), vyresnysis specialusis pedagogas 1,0 etatas (buvo 1,0 etatas). 100 proc. užtikrintas švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimas su pedagogais rengiant Individualų planą, Integracijos planų projektus, vykdomas pedagogų ir įstatyminių atstovų švietimas vaiko raidos, konfliktų sprendimo, mokymosi spragų šalinimo bei kitais su mokiniu susijusiais klausimais. Atvykę į Centrą mokiniai buvo skatinami atlikti papildomas užduotis, šalinti akademinį žinių spragas. Mokymosi pagalbai skirtos trečiadieniais ir penktadieniais skirtos mokytojų, o pirmadieniais specialiosios pedagogės konsultacijos.</p>
<p>1.3. Užtikrinti Centro saugią aplinką mokiniams ir darbuotojams.</p>	<p>1. sumažėjęs vaikų pabėgimų skaičius. 2. Organizuojami motyvaciniai užsiėmimai darbuotojams. 3. Vykdomos patyčių prevencijos programos.</p>	<p>1. 50 proc. sumažėjęs vaikų pabėgimų skaičius. 2. Įvykdytos 3 motyvacinio pobūdžio veiklos Centro darbuotojams.</p>	<p>1. Neužfiksuotas nei vienas mokinių pasišalinimas iš Centro teritorijos. 2. Suorganizavau visos Centro bendruomenės susirinkimą, kurio metu atvira diskusija aptarėme darbuotojų poreikius, lūkesčius. Išrinkta nauja Centro taryba atstovaujanti Centro bendruomenės poreikius (Direktoriaus įsakymas 2021-09-28 Nr. V1-92), Darbo taryba (Direktoriaus įsakymas 2021-10-28 Nr. V-104). 2.1. parengiau tvarkas ir paskyriau asmenis, atsakingus už prevencinių priemonių, įtampą darbe mažinančių priemonių vykdymą:</p>

		<p>3. Inicijuotas patyčių prevencijos programų vykdymas.</p>	<p>2.1.1. paskyriau asmenį, atsakingą už prevencinių priemonių organizavimą ir įgyvendinimą. Direktoriaus įsakymas 2021-09-24 Nr. V1-86.</p> <p>2.1.2. paskyriau asmenį, atsakingą už priešsmurtinę veiklą. Direktoriaus įsakymas 2021-09-24 Nr. V1-85.</p> <p>2.1.3. parengiau Gruzdžių vaikų socializacijos centro įtampą darbe mažinančių priemonių nustatymo tvarkos aprašą. Direktoriaus įsakymas 2021-09-24 Nr. V1-87.</p> <p>2.1.4. parengiau Gruzdžių vaikų socializacijos centro lygių galimybių politiką. Direktoriaus įsakymas 2021-09-24 Nr. V1-88.</p> <p>2.1.5. parengiau Gruzdžių vaikų socializacijos centro smurto ir mobingo politiką. Direktoriaus įsakymas 2021-09-24 Nr. V1-89.</p> <p>2.2. suorganizavau darbuotojų išvyką į naujai steigiamus socializacijos centrus Gailiuose ir Kunionyse. Direktoriaus įsakymas 2021-10-06 Nr. V4-35.</p> <p>2.3. suorganizavau Centro darbuotojų dalyvavimą koncerte Šiaulių arenoje, siekiant mikroklimato gerinimo, laisvalaikio praleidimo, komandos būrimo. Direktoriaus įsakymas 2021-12-23 Nr. V4-48.</p> <p>3. dėl mažos mokinių imties Centre negalima vykdyti daugumos patyčių prevencijos programų, todėl siekiu, kad 2 kartus per metus būtų vykdytos apklausos apie smurto ir patyčių apraiškas Centre, reaguojama į kiekvieną galimą smurto, patyčių, netinkamo elgesio atvejį, pagal direktoriaus įsakymu patvirtintas tvarkas.</p> <p>3.1. 100 proc. Centre esančių vaikų dalyvavo organizuojamuose renginiuose skirtuose smurto ir patyčių prevencijai (Sąmoningumo didinimo mėnuo „Be patyčių 2021“ veiklos, lektoriaus-psichologo E. Karmazos nuotolinė paskaita mokiniams tema „Nuo patyčių link bendravimo“, paskaita mokiniams „Prekyba žmonėmis. Pavojai“, biomedicinos mokslų daktaro, lektoriaus A. Sujetos paskaita mokiniams „Sėkmės formulė: laisvė nuo priklausomybių“, susitikimas su Šiaulių miesto ir rajono policijos komisariato Bendruomenės pareigūnais, Šiaulių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro ir lektoriaus J. Mažono organizuoti mokymai mokiniams).</p> <p>3.2. parengtas, aprobuotas (Vaiko gerovės komisijoje 2021-12-19 protokolas Nr. 22), patvirtintas (Direktoriaus įsakymu 2021-12-29 Nr. 140) Gruzdžių vaikų socializacijos centro Krizių valdymo tvarkos aprašas.</p>

<p>1.4. Centro veiklos kokybę vertinti pritaikant „IQES online“ sistemą.</p>	<p>1. Vykdomas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo organizavimas. 2. Išsiaiškintos Centro veiklos stiprybės ir silpnybės. Silpnybės įvertintos kaip galimybės Centro veiklai tobulinti.</p>	<p>1. Įvykdytos ne mažiau kaip 3 pedagogų, įstatyminių atstovų, mokinių apklausos „IQES online“ sistemos pagrindu. 2. Apklausoje dalyvavo ne mažiau kaip 80 proc. mokinių, 90 proc. pedagogų (auklėtojų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų), 70 proc. vaiko įstatyminių atstovų. 3. Sutarta dėl konkrečių priemonių Centro veiklai tobulinti ir jos pradėtos įgyvendinti (veiklos ataskaita, ugdymo plano įgyvendinimo ataskaita). 4. Nacionalinei švietimo agentūrai pateikta Centro pažangos ataskaita.</p>	<p>1. www.igesonline.lt sistemoje įvykdytos 3 mokinių, įstatyminių atstovų ir pedagogų apklausos (šaltinis – Centre atliekamų ugdymo proceso tyrimų dokumentai (8.13.)). 2. Apklausoje dalyvavo 100 proc. mokinių, 80 proc. vaiko įstatyminių atstovų, 90 proc. pedagogų (auklėtojų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų). (šaltinis – Centre atliekamų ugdymo proceso tyrimų dokumentai (8.13.)). 3. Mokytojų bei švietimo pagalbos specialistų ir Auklėtojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinėse grupėse buvo susitarta dėl konkrečių priemonių Centro veiklai tobulinti (parengtas Veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijų įgyvendinimo planas). 100 proc. įgyvendintas Centro veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijų įgyvendinimo planas, parengta ir bendruomenei pristatyta ataskaita. Rengiant 2022 metų veiklos planą, numatytos konkrečios veiklos tobulintinoms sritims ir bus pradėtos įgyvendinti 2022 m. Tobulintina veikla 2022 metais „Asmenybės tapsmas“, raktinis žodis „Gyvenimo planavimas“. 4. 2022-01-26 Nacionalinei švietimo agentūrai pateikta Bendrojo ugdymo mokyklų 2020-2021 m. m. (2021m.) įsivertinimo ir pažangos anketa.</p>
<p>1.5. Tęsti Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 09.1.3-CPVA-V-</p>	<p>1. Sudarytos sąlygos plėtoti vaikų (re)socializaciją ir socialinę integraciją skatinančias veiklas. 2. Siekti, kad Centro aplinka visiškai</p>	<p>1. Pradėtas statyti Centro bendrabučio statinys, numatytas patalpų išdėstymas.</p>	<p>1. Parengtas Centro bendrabučio statinio techninis projektas, numatytas patalpų išdėstymas. Gautas statybos leidimas. 2021 m. spalio mėn. pradėtas statyti bendrabučio statinys. 1.1. 2021 m. NŠA prašymu 4 kartus vykau į naujai steigiamą Kunionių socializacijos centrą konsultuoti dėl vykdomų statybos darbų (aptartas durų spynų įrengimas, virtuvėlės įrengimas, lubų konstrukcija, langų ir signalizacijos įrengimas II aukšte, virtuvės įrangos pirkimo rekomendacijos).</p>

<p>704-02-0002 „Vaikų socializacijos centrų infrastruktūros modernizavimas“ įgyvendinimą. „Dalyvauti projekto „Naujų ugdymo organizavimo modelių vaikų socializacijos centruose parengimas ir išbandymas“ mokymuose“.</p>	<p>atitiktų Vaiko vidutinės priežiūros priemonės įgyvendinimo tvarkos apraše nustatytus reikalavimus. 3. Siekti, kad Centro darbuotojai dalyvautų projekto mokymuose, keltų kvalifikaciją, dalintųsi gerąja patirtimi.</p>	<p>2. Vykdomas pedagogų veiklos įsivertinimas pagal sutartą struktūrinę formą „Pedagogų anketa“, aptariami ir nustatomi bendruomenės lūkesčiai ir Centro veiklos rezultatai. 3. Organizuojamas nuoseklus, tęstinis Centro darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo planas.</p>	<p>1.2. NŠA prašymu ir ŠMSM žodiniu susitarimu 3 kartus vykau į statomą Gailių socializacijos centrą konsultacijoms dėl vykdomų statybos darbų (sporto aikštyno išplanavimas ir danga, langų ir užraktų įrengimas, gyvenamųjų patalpų pertvarų pakeitimas, WC įrengimas, treniruoklių patalpos įrengimas, tvoros pastatymas). 1.3. Vilniuje (Kalinausko g. 7) kartu su NŠA atstovais, projekto darbuotojais, Kauno socializacijos centro direktore teikėme pasiūlymus, pastabas, rekomendacijas dėl Kunionių socializacijos centrai reikalingų baldų, mokymo priemonių, kompiuterinės įrangos, sportinio inventoriaus pirkimo, suderinimo bei reikalingumo centrai. 1.4. dalyvavau 2 kartus Vilniuje (Kalinausko g. 7) pasitarimuose su NŠA atstovais dėl Gailių socializacijos centrai reikalingų baldų parinkimo, jų pritaikymo centrai. Dėl projekto apimties sumažinimo Gruzdžių vaikų socializacijos centre iniciavau kelio įrengimą privažiavimui prie Centro garažų (140m²). 2. 100 proc. vykdytas pedagogų veiklos įsivertinimas pagal sutartą struktūrinę formą „Pedagogų anketa“. Mokytojų bei švietimo pagalbos specialistų ir Auklėtojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinėse grupėse atlikta mokslo metų veiklos analizė, pateiktos planuojamos kitų mokslo metų veiklos (Mokytojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinės grupės posėdžio protokolas 2021-06-04 Nr. 7; Auklėtojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinės grupės protokolas 2021-06-21 Nr. 7). 3. Nuo 2020-06-22 iki 2021-08-31 Centro darbuotojai dalyvavo projekto „Bendrojo ugdymo turinio ir organizavimo modelių sukūrimas ir išbandymas bendrajame ugdyme“ mokymuose-seminaruose „Kvalifikacijos tobulinimo programos vaikų socializacijos centrų darbuotojams“. Mokymuose dalyvavo 31 Centro darbuotojas (19 pedagoginio personalo ir 12 aptarnaujančio personalo). Dėl darbuotojų kaitos, išėjimo iš darbo ir kitų priežasčių 2021-08-31 mokymus baigė 24 Centro darbuotojai (13 pedagoginio personalo ir 12 aptarnaujančio personalo). Centro darbuotojai įgijo specifinių, tikslinių, novatoriškų žinių apie linkusius nusikalsti ir elgesio sunkumų paauglių raidą, psichologines ypatybes, darbo su jais rekomendacijas. Bendrąsias ir profesines kompetencijas vidutiniškai tobulino 88 val.</p>
---	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Atnaujinau ir inicijavau Centro veiklą reglamentuojančių dokumentų, tvarkų atnaujinimą bei naujų parengimą.	1. Atsižvelgiant į ekstremalią situaciją valstybėje, užtikrinau sklandų Centro veiklos organizavimą karantino laikotarpiu ir jam pasibaigus, sudariau saugias ugdymo(si) sąlygas mokiniams bei darbo sąlygas Centro darbuotojams.
3.2. Centro veiklos organizavimas ekstremalios situacijos metu.	1. Periodiškai atliekami COVID-19 ligos tyrimai 1 kartą/per savaitę mokiniams. Gauti visi neigiami atsakymai. 96 proc. Centro darbuotojų yra pasiskiepiję trimis skiepų dozėmis nuo Covid-19. Periodiškai atliekami Covid-19 ligos tyrimai nesiskiepijusiems Centro darbuotojams. 2. Organizavau Centro bendruomenės aprūpinimą apsaugos ir higienos priemonėmis (vienkartinės kaukės, respiratoriai, dezinfekcinis skystis ir t. t.). 3. Koordinavau šiuolaikinių informacinių technologijų, kitų nuotoliniu būdu mokymui(si) ir ugdymui(si) skirtų priemonių aprūpinimą ir įdiegimą, sudarant saugias sąlygas ekstremalios situacijos metu.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			