

GRUZDŽIŲ VAIKŲ SOCIALIZACIJOS CENTRAS

METINIS VEIKLOS PLANAS 2021 METAMS

2021 m.

*Parengė
Darbo grupė (2020-12-07, įsak. Nr. V1-107)*

Turinys

I. BENDROSIOS NUOSTATOS	3
II. CENTRO PRISTATYMAS	3
III. PRIORITETINĖS CENTRO VEIKLOS SRITYS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI 2021 METAMS	4
IV. 2021 METŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAI	4
V. SAVIVALDOS INSTITUCIJOS IR JŲ VEIKLA	12
V.I. CENTRO TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2021 METAMS	12
V.II. MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2021 METAMS	14
V.III. MOKYTOJŲ BEI ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS 2021 METAMS	17
V.IV. AUKLĖTOJŲ BEI ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS 2021 METAMS	23
V.V. MOKINIŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2021 METAMS	28
V.VI. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS 2021 METAMS	30
V.VII. UGDOMOJO INSPEKTAVIMO PLANAS 2021 METAMS	34
V.VIII. 2021 METŲ GRUZDŽIŲ VAIKŲ SOCIALIZACIJOS CENTRO DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMO IR TOBULINIMO PLANAS	37
V.IX. 2020–2021 M. M. GRUZDŽIŲ VAIKŲ SOCIALIZACIJOS CENTRO VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO REOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS	39
V.X. NEPAMOKINĖS VEIKLOS (RENGINIŲ) PLANAS 2021 METAMS	40

PRITARTA

Centro tarybos 2021 m. sausio 8 d.
protoliniu nutarimu Nr. V6-1

PATVIRTINTA

Gruzdžių vaikų socializacijos centro direktoriaus
2021 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. V1-4

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gruzdžių vaikų socializacijos centro (toliau – Centras) 2021 metų veiklos planas, atsižvelgus į praeitų metų veiklos plano įgyvendinimą, veiklos kokybės įsivertinimo išvadas ir rekomendacijas, LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatytus prioritetus, bendruomenės poreikius, nustato metinius Centro tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams įgyvendinti.

2. Centro metinis veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Vaiko vidutinės priežiūros priemonės įgyvendinimo tvarkos aprašu, Geros mokyklos koncepcija, valstybinės švietimo strategijos 2013–2022 metų nuostatomis ir kitų LR Teisės aktų nuostatomis, Centro nuostatais, Centro veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais, Centro bendruomenės pastabomis, rekomendacijomis, siūlymais.

3. Planą įgyvendina Centro administracija, pedagogai ir kiti darbuotojai, mokiniai, įstatyminiai atstovai.

II. CENTRO PRISTATYMAS

Centras yra valstybinė bendrojo ugdymo mokyklų grupei priskirta specializuota įstaiga, skirta delinkventinio elgesio vaikams, kuriems paskirta vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemonė.

Centro paskirtis – ugdyti, prižiūrėti ir teikti švietimo pagalbą, socialines, sveikatos priežiūros paslaugas, priskirtas bendrojo ugdymo mokyklų grupei, siekiant formuoti vaiko socialinių emocinių kompetencijų pagrindus, padėsiančius įtvirtinti socialiai priimtina elgesį, didinti jų psichologinį atsparumą ydingam socialinės aplinkos poveikiui, padėti susigrąžinti mokymosi motyvą, bendradarbiauti su savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtos koordinuojančios institucijos atvejo vadybininku, parengti vaiką sugrįžti atgal į šeimą ir į mokyklą.

Centras – moderni, atvira nuolatinei kaitai, pozityvioms idėjoms ir naujovėms, besimokanti ir besikeičianti valstybinė specializuota įstaiga, su kryptingu ir efektyviu kultūriniu, meniniu, sveikos gyvensenos ugdymu ir patraukliu neformaliuoju švietimu, ikiprofesiniu ugdymu, siekianti, kad kiekvienas mokinys taptų atsakingu, kūrybingu ir tolerantišku žmogumi, įveikusiu susiformavusį ydingą elgesį.

III. PRIORITETINĖS CENTRO VEIKLOS SRITYS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI 2021 METAMS

Centro prioritetai:

- Kiekvieno mokinio individuali sėkmė resocializacijos ir socialinės integracijos procesuose.
- Tarpinstitucinio bendradarbiavimo stiprinimas ir Centro darbuotojų bendrųjų bei profesinių kompetencijų tobulinimas.
- Centro fizinės, edukacinės ir darbo aplinkos tobulinimas, modernizavimas, efektyvus gaunamų lėšų naudojimas.

1. Strateginis tikslas – užtikrinti mokinių ugdymo proceso kokybę, skatinant sąmoningą įsitraukimą į socialinės integracijos procesą.

Uždaviniai:

- 1.1. Siekti veiksmingo mokymo(si) ir resocializacijos, socialinės integracijos proceso.
- 1.2. Stiprinti pagalbos vaikui ir šeimai tinklą, siekiant efektyvios vaiko socialinės integracijos.
- 1.3. Sudaryti prielaidas mokinių profesinio kryptingumo formavimui.

2. Strateginis tikslas – stiprinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą bei siekti Centro darbuotojų bendrųjų ir profesinių kompetencijų gilinimo galimybių.

Uždaviniai:

- 2.1. Tobulinti darbuotojų bendrąsias ir profesines kompetencijas.
 - 2.1.1. Tobulinti tarpinstitucinio bendradarbiavimo sistemą ir suformuoti stiprius bendradarbiavimo ryšius tarp įstaigų.

3. Strateginis tikslas – modernizuoti Centro fizinę aplinką ir veiksmingai panaudoti gaunamas lėšas.

Uždaviniai:

- 3.1. Modernizuoti Centro ugdomąją aplinką ir sukurti mokiniams šeimos aplinkai artimas bei darbuotojams patogias fizines erdves.

IV. 2021 METŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAI

1. Prioritetas. Kiekvieno mokinio individuali sėkmė resocializacijos ir socialinės integracijos procesuose.

1.1. Tikslas – užtikrinti mokinių ugdymo proceso kokybę, skatinti sąmoningą įsitraukimą į socialinės integracijos procesą.

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Vykdytojai	Laikas	Ištek-liai	Vertinimo kriterijai
----------	---------------------	------------	--------	------------	----------------------

1.	Individualaus vaiko vidutinės priežiūros priemonės vykdymo plano sudarymas.	Administracija, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, auklėtojai	Per mokslo metus	Intelektiniai	100 proc. mokinių sudarytas Individualus vaiko vidutinės priežiūros priemonės vykdymo planas ir, remiantis mokymosi pasiekimų rezultatais, individualios pažangos stebėseną ir vertinimu, Individualus ugdymo(si) planas peržiūrimas / koreguojamas ne rečiau kaip kartą per trimestrą. Individualus vaiko vidutinės priežiūros priemonės vykdymo planas pildomas reguliariai ir nuosekliai dalyvaujant vaikui, kuriojamam auklėtojui / atvejo vadybininkui Centre, mokytojui, sistemingai peržiūrimas švietimo pagalbos specialistų, administracijos ir vaiko gyvenamosios savivaldybės atvejo vadybininkui.
2.	Personalizuotas ugdymas(is) pagal formaliojo švietimo programas.	Administracija, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, auklėtojai	Per mokslo metus	Intelektiniai	Visų dalykų mokytojai įgyvendina vaiko vidutinės priežiūros priemonės tvarkos aprašo nuostatas. Pamokos vedamos pagal Bendrąsias programas, individualizuojant mokymą. Į dalykų turinį, pažintinę kultūrinę veiklą, nepamokinės veiklos (renginių) planą, edukacines keliones, išvykas, neformaliojo švietimo veiklas integruojamos 5 programos (Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai, Ugdymo karjerai, Etninės kultūros, Smurto prevencijos, Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų prevencijos programos). Atvykę į Centrą mokiniai skatinami atlikti papildomas užduotis, šalinti akademinės žinių spragas. Mokymosi pagalbai skiriamos mokytojų ir specialiosios pedagogės konsultacijos. Ilgiau nei 6 mėn. Centre besimokantys mokiniai 100 proc. padaro asmeninę pažangą (pagerina savo ugdymosi rezultatus).
3.	Dalykinių veiklų organizavimas.	Mokytojai	Per mokslo metus	Intelektiniai	Numatytos 5 konkrečios dalykinės veiklos. Vykdomi ne mažiau 5 mokykliniai projektai. 100 proc. mokinių dalyvauja projektinėse veiklose.

					Mokiniai sėkmingai ugdomi vertybines nuostatas, tenkina savirealizacijos reikmes.
4.	Patyriminio ugdymo modelio įgyvendinimas.	Mokytojai	Per mokslo metus	Intelektiniai	Vieną kartą per trimestrą organizuojamos patyriminio ugdymo dienos / savaitės „Iš patirties į patirtį“ (mokymai veikloje). 100 proc. mokinių turi galimybę dalyvauti veiklose pagal iš anksto mokytojų paruoštas programas, t. y. mokiniai patys renka sau priimtinas veiklas. Kiekvienas mokytojas praveda ne mažiau kaip po 1 pamoką per mokslo metus kitose edukacinėse aplinkose.
5.	Dalykų integracija. Visuminis ugdymas pamokose ir edukacinėse aplinkose.	Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	Per mokslo metus	Intelektiniai	Kiekvienas dalyko mokytojas suorganizuoja po vieną Integruoto ugdymo veiklą / pamoką / dieną.
6.	Vykdomas kryptingas ikiprofesinis, profesinis ugdymas.	Administracija, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, auklėtojai	Per mokslo metus	Intelektiniai	Tęsiama sutartis su ŠPRC dėl kryptingo ikiprofesinio ugdymo. Kartą per savaitę 4–8 klasių mokiniams organizuojamas ikiprofesinis ugdymas „Statybos darbai ir medienos apdirbimo technologijos“ ŠPRC. Per metus suorganizuoti 9 integruoti užsiėmimai apie profesijas. Neatlygintinoje darbinėje veikloje dalyvauja 100 proc. vaikų. Centre vykstančių renginių bei išvykų iš Centro tematika yra susijusi arba dalinai susijusi su profesiniu orientavimu.
7.	Edukacinės, užimtumo, pažintinės veiklos, susipažįstant su įvairiomis profesijomis.	Administracija, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, auklėtojai	Per mokslo metus	Intelektiniai	100 proc. mokinių atliks interesų, polinkių ir tinkamumo profesijai testą, susipažins su jiems tinkamomis profesijomis, joms reikalingu išsilavinimu.
8.	Personalizuotas ugdymas(is) pagal neformaliojo švietimo programas.	Mokytojai	Per mokslo metus	Intelektiniai	Neformalusis švietimas 100 proc. tenkina mokinių saviugdosi ir saviraiškos poreikius (kiekvienas mokinys kartą per savaitę dalyvauja ne mažiau kaip 2 skirtinguose neformaliojo švietimo užsiėmimuose). 30 proc. mokinių dalyvauja konkursuose / varžybose.

9.	Preveninių, elgesio korekcijos programų vykdymas.	Psichologė asistentė, socialinė pedagogė	Per metus	Intelektiniai	Vykdomi preventiniai pokalbiai su mokiniais netinkamo elgesio, konfliktų sprendimo, mokymosi motyvacijos atkūrimo klausimais. Stebimas 50 proc. mokinių didesnis pasitikėjimas savimi, priežasties ir pasekmės suvokimas, adekvatus elgesys konfliktinėse situacijose.
10.	Respublikinių preventinių projektų, programų, mokyklinių projektinių veiklų vykdymas.	Administracija, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, auklėtojai	Per mokslo metus	Intelektiniai	Vykdomi ne mažiau 2 respublikiniai preventiniai projektai ir programos. Į jų veiklą įtraukiama 100 proc. Centro bendruomenės narių. 40 proc. nuo dalyvavusių veiklose stebimi teigiami mokinių socialiniai pokyčiai. Per mokslo metus įgyvendinti ne mažiau 5 mokykliniai projektai (etnokultūros / kalėdinis / sveikatingumo / patyčių / profesijų / karjeros ir pan.).
11.	Centro bendruomenės bendradarbiavimas, siekiant vaiko elgesio korekcijos, sėkmingos integracijos į visuomenę.	Administracija, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, auklėtojai	Per mokslo metus	Intelektiniai	Kartą per mėnesį aptariamas mokinio mokymo(si) ir elgesio pažangos stebėjimas, fiksavimas ir pagalbos teikimas Individualiame vaiko vidutinės priežiūros priemonės vykdymo plane. Kartą per mėnesį inicijuojama mokytojų / auklėtojų ir pagalbos mokiniui specialistų apskrito stalo diskusija metodinėse grupėse dėl darbo planavimo, tikslų ir uždavinių derinimo.
12.	Pamokos veiksmingumo didinimas, naudojant kuo įvairesnius, įtraukius mokymo būdus bei formas.	Mokytojai	Per mokslo metus	Intelektiniai	Visi mokytojai (100 proc.) pamokose išbandys bent vieną naują metodą, patirtis pristatys Mokytojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinės grupės posėdyje.
13.	Bendros veiklos, renginiai, išvykos-darnūs santykiai.	Administracija, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, auklėtojai	Per metus	Intelektiniai	Veiklos organizuojamos vadovaujantis 2021 metų Nepamokinės veiklos (renginių) planu. 100 proc. mokinių dalyvauja veiklose. 80 proc. mokinių stebimas socialiai priimtinas elgesys.
14.	Mokinių pasitikėjimo,	Administracija, švietimo	Per metus	Intelektiniai	Visi mokiniai žino kokio elgesio tikimasi. Gerėja bendravimo

	tolerancijos, tarpasmeninių santykių ir kultūringo bendravimo stiprinimas.	pagalbos specialistai, mokytojai, auklėtojai			kultūra. Kiekvienas mokinys gauna savalaikę kokybišką psichologinę, socialinę pagalbą. 100 proc. mokinių stebimas asmeninių savybių pokytis. Centre aiški elgesio vertinimo ir motyvacijos sistema, mokiniai teikia pasiūlymus / pastabas administracijai tiesiogiai arba pasitelkdami Mokinių tarybos atstovus.
--	--	--	--	--	--

2. Prioritetas. Tarpinstitucinio bendradarbiavimo stiprinimas ir Centro darbuotojų bendrųjų bei profesinių kompetencijų tobulinimas.

2.1. Tikslas – stiprinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą bei siekti Centro darbuotojų bendrųjų ir profesinių kompetencijų gilinimo galimybių.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Laikas	Ištekliai	Laukiami rezultatai
1.	Vaiko atstovų pagal įstatymą konsultavimas.	Administracija, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, auklėtojai	Per metus	Intelektiniai	Teikiama savalaikė išsami informacija vaiko atstovams pagal įstatymą vaiko ugdymo(si), jo pažangos ir pasiekimų, vidutinės priežiūros priemonės vykdymo klausimais, rekomendacijos dėl sėkmingos resocializacijos ir socialinės integracijos telefoninių pokalbių metu, atvykus į Centrą, Metodinėse dienose ir pan.
2.	Dalijimasis gerąja patirtimi, kolegialiais probleminių situacijų sprendimais.	Švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, auklėtojai	Per mokslo metus	Intelektiniai	Pateikti ir pristatyti ne mažiau 6 pranešimai ir kita metodinė medžiaga, atlikti 2 tyrimai, aptartos probleminės situacijos, dalintasi gerąja patirtimi.
3.	Organizuoti ir dalyvauti MAPA programos tęstiniuose mokymuose.	Administracija, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, auklėtojai	Per mokslo metus	Intelektiniai, LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos biudžeto	Atnaujinamos „Agresijos valdymo“ programos kompetencijos ir tęsiamas programos licenzijos galiojimas. Naujai priimti

				lėšos	pedagogai supažindinami su programa.
4.	Plėtoti metodinę veiklą Centre ir renginiuose už Centro ribų.	Švietimo pagalbos specialistai	Per mokslo metus	LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos biudžeto lėšos. Intelektiniai	Tobulinamos švietimo pagalbos specialistų bendrosios kompetencijos, dalijamasi gerąja patirtimi. Parengti ir pristatyti ne mažiau 3 pranešimai.
5.	Vykdyti Centro poreikius atitinkančias akredituotas programas.	Švietimo pagalbos specialistai, auklėtojai	Per mokslo metus	Intelektiniai	100 proc. mokinių dalyvauja programų įgyvendinime. Užtikrinama nusikalstamo elgesio korekcijos, gyvenimo įgūdžių ugdymo, sveikos gyvensenos ugdymo, smurto, seksualinės prievartos, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencija, padedanti spręsti iškylančias vaikų problemas.
7.	Dalyvauti projekto „Naujų ugdymo organizavimo modelių vaikų socializacijos centruose parengimas ir išbandymas“ mokymuose.	Administracija, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, auklėtojai	Per mokslo metus	Intelektiniai	Bus įgyjama specifinių, tikslinių, novatoriškų žinių apie linkusius nusikalsti ir elgesio sunkumų turinčių paauglių raidą, psichologines ypatybes, darbo su jais rekomendacijas.

3. Prioritetas. Centro fizinės, edukacinės ir darbo aplinkos tobulinimas, modernizavimas, efektyvus gaunamų lėšų naudojimas.

3.1. Tikslas – modernizuoti Centro fizinę aplinką ir veiksmingai panaudoti gaunamas lėšas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Laikas	Ištekliai	Laukiami rezultatai
1.	Įgyvendinti iš Europos sąjungos struktūrinių fondų lėšų finansuojamą projektą „Vaikų socializacijos centrų infrastruktūros	Administracija	Visus metus	Europos sąjungos struktūrinių fondų lėšos	Centro bendrabučio statyba, gerbūvio tvarkymas.

	modernizavimas“.				
2.	Dalyvauti projekto „Naujų ugdymo organizavimo modelių vaikų socializacijos centruose parengimas ir išbandymas“ mokymuose.	Aptarnaujantis personalas	Visus metus	Europos sąjungos struktūrinių fondų lėšos	Organizuojamas nuoseklus, tęstinis Centro darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo planas. Įgyjama tikslinių, specifinių žinių apie linkusius nusikalsti ir elgesio sunkumų turinčius paauglius.
3.	Spaudinių prenumerata.	Administracija	Kartą per metus	LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos biudžeto lėšos	Centre užsakomi spaudos leidiniai. Plečiamas mokinių akiratis, skatinamas domėjimasis teikiama informacija, plečiamas interesų sričių spektras. Informacijos gavimas iš įvairesnių informacijos šaltinių.
4.	Aplinkos tvarkymas, sodo priežiūra.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui Aptarnaujantis personalas	Visus metus	LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos biudžeto lėšos	Centro gerbūvio tvarkymas, aplinkos aplink mokyklą priežiūra, sodo vaismedžių priežiūra. Tobulinami ir įtvirtinami darbiniai įgūdžiai. Vaikai mokomi įvairių sodo, daržo tvarkymo darbų, susipažįsta su įvairiomis technologijomis auginant žemės ūkio kultūras, daržoves, gerinant sodo ir aplinkos estetinį vaizdą, ugdomi elementarūs savo aplinkos priežiūros ir socialiniai įgūdžiai, įgyvendinamas Šeimyninės aplinkos kūrimo modelis. Tvarkinga aplinka, kelianti teigiamas emocijas.
5.	Transporto išlaidos.	Administracija	Visus metus	LR Švietimo, mokslo ir	Administracijos, pedagogų, aptarnaujančio

				sporto ministerijos biudžeto lėšos	personalo vežimas į tęstinius mokymus pagal projektą „Naujų ugdymo organizavimo modelių vaikų socializacijos centruose parengimas ir išbandymas“. Mokinių vežimas į sporto klubą „Mangustas“, užsiėmimus į Šiaulių PRC, edukacines išvykas ir pan. Kelionės į savivaldybių Vaiko gerovės komisijos posėdžius atstovauti Centro, mokinių interesų. Darbuotojų vežimas į edukacines išvykas, renginius.
--	--	--	--	------------------------------------	--

Gruzdžių vaikų socializacijos centro metiniam veiklos planui 2021 metams įgyvendinti pridedami: Centro tarybos veiklos planas 2021 metams (priedas Nr. 1); Mokytojų tarybos veiklos planas 2021 metams (priedas Nr. 2); Mokytojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinės grupės veiklos planas 2021 metams (priedas Nr. 3); Auklėtojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinės grupės veiklos planas 2021 metams (priedas Nr. 4); Mokinių tarybos veiklos planas 2021 metams (priedas Nr. 5); Vaiko gerovės komisijos veiklos planas 2021 m. (priedas Nr. 6); Ugdomojo inspektavimo planas 2021 metams (priedas Nr. 7); 2021 m. Gruzdžių vaikų socializacijos centro darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo planas (priedas Nr. 8); 2020–2021 m. m. Gruzdžių vaikų socializacijos centro Veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijų įgyvendinimo planas (priedas Nr. 9); Nepamokinės veiklos (renginių) planas 2021 metams (priedas Nr. 10).

V. SAVIVALDOS INSTITUCIJOS IR JŲ VEIKLA

Priedas Nr. 1

V.I. CENTRO TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2021 METAMS

Tikslas – atstovauti Gruzdžių vaikų socializacijos centro (toliau – Centras) bendruomenę, siekiant įgyvendinti Centro veiklos uždavinius, sprendžiant strateginius Centro veiklos klausimus, siekiant pagerinti mokinių ugdymo(si) ir gyvenimo Centre kokybę.

Uždaviniai:

1. Stebėti, vertinti ir teikti siūlymus dėl Centro veiklos tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo.
2. Aprobuoti Centro strateginius veiklos dokumentus.
3. Svarstyti Centro lėšų naudojimo klausimus.
4. Svarstyti kitus teikiamus klausimus.

Laukiami rezultatai 2021 metais.

Centro taryba, atstovaudama Centro bendruomenę, sieks sutelkti ją ugdymo proceso kokybės gerinimui, kylančių problemų sprendimui, patrauklios ir saugios ugdymo bei darbo aplinkos kūrimui, tuo užtikrinant Centro uždavinių įgyvendinimą.

Centro tarybos sudėtis* 2021 metais:

Pirmininkė – Indrė Valančienė, vyresnioji socialinė pedagogė.

Sekretorė – Simona Petravičiūtė, sekretorė.

Nariai: Zita Urbietienė, Rasa Sabaliauskienė, Irena Vasiliauskienė, mokinių atstovas – Mantas Rakauskas, Gruzdžių bendruomenės atstovas – Vidmantas Adomaitis, įstatyminis atstovas – Saugu vaikų globos namų įgaliotas asmuo – socialinė darbuotoja Birutė Pilipavičienė.

* Centro tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestieji asmenys.

Eil. Nr.	Numatoma veikla	Data	Atsakingi asmenys
1.	1.1. Pedagoginio ir aptarnaujančio personalo atostogų grafiko patvirtinimas. 1.2 Kiekvieno mėnesio rinkliavų į Centro darbuotojų fondą aptarimas. 1.3. Susipažinimas su Centro veiklos dokumentais ir jų aprobavimas. 1.4. Centro veiklos kokybės įšivertinimo aptarimas. 1.5. Centro direktoriaus veiklos ataskaitos pristatymas. 1.6. Kiti teikiamieji klausimai.	2021 I ketvirtis	Centro taryba, kviestieji asmenys
2.	2.1. Mokinių užimtumo veiklos planavimas ir organizavimas vasaros atostogų metu. 2.2. Susipažinimas su Centro veiklos dokumentais ir jų aprobavimas. 2.3. Kiti teikiamieji klausimai.	2021 II ketvirtis	Centro taryba, kviestieji asmenys
3.	3.1. Susipažinimas su Centro veiklos dokumentais ir	2021	Centro taryba,

	jų aprobavimas. 3.2. Kiti teikiamieji klausimai.	III ketvirtis	kviestieji asmenys
4.	4.1. Centro darbuotojų fondo išlaidų per 2021 metus aptarimas. 4.2. Susipažinimas su Centro veiklos dokumentais ir jų aprobavimas. 4.3. Centro tarybos veiklos 2021 metais aptarimas. 4.4. Centro tarybos plano 2022 metams sudarymas. 4.5. Kiti teikiamieji klausimai.	2021 IV ketvirtis	Centro taryba, kviestieji asmenys
	Kiti galimi klausimai: <ul style="list-style-type: none"> • Ugdymo proceso metu ar Centro bendruomenėje atsiradusių problemų, atsižvelgiant į įstatyminių atstovų, mokytojų, auklėtojų bei mokinių interesus, svarstymas. • 2 procentų pajamų mokesčio surinkimas ir pasiūlymo dėl surinktų lėšų panaudojimo teikimas. • Centro veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų aptarimas. • Teigiamo Centro įvaizdžio bendruomenėje ir visuomenėje kūrimas. • Ūkinės veiklos klausimai dėl Centro fizinės, ugdomosios aplinkos gerinimo, tobulinimo. • Gruzdžių vaikų socializacijos centro mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) 2021–2023 metų atestacijos programos aptarimas (esant poreikiui). 	2021 metai	Centro taryba, kviestieji asmenys

- Planas gali būti koreguojamas, keičiamas ar papildomas kalendorinių metų eigoje.
-

V.II. MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2021 METAMS

Mokytojų tarybos pirmininkas – Henrikas Gaidamavičius.

Posėdžio sekretorė – Indrė Valančienė.

Nariai:

- Direktorius pavaduotoja ugdymui Odeta Leliukienė.
- Mokytojai: Zita Urbietienė, Kristina Rimkuvienė, Aurimas Skėrys, Algirdas Milašauskas, Vilma Raupytė, Laimonas Briedis, Stanislovas Kulikauskas, Ksavera Mankuvienė.
- Švietimo pagalbos specialistai: Rasa Sabaliauskienė, Vaida Misevičienė, Rita Gaidamavičiūtė.
- Auklėtojai: Artūras Tallat-Kelpša, Juozas Vališauskas, Lina Staškienė, Aurimas Navickas, Gediminas Prialgauskis.

Pastaba. Kai kurie pedagogai yra ir auklėtojai, ir mokytojai, sąrašė yra pateikti vienoje pareigose.

Mokytojų tarybos veiklos TIKSLAS – svarstyti, analizuoti, vertinti mokymo eigą, ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus; teikti siūlymus dėl Centro strategijos ir veiklos planavimo; svarstyti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo rezultatus; priimti sprendimus, kurie telkia Centro pedagoginę bendruomenę kuriant ir tobulinant ugdymo aplinką ir turinį, padeda įgyvendinti Centro tikslus bei uždavinius.

TEMA*	ATSAKINGAS ASMUO	DATA
1. Dėl ugdymo(si) rezultatų ir elgesio dinamikos pasibaigus II trimestrai aptarimo: klasių ir grupių situacija. 2. Dėl Centro veiklos planavimo. 3. Dėl klausimų, problemų, atsiradusių ugdymo procese ar Centro bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, mokytojų, mokinių interesus, inicijavimas ir svarstymas. 4. „Metų knygos“ II trimestro pratęsimas. 5. Pedagogų diskusijos pagal aplinkybes, kiti einamieji klausimai.	Direktorius Direktorius pavaduotoja ugdymui Pagalbos mokiniui specialistai Grupių auklėtojai, mokytojai	2021 m. kovas
1. Dėl ugdymo(si) rezultatų ir elgesio dinamikos pasibaigus III trimestrai ir metinių rezultatų aptarimo: klasių ir grupių situacija. 2. Dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę ir / ar papildomų vasaros darbų skyrimo. 3. Dėl mokinių vasaros atostogų, mokinių užimtumo vasaros atostogų metu. 4. Dėl preliminarus planuojamo mokytojų darbo krūvių ir klasių komplektavimo 2021–2022	Direktorius Direktorius pavaduotoja ugdymui Pagalbos mokiniui specialistai Grupių auklėtojai, mokytojai	2021 m. birželis

<p>m. m.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Dėl pedagogų veiklos įšivertinimo. 6. „Metų knygos“ III trimestro pratęsimas. 7. Dėl klausimų, problemų, atsiradusių ugdymo procese ar Centro bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, mokytojų, mokinių interesus, inicijavimas ir svarstymas. 8. Pedagogų diskusijos pagal aplinkybes, kiti einamieji klausimai. 		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl 2021–2022 m. m. Centro veiklos organizavimo, gairės naujiems mokslo metams. 2. Dėl mokytojų darbo krūvio pasiskirstymo, ugdymo programų tikslinimo, neformaliojo švietimo veiklų. 3. Dėl mokinių pasiskirstymo į klases ir grupes. 4. Pedagogų diskusijos pagal aplinkybes, kiti einamieji klausimai. 	<p>Direktorius Direktoriaus pavadootoja ugdymui Pagalbos mokiniui specialistai Grupių auklėtojai, mokytojai</p>	<p>2021 m. rugpjūtis</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl ugdymo(si) rezultatų ir elgesio pokyčių klasėse pasibaigus I trimestrui aptarimo (pagal klasių komplektus). 2. Dėl Centro darbo organizavimo. 3. Dėl 2021 metų veiklos ataskaitos darbo grupės sudarymo. 4. Dėl Metinio veiklos plano 2022 m. darbo grupės sudarymo. 5. Dėl klausimų, problemų, atsiradusių ugdymo procese ar Centro bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, mokytojų, mokinių interesus, inicijavimas ir svarstymas. 6. Dėl Mokytojų tarybos veiklos plano 2022 m. sudarymo. 7. Pedagogų diskusijos pagal aplinkybes, kiti einamieji klausimai. 	<p>Direktorius Direktoriaus pavadootoja ugdymui Pagalbos mokiniui specialistai Klasių auklėtojai, mokytojai</p>	<p>2021 m. lapkritis–gruodis</p>
<p>Kiti klausimai, kurie gali būti aptariami turint papildomos informacijos, atsižvelgiant į teisinės bazės pokyčius, poreikį ir kitas aplinkybes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl mokinių išvykimo iš Centro / atvykimo į Centrą, vidutinės priežiūros vykdymo aspektų, turinčių įtakos ugdymui. 2. Dėl tolimesnės mokinių mokymosi sėkmės. 3. Dėl naujai atvykstančių mokinių, išvykstančių mokinių socialinės integracijos. 4. Dėl Individualaus vaiko vidutinės priežiūros priemonės plano pildymo. 5. Dėl siūlymų teikimo Centro administracijai dėl Centre vykdomos veiklos, kiti Centro veiklos organizavimo klausimai, aspektai. 6. Dėl pedagogų perspektyvinės atestacinės programos, atstovų Atestacijos komisijoje, 	<p>Direktorius Direktoriaus pavadootoja ugdymui Pagalbos mokiniui specialistai Klasių auklėtojai, mokytojai</p>	<p>2021 m.</p>

kitose komisijose, kur būtinas pedagogu dalyvavimas. 7. Dėl veiklos kokybės įsivertinimo. 8. Kiti einamieji klausimai ir diskusijos metų eigoje.		
--	--	--

***Esant poreikiui, nenumatytoms objektyvioms aplinkybėms, datos ir svarstomi klausimai gali keistis arba būti šaukiami neplanuoti Mokytojų tarybos posėdžiai.**

V.III. MOKYTOJŲ BEI ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS 2021 METAMS

I. BENDROJI DALIS

Mokytojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinės grupės veiklos planas (toliau – Veiklos planas) parengtas vadovaujantis Centro 2021–2023 metų strateginiu planu, Centro metinio veiklos plano 2021 metams prioritetais, 2019–2020 m. m. (2020 m.) Centro veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis, 2020 metų Mokytojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinės grupės veiklos plano įgyvendinimo analize.

Planą rengė:

- Direktorius pavaduotoja ugdymui.
- Mokytojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinės grupės nariai.

II. VEIKLOS PLANAS

Prioritetas: Kiekvieno mokinio individuali sėkmė resocializacijos ir socialinės integracijos procesuose.

Tikslas: Stiprinti mokytojų bei švietimo pagalbos specialistų profesinį tobulėjimą, siejant metodinę veiklą su individualia veikla klaseje, siekiant kiekvieno mokinio individualios sėkmės resocializacijos ir socialinės integracijos procesuose.

Uždaviniai:

1. Siekti veiksmingo mokymo(si) ir resocializacijos, socialinės integracijos proceso.
2. Sudaryti prielaidas mokinių profesinio kryptingumo formavimui.
3. Taikyti ugdymo(si) strategijas, plėtojančias mokinių kūrybiškumą, kultūrinių ir socialinių – pilietinių kompetencijų, gyvenimo įgūdžių ugdymą, ugdymo turinį optimaliai pritaikant prie mokinio poreikių (diferencijuojant, individualizuojant, personalizuojant auklėjamąjį turinį).
4. Diegti veiksmingesnius darbo būdus, nuolat įsivertinant, mokantis, dalijantis gerą patirtimi.
5. Stiprinti pedagogų tarpusavio bendradarbiavimo tradiciją.

Metodinės grupės veiklos formos:

1. Atviros ir integruotos pamokos.
2. Dalijimasis pedagogų gerą darbo patirtimi.
3. Tiriamoji veikla.
4. Individualių ugdymo programų rengimas.
5. Ugdymo rezultatų analizė, apibendrinimas ir pristatymas.
6. Metodinių dienų organizavimas.

Laukiami rezultatai:

Bendradarbiaujant su Centro administracija, švietimo pagalbos specialistais, mokytojais skatins mokinių mokymosi motyvaciją, lavins mokėjimą mokytis, padės ugdyti kūrybiškumą, kultūrinę ir socialinę – pilietinę kompetencijas, gyvenimo įgūdžius.

Bendradarbiaujant su įstatyminiais atstovais, auklėtojais, gerės įstatyminių atstovų informavimas apie vaiko pasiekimus, pažangą, resocializaciją, socialinės integracijos procesą.

Mokytojai bendradarbiaudami tarpusavyje skleis gerą patirtį.

III. MOKYTOJŲ BEI ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALIŠTŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS TURINYS

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingas	Laukiami rezultatai
Posėdžiai				
1.	Metodinės veiklos planas 2021 metams (tikslai, uždaviniai, veiklos formos). Veiklos kokybės įsivertinimo 2019–2020 m. m. (2020 m.) aptarimas.	Sausio mėnuo	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Tikslingas metodinės veiklos organizavimas, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus.
2.	II-ojo signalinio trimestro analizė.	Vasario mėnesio pradžioje	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Numatytos II-ojo trimestro gairės – mokinio asmeninės pažangos stebėjimas ir pagalbos mokiniui teikimas (individualios konsultacijos).
3.	III-ojo signalinio trimestro analizė.	Gegužės mėnuo	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Numatytos III-ojo trimestro gairės – mokinio asmeninės pažangos stebėjimas ir pagalbos mokiniui teikimas (individualios konsultacijos).
4.	Mokslo metų mokinių mokymosi rezultatų aptarimas.	Birželio mėnuo	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Numatomos efektyvesnės pasiruošimo kitiems mokslo metams veiklos kryptys.
5.	Ilgalaikių teminių planų rengimas pagal LR ŠMSM rekomendacijas. Planų suderinimas. Neformaliojo švietimo programų rengimas ir suderinimas.	Rugsėjo mėnuo	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	100 proc. mokytojų pateikia suderinimui ilgalaikius mokomųjų dalykų teminius planus, neformaliojo švietimo programas, numatant planingą dalykinę mokytojų veiklą, integracinius ryšius ir kt.
6.	Ugdymo turinio suderinimo ir integravimo galimybių aptarimas.	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai	Bus vykdomas mokomųjų dalykų turinio integravimas. Mažės mokymosi krūvis, integruojant mokomųjų dalykų veiklas, mažinant / neskiriant namų darbų. Mokiniai kūrybiškai taikys įgytas žinias pamokose ir neformaliojoje veikloje.
7.	I-ojo signalinio trimestro analizė.	Spalio mėnuo	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Numatytos I-ojo signalinio trimestro gairės – mokinio asmeninės pažangos

				stebėjimas ir pagalbos mokiniui teikimas (individualios konsultacijos).
8.	Kvalifikacijos tobulinimo poreikių ir kvalifikacijos tobulinimo programų dermė. Dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose 2021 metais apskaita.	Lapkričio–gruodžio mėnuo	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Užtikrinti mokytojų, švietimo pagalbos specialistų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų plėtojimo galimybes, tobulinant gebėjimus atpažinti individualius mokinių poreikius. 100 proc. mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų dalyvaus kvalifikacijos kėlimo renginiuose ne mažiau kaip 5 dienas. Suorganizuoti 2 mokymai bendruomenei/ 3 metodinės dienos.
9.	2021 metų metodinės veiklos sėkmingumo analizė. 2020 metų metodinės veiklos plano projektas. Pasiūlymų svarstymas.	Gruodžio mėnuo	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Mokytojai Pagalbos mokiniui specialistai	Atliktų darbų rezultatų analizė, gerosios patirties sklaida, įsivertinimas, tikslingas tolimesnės veiklos planavimas. Suplanuota veikla 2020 metams – produktyvus, sistemingas darbas.
Metodinė veikla				
1.	LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro nutarimų, įsakymų, metodinių rekomendacijų mokytojų metodinio darbo tobulinimui nagrinėjimas ir aptarimas.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Metodinės grupės nariai	Nuolatinė švietimo naujovių, metodinių rekomendacijų sklaida.
2.	Metodinės, pedagoginės literatūros naujienų, mokytojams, švietimo pagalbos specialistams skirtų informacinių leidinių apžvalga ir aptarimas.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Metodinės grupės nariai	Skatinamas domėjimasis šalies ir pasaulio švietimo naujovėmis.
3.	Mokytojų bendradarbiavimas, dalijimasis gerąja patirtimi. Sėkmės istorijos.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Metodinės grupės nariai	Dalijimasis patirtimi, profesionalumo augimas.
4.	Mokytojų atvirų, integruotų pamokų, edukacinių užsiėmimų vedimas, kolegų pamokų stebėjimas.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Metodinės	Pravestos 7 atviros / integruotos pamokos, 3 edukaciniai užsiėmimai; pasidalinta gerąja patirtimi;

			grupės nariai	kaupiama metodinė medžiaga.
5.	Konkursų, viktorinų, varžybų organizavimas, dalyvavimas Centre / respublikoje.	Mokslo metų eigoje	Metodinės grupės nariai	Skatinamas mokinių kūrybiškumas, saviraiška, motyvacija. Išsiaiškinami geriausi mokiniai dalykinėse srityse, geriausi sportininkai ir pan.
6.	Metodinės dienos Centre ir už Centro ribų.	Sausio–gruodžio mėn.	Centro administracija	Pasidalinta patirtimi, aptartos sėkmės 3 Metodinėse dienose. Numatytos tolesnės veiklos kryptys bendravimui ir bendradarbiavimui.
7.	Aktualios informacijos pateikimas Centro internetinėje svetainėje.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Gerosios patirties sklaida, viešinimas, savalaikis bendruomenės informavimas.
Švietimo pagalbos specialisčių veikla				
1.	Veikla organizuojama vadovaujantis psichologės asistentės 2021 metų veiklos programa.	Mokslo metų eigoje	Psichologė asistentė	Mokinių psichologinio atsparumo ir psichikos sveikatos stiprinimas.
2.	Veikla organizuojama vadovaujantis vyresniosios socialinės pedagogės 2021 metų veiklos planu.	Mokslo metų eigoje	Vyresnioji socialinė pedagogė	Kiekvieno mokinio asmeninė pažanga. Aktyvesnis bendradarbiavimas su įstatymiais mokinio atstovais.
3.	Veikla organizuojama vadovaujantis vyresniosios specialiosios pedagogės veiklos planu 2021 metams.	Mokslo metų eigoje	Vyresnioji specialioji pedagogė	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymosi veiksmingumas.
Renginiai				
1.	Organizuojami renginiai vadovaujantis Nepamokinės veiklos (renginių) planu 2021 metams.	Mokslo metų eigoje	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Mokinių saviraiškos poreikių tenkinimas, profesinių ir asmeninių kompetencijų ugdymas.
2.	Dalykinių veiklų organizavimas. Kalbų (lietuvių, anglų, rusų) mėnuo: <ul style="list-style-type: none"> • Skaitymo konkursas. • Viktorina. • Dailiausias rašymas „Rašom“. • Pravestos 3 integruotos pamokos. 	Mokslo metų eigoje	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dalykų mokytojai	Numatytos 5 konkrečios dalykinės veiklos: Mokinių meninių gebėjimų ugdymas. 50 proc. mokinių tobulins skaitymo įgūdžius. Pagarbos kultūrai, istorijai skiepijimas, pilietiškumo ugdymas (dalyvauja 100 proc. mokinių). 100 proc. mokinių tobulins taisyklingą rašyseną, ugdys rašto kultūrą.

	<ul style="list-style-type: none"> Dalyvavimas konkursuose, viktorinose Centre / respublikoje. <p>Socialinis ugdymas:</p> <ul style="list-style-type: none"> 3-jų istorinių atminties dienų organizavimas Centre / respublikoje. <p>Gamtamokslis ugdymas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pravestos 2 integruotos / atviros pamokos. <p>Matematika ir informacinės technologijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pravestos 2 integruotos pamokos. Dalyvavimas konkursuose, viktorinose Centre / respublikoje. <p>Meninis ugdymas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dalyvavimas konkursuose Centre / respublikoje. 			<p>Gerosios patirties sklaida Centre / respublikoje.</p> <p>Ne mažiau 50 proc. mokinių dalyvauja konkursuose, viktorinose ir ugdo kūrybinius gebėjimus.</p> <p>100 proc. mokinių ugdysis pilietiškumą.</p> <p>Gerosios patirties sklaida Centre ir rajone.</p> <p>Ne mažiau 50 proc. mokinių dalyvauja konkursuose, viktorinose ir ugdo kūrybinius gebėjimus.</p> <p>Ne mažiau 50 proc. mokinių dalyvauja konkursuose ir ugdo kūrybinius gebėjimus.</p>
Tiriamoji veikla				
1.	5–8 klasių mokinių mokymosi stilių nustatymas.	Pagal poreikį	Psichologė asistentė	Parengti asmeninio mokymosi planai. Efektyvesnis ugdymo procesas, pamokos metodai ir formos – pagal mokinių mokymosi stilių, mokinių kaitą.
2.	Atlikti diagnostinius testus.	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dalykų mokytojai	Diagnostinio vertinimo rezultatai sudaro galimybę laiku atpažinti individualius ugdymosi poreikius, polinkius bei galimybes. Surinkta informacija panaudojama ugdymo kokybei ir vadybai gerinti, ugdymui individualizuoti, diferencijuoti.
3.	Centro veiklos kokybę vertinti pritaikant IQES online sistemą.	Mokslo metų eigoje	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Tėvai / globėjai, mokiniai įsitrauks į į(si)vertinimo procesą. Tėvai / globėjai

				vertindami geriau supras mokymo procesą, prisiims daugiau atsakomybės, mokiniai – geriau supras mokymosi būdus ir savo mokymosi poreikius, lengviau juos paaiškins ir kreipsis pagalbos mokantis.
4.	Kvalifikacijos tobulinimo poreikių numatymas 2022 metams.	Gruodžio mėnuo	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Atlikus 2021 m. kvalifikacijos tobulinimo analizę, išsiaiškinami 2022 m. mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikiai.
5.	Tiriamasis darbas siekiant nustatyti patyčių paplitimą Centre, užkertant kelią jų atsiradimui.	Nuolat	Psichologė asistentė	Laiku identifikuotos patyčių atsiradimo priežastys, sumažėjęs jų paplitimas.

V.IV. AUKLĖTOJŲ BEI ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS 2021 METAMS

I. BENDROJI DALIS

Auklėtojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinės grupės veiklos planas (toliau – Veiklos planas) parengtas vadovaujantis Centro 2021–2023 metų strateginiu planu, Centro metinio veiklos plano 2021 metams prioritetais, 2019–2020 m. m. (2020 m.) Centro veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis, 2020 metų Auklėtojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinės grupės veiklos plano įgyvendinimo analize.

Planą rengė:

- Direktorius pavaduotoja ugdymui.
- Auklėtojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinės grupės nariai.

II. VEIKLOS PLANAS

Prioritetas: Kiekvieno mokinio individuali sėkmė resocializacijos ir socialinės integracijos procesuose.

Tikslas: Stiprinti auklėtojų bei švietimo pagalbos specialistų profesinį tobulėjimą, siejant metodinę veiklą su individualia veikla grupėje, siekiant kiekvieno mokinio individualios sėkmės resocializacijos ir socialinės integracijos procesuose.

Uždaviniai:

1. Siekti veiksmingo mokymo(si) ir resocializacijos, socialinės integracijos proceso.
2. Stiprinti pagalbos vaikui ir šeimai tinklą siekiant efektyvios vaiko socialinės integracijos.
3. Sudaryti prielaidas mokinių profesinio kryptingumo formavimui.
4. Taikyti ugdymo(si) strategijas, plėtojančias mokinių kūrybiškumą, kultūrinių ir socialinių – pilietinių kompetencijų, gyvenimo įgūdžių ugdymą, ugdymo turinį optimaliai pritaikant prie mokinio poreikių (diferencijuojant, individualizuojant, personalizuojant auklėjamąjį turinį).
5. Stiprinti pedagogų tarpusavio bendradarbiavimo tradiciją.

Metodinės grupės veiklos formos:

1. Atvirų veiklų stebėjimas.
2. Dalijimasis pedagogų gerąja darbo patirtimi, sėkmės istorijomis.
3. Pranešimai. Stendiniai ir video pranešimai. Diskusijos.
4. Metodinė tiriamoji veikla.
5. Individualių vaiko vidutinės priežiūros priemonės, Socialinės integracijos planų rengimas.
6. Ugdymo(si) rezultatų analizė.
7. Metodinių dienų organizavimas.

Laukiami rezultatai:

Bendradarbiaujant su Centro administracija, švietimo pagalbos specialistais, auklėtojai skatins auklėtinių mokymosi motyvaciją, lavins mokėjimą mokytis, padės ugdyti kūrybiškumą, kultūrinės ir socialinės – pilietinės kompetencijas, gyvenimo įgūdžius.

Bendradarbiaujant su įstatymiais atstovais, mokytojais, gerės įstatyminių atstovų informavimas apie vaiko pasiekimus, pažangą, resocializaciją, socialinės integracijos procesą.

Auklėtojai bendradarbiaudami tarpusavyje skleis gerą patirtį.

III. AUKLĖTOJŲ BEI ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALIŠTŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS TURINYS

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingas	Laukiami rezultatai
Posėdžiai				
1.	Metodinės veiklos planas 2021 metams (tikslai ir uždaviniai, veiklos formos). Veiklos kokybės įsivertinimo 2019–2020 m. m. (2020 m.) aptarimas.	Sausio mėnuo	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Tikslingas metodinės veiklos organizavimas, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus.
2.	II-ojo trimestro auklėjamąsios veiklos analizė.	Vasario mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Auklėtojai Švietimo pagalbos specialistai	Numatytos II-ojo trimestro gairės – mokinio teigiamo elgesio pažangos stebėjimas ir reikiamos pagalbos teikimas (individualus darbas, konsultacijos).
3.	III-ojo trimestro auklėjamąsios veiklos analizė.	Birželio mėnuo	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Auklėtojai Pagalbos mokiniui specialistai	Numatytos III- iojo trimestro gairės – mokinio teigiamo elgesio pažangos stebėjimas ir reikiamos pagalbos teikimas (individualus darbas, konsultacijos).
4.	Ugdomosios veiklos planų rengimas. Vaiko vidutinės priežiūros priemonės vykdymas. Individualus vaiko vidutinės priežiūros vykdymo planas. Planų suderinimas.	Ištisus metus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	100 proc. auklėtojų pateikia suderinimui planus, numatant planingą (grupės / individualią) auklėtojų veiklą.
5.	I-ojo trimestro auklėjamąsios veiklos analizė.	Lapkričio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Auklėtojai Pagalbos mokiniui specialistai	Numatytos I-ojo trimestro gairės – mokinio teigiamo elgesio pažangos stebėjimas ir reikiamos pagalbos teikimas (individualus darbas, konsultacijos).
6.	2021 metų metodinės veiklos sėkmingumo analizė. 2022 metų metodinės veiklos plano projektas. Pasiūlymų svarstymas.	Gruodžio mėnuo	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Auklėtojai Pagalbos mokiniui specialistai	Atliktų darbų rezultatų analizė, gerosios patirties sklaida, įsivertinimas, tikslingas tolimesnės veiklos planavimas. Suplanuota veikla 2022

				metams – produktyvus, sistemingas darbas.
Metodinė veikla				
1.	LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro nutarimų, įsakymų, metodinių rekomendacijų auklėtojų metodinio darbo tobulinimui nagrinėjimas ir aptarimas.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Metodinės grupės nariai	Nuolatinė švietimo naujovių, metodinių rekomendacijų sklaida.
2.	Metodinės, pedagoginės literatūros naujienų auklėtojams, švietimo pagalbos specialistams skirtų informacinių leidinių apžvalga ir aptarimas.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Metodinės grupės nariai	Skatinamas domėjimasis šalies ir pasaulio švietimo naujovėmis.
3.	Bendradarbiavimas, dalijimasis gerąja patirtimi, sėkmės istorijos.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Metodinės grupės nariai	Dalijimasis patirtimi, profesionalumo augimas.
4.	Auklėtojų atvirų užsiėmimų, edukacinių užsiėmimų vedimas, kolegų užsiėmimų stebėjimas.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Metodinės grupės nariai	Pravesti 4 atviri užsiėmimai, 3 edukaciniai užsiėmimai; pasidalinta gerąja patirtimi; kaupiama metodinė medžiaga.
5.	Auklėtojų, švietimo pagalbos specialistų dalyvavimas rajono ir respublikiniuose renginiuose, dalijimasis įgyta patirtimi.	Pagal rajono / respublikos renginių planą	Metodinės grupės nariai	Įgyjamos naujos dalykinės ir bendrosios kompetencijos, taikomos ugdymo procese. Gerosios patirties sklaidos skatinimas, pranešimų ruošimas.
6.	Konkursų, viktorinų, varžybų organizavimas, dalyvavimas Centre / respublikoje.	Mokslo metų eigoje	Auklėtojai	Skatinamas mokinių kūrybiškumas, saviraiška, motyvacija. Išsiaiškinami geriausi mokiniai dalykinėse srityse, geriausi sportininkai ir pan.
7.	Aktualios informacijos pateikimas Centro internetinėje svetainėje.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Auklėtojai Švietimo pagalbos specialistai	Gerosios patirties sklaida, viešinimas, savalaikis bendruomenės informavimas.
8.	Metodinės dienos Centre ir už Centro ribų.	Sausio–gruodžio mėn.	Centro administracija	Pasidalinti patirtimi, aptarti sėkmes 3-jose Metodinėse dienose. Numatytos tolesnės veiklos kryptys

				bendravimui ir bendradarbiavimui.
Kvalifikacijos tobulinimas				
1.	Kvalifikacijos tobulinimo poreikių ir kvalifikacijos tobulinimo programų dermė. Dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose 2021 metais apskaita.	Sausio–gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Užtikrinti auklėtojų, švietimo pagalbos specialistų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų plėtojimo galimybes, tobulinant gebėjimus atpažinti individualius mokinių poreikius, stiprybes. 100 proc. auklėtojų ir švietimo pagalbos specialistų dalyvaus kvalifikacijos kėlimo renginiuose ne mažiau kaip 5 dienas. Suorganizuoti 2 mokymai bendruomenei, 3 Metodinės dienos.
2.	Vykdyti „2021 metų Gruzdžių vaikų socializacijos centro darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo plano“ nuostatas.	Sausio–gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Tobulinamos pedagoginių darbuotojų kompetencijos, siekiant švietimo kokybės.
Švietimo pagalbos specialisčių veikla				
1.	Veikla organizuojama vadovaujantis psichologės asistentės 2021 metų veiklos programa.	Mokslo metų eigoje	Psichologė asistentė	Mokinių psichologinio atsparumo ir psichikos sveikatos stiprinimas.
2.	Veikla organizuojama vadovaujantis vyresniosios socialinės pedagogės 2021 metų veiklos planu.	Mokslo metų eigoje	Vyresnioji socialinė pedagogė	Kiekvieno mokinio asmeninė pažanga. Aktyvesnis bendradarbiavimas su įstatymiais mokinio atstovais.
3.	Veikla organizuojama vadovaujantis vyresniosios specialiosios pedagogės veiklos planu 2021 metams.	Mokslo metų eigoje	Vyresnioji specialioji pedagogė	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymosi veiksmingumas.
Renginiai				
1.	Organizuojami renginiai vadovaujantis Nepamokinės veiklos (renginių) planu 2021 metams.	Mokslo metų eigoje	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Mokinių saviraiškos poreikių tenkinimas, profesinių ir asmeninių kompetencijų ugdymas.
Tiriamoji veikla				
1.	Atlikti tyrimus, mokinių apklausas.	Nuolat	Direktoriaus	Surinkta informacija

			pavadootoja ugdymui, švietimo pagalbos specialistai, auklėtojai	panaudota ugdymo kokybei ir vadybai gerinti, ugdymui individualizuoti.
2.	Kvalifikacijos tobulinimo poreikių numatymas 2022 metams.	Gruodžio mėnuo	Direktoriaus pavadootoja ugdymui	Atlikus 2021 m. kvalifikacijos tobulinimo analizę, išsiaiškinami 2022 m. mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikiai.
3.	Tiriamasis darbas siekiant nustatyti patyčių paplitimą Centre, užkertant kelią jų atsiradimui.	Nuolat	Psichologė asistentė	Ugdymo kokybei gerinti.
4.	Įstatyminių atstovų, auklėtojų, švietimo pagalbos specialistų, mokinių apklausų vykdymas IQES online sistemoje.	Mokslo metų eigoje	Direktoriaus pavadootoja ugdymui	Įstatyminiai atstovai, auklėtojai, švietimo pagalbos specialistai, mokiniai įsitrauks į į(si)vertinimo procesą.

V.V. MOKINIŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2021 METAMS

Mokinių tarybos

pirmininkas: Mantas Rakauskas, 8 kl.

Mokinių tarybos

nariai: Erikas Šliužas, 8 kl.
Rokas Varankevičius, 7 kl.

Mokinių tarybos

koordinadorius: vyresnioji socialinė pedagogė Indrė Valančienė.

Tikslai:

1. Atstovauti mokinių interesus Centre.
2. Stiprinti mokinių iniciatyvumą Centro veiklos organizavime.

Uždaviniai:

1. Skatinti mokinių aktyvų dalyvavimą ir įsitraukimą į Centro veiklą sprendžiant su mokiniais susijusius klausimus.
2. Teikti pasiūlymus Centro administracijai dėl mokinių skatinimo, renginių, užimtumo, kitų aktualių Centro veiklos klausimų.
3. Ugdyti bendradarbiavimo tradiciją su Centro administracija, pedagogais bei švietimo pagalbos specialistais.
4. Stiprinti gebėjimą formuluoti, pagrįsti savo ir išklausti kitų nuomonę ir siūlymus.
5. Vykdyti informacijos sklaidą savo klasėse ir grupėse.

Mokinių tarybos veiklos principai:

1. Bendradarbiavimas.
2. Konstruktyvus dialogas.
3. Iniciatyvumas.

Tema*	Data
1. Dėl Mokinių tarybos sudėties. 2. Mokinių diskusijos pagal aplinkybes.	2021 m. sausis–kovas
1. Dėl Centre vykstančių renginių. 2. Dėl Mokinių tarybos sudėties. 3. Mokinių diskusijos pagal aplinkybes.	2021 m. kovas–gegužė
1. Dėl Mokinių tarybos atstovo delegavimo į Centro tarybą, Mokinių tarybos sudėties aptarimas. 2. Dėl bendros tvarkos ir reikalavimų naujais mokslo metais aptarimo.	2021 m. rugsėjis–lapkritis

<ol style="list-style-type: none"> 3. Dėl užimtumo organizavimo ir renginių. 4. Mokinių diskusijos pagal aplinkybes. 	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl Mokinių tarybos sudėties. 2. Dėl Mokinių tarybos veiklos aptarimo. 3. Dėl Mokinių tarybos veiklos plano 2021 metams sudarymo. 4. Mokinių diskusijos pagal aplinkybes. 	2021 m. gruodis
<p>Metų eigoje galimi svarstyti klausimai, atsižvelgiant į aplinkybes, Centro veiklą:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl Mokinių tarybos inicijuoto projektinio darbo (konkurso, metodinės medžiagos ar kt.) rengimo, aptarimo. 2. Dėl prevencinių priemonių rengimo Centro mokiniams, kas padėtų kurti saugią ir draugišką aplinką Centre. 3. Dėl mokinių užimtumo organizavimo atostogų metu. 	2021 m.

*Esant poreikiui, nenumatytoms aplinkybėms ir atvejams ar kitiems objektyviems veiksniams, Mokinių tarybos veiklos planas, datos ir klausimai gali keistis, būti aptarti papildomi klausimai arba neaptarti numatytieji. Gali būti dalyvauti kviestieji asmenys.

V.VI. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS 2021 METAMS

Centro prioritetai 2021–2023 m.:

- Kiekvieno mokinio individuali sėkmė resocializacijos ir socialinės integracijos procesuose.
- Tarpinstitucinio bendradarbiavimo stiprinimas ir Centro darbuotojų bendrųjų bei profesinių kompetencijų tobulinimas.

Tikslas:

Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą, krizių valdymą, individualių darbo su mokiniu būdų, metodų, Bendrųjų mokymo programų pritaikymą (personalizavimą) mokiniams.

Uždaviniai:

1. Organizuoti ir koordinuoti sklandų vidutinės priežiūros priemonės vykdymą.
2. Atlikti mokinio ugdymo(si) poreikių pirminį, inicijuoti pakartotinį vertinimą.
3. Inicijuoti vaiko vidutinės priežiūros priemonės pratęsimą ar panaikinimą.
4. Užtikrinti sklandų vaiko įsitraukimą į ugdymo(si) procesą, pasibaigus nustatytam vaiko vidutinės priežiūros priemonės vykdymo terminui.
5. Organizuoti Centro bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaiko saviraiškos plėtojimo srityse.
6. Organizuoti krizės valdymo priemones.

Veiklos turinys:

Eil. Nr.	Priemonės	Laikas	Atsakingi	Pastabos
1 uždavinys. Organizuoti ir koordinuoti sklandų vidutinės priežiūros priemonės vykdymą, švietimo programų pritaikymą mokiniams.				
1.1.	Vaiko gerovės komisijos veiklos plano sudarymas 2021 m.	sausis	VGK pirmininkas	
1.2.	Vaiko gerovės komisijos posėdžių organizavimas.	pagal poreikį	VGK pirmininkas, sekretorius	
1.3.	Individualių darbo su mokiniu programų, būdų, metodų, tempo kolegialus aptarimas, rekomendacijų teikimas vaikų ugdantiems pedagogams.	pagal poreikį	Specialusis pedagogas	
1.4.	Bendradarbiavimas su vaiko įstatymiais atstovais, gyvenamosios vietos savivaldybės administracija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriais, vaiko teisių apsaugos skyriais pagal Lietuvos Respublikos VMVP įstatymo nuostatas dėl vidutinės priežiūros priemonės	pagal poreikį	Socialinis pedagogas	

	vykdymo eigos, dėl mokinių migracijos į ir iš Centro, dėl mokinių charakteristikos ir kitos informacijos teikimo, dėl įstatyminių atstovų vaiko lankymo siekimo ir įstatyminių atstovų bei kitų kviestųjų asmenų kvietimo dalyvauti (nuotoliniu būdu) posėdžiuose			
2 uždavinys. Atlikti mokinio ugdymo(si) poreikių pirminį, inicijuoti pakartotinį vertinimą.				
2.1.	5–7 klasių mokinių mokymosi stilių nustatymas.	pagal poreikį	Psichologas asistentas	
2.2.	Mokinių, turinčių ugdymo(si) sunkumų, pradinis / pakartotinis įvertinimas.	pagal poreikį	Specialusis pedagogas Psichologas asistentas	
2.3.	Specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų apskaitos tvarkymas, sąrašų sudarymas Centre, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo prioritetų nustatymas.	pagal poreikį	Specialusis pedagogas	
3 uždavinys. Inicijuoti vaiko vidutinės priežiūros priemonės pratęsimą ar panaikinimą.				
3.1.	Prašymų teikimas vaikų gyvenamosios vietos savivaldybių administracijų direktoriams pratęsti / panaikinti vidutinę priežiūros priemonę.	pagal poreikį	Socialinis pedagogas	
4 uždavinys. Užtikrinti sklandų vaiko įsitraukimą į ugdymo(si) procesą, pasibaigus nustatytam vaiko vidutinės priežiūros priemonės vykdymo terminui.				
4.1.	Rekomendacijų dėl tolimesnės vaiko integracijos į bendruomenę teikimas ir bendradarbiavimas sudarant vaiko socialinės integracijos plano projektą.	pagal poreikį	Socialinis pedagogas	
4.2.	Bendradarbiavimas su vaiko gyvenamosios vietos policijos skyriais, probacija, su gyvenamosios vietos savivaldybės administracija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriais, vaiko teisių apsaugos skyriais pagal LR VMVP įstatymo nuostatas dėl vaiko išleidimo atostogų, vaiko vidutinės priežiūros pabaigos.	pagal poreikį	Socialinis pedagogas	
4.3.	Mokinių charakteristikų, kitų svarbių klausimų dėl VPP eigos svarstymas.	pagal poreikį	Socialinis pedagogas	
4.4.	Vidutinės priežiūros priemonės eigos teikimas vaikų gyvenamosios vietos savivaldybių administracijoms, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriams ir įstatyminiams atstovams.	pagal poreikį	Socialinis pedagogas	
5 uždavinys. Organizuoti Centro bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaiko saviraiškos plėtojimo srityse.				
5.1.	Mokinių socialinių problemų tyrimai: <ul style="list-style-type: none"> ○ Patyčių paplitimas Centre; 	kartą per metus	Socialinis pedagogas Psichologas asistentas	Esant poreikiui ir dažniau

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo ir psichologo asistento komandinis darbas atliekant tiriamąjį darbą „Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių poreikių atpažinimas ir tenkinimas Centre“. 	balandis– gegužė	Specialusis pedagogas Psichologas asistentas Socialinis pedagogas	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mokinių žalingų įpročių prevencija, identifikuojant socialines ir psichologines problemas. 	nuolat	Psichologas asistentas	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Gruzdžių vaikų socializacijos centro mokinių lūkesčiai susiję su vidutinės priežiūros priemonės vykdymu ir socialinės integracijos plano sėkme. 	spalis	Psichologas asistentas Socialinis pedagogas	
5. 2.	<p>Pranešimai Mokytojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinėje grupėje, Auklėtojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinėje grupėje, Vaiko gerovės komisijos veiklose:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Metodinės rekomendacijos mokytojams, dirbantiems su nežymiai sutrikusio intelekto mokiniais. 	kovas	Specialusis pedagogas	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pranešimas „Kaip formuoti vaikų motyvaciją? Vidinės ir išorinės sąlygos“; ○ Pranešimas „Emocinė higiena – kas tai kaip ją stiprinti? Mokinių savivertės stiprinimas“ (komandinis darbas su auklėtoju A. Tallat-Kelpša). 	rugsėjis	Socialinis pedagogas	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ VU mokslininkų projekto „Nuotolinis vaikų ugdymas pandemijos dėl Covid-19 metu: grėsmės bei galimybės ekosisteminiu požiūriu“ finansuojamo LMTLT pagrindiniai rezultatai ir rekomendacijos mokytojams, mokiniams, įstatyminiams atstovams. 	vasaris	Psichologas asistentas	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Šiuolaikinių vaikų ugdymo(si) poreikiai: kiek mes juos gebame atpažinti ir tenkinti? Kaip jie dera su visuomenės poreikiais? 	kovas	Psichologas asistentas	

5.3.	Prevenčių vaizdinių priemonių pristatymas Mokytojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinėje grupėje, Auklėtojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinėje grupėje, Vaiko gerovės komisijos veiklose:			
	○ Užduočių mąstymo, atminties, dėmesio lavinimui parengimas „Proto mankšta“.	Rugsėjis Kovas	Specialusis pedagogas	
	○ Atmintinė „Valgymo sutrikimai“	balandis	Psichologas asistentas	
	○ Atmintinės įstatyminiams atstovams rengimas „Kalbėkime su paaugliu“; ○ Atmintinės įstatyminiams atstovams rengimas „Šeimos ritualų svarba emocinio ryšio su vaiku stiprinimui“; ○ Vaizdinė priemonė „Daugiau – mažiau“ (su Mokinių taryba); ○ Atmintinės – rekomendacijų rengimas „Kad mokymas būtų sėkmingas“.	2021 m.	Socialinis pedagogas	
	○ Informacija mokyklos bendruomenei „Kaip padėti vaikui, turinčiam mokymosi problemų“.	vasaris	Specialusis pedagogas	
5.4.	Specialiosios pedagogės, socialinės pedagogės ir psichologės asistentės veiklos ataskaitos.	gruodis	Švietimo pagalbos specialistai	
5.5.	Vaiko gerovės komisijos veiklos ataskaita.	gruodis–sausis	VGK pirmininkas	
6 uždavinys. Organizuoti krizės valdymo priemonės.				
6.1.	Krizės aplinkybių įvertinimas, krizės valdymo plano parengimas.	esant krizinei situacijai	VGK pirmininkas ir nariai	
6.2.	Informacijos parengimas ir informavimas apie krizę Centro bendruomenę / žiniasklaidą, Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą.	esant krizinei situacijai	VGK pirmininkas	
6.3.	Centro bendruomenės grupių ir asmenų, kuriems reikalinga pagalba, įvertinimas ir jos teikimo organizavimas.	esant krizinei situacijai	VGK pirmininkas	

V.VII. UGDOMOJO INSPEKTAVIMO PLANAS 2021 METAMS

Stebėjimo objektas	Inspektavimo forma	Atsakingas	Laikas	Kur aptariama
Dokumentacijos tvarkymas				
Mokinių dokumentai	Mokinių asmens bylų tvarkymo kokybė	Direktorius Direktorius pavaduotoja ugdymui	Mokslo metų pradžioje, kartą per trimestrą, mokslo metų pabaigoje	Vaiko gerovės komisijoje
Mokinių dokumentai	Vaiko vidutinės priežiūros priemonės vykdymo plano rengimas ir įgyvendinimas	Direktorius pavaduotoja ugdymui	Per mokslo metus	Vaiko gerovės komisijoje
Dalykų, neformaliojo švietimo užsiėmimų, grupių auklėtojų veiklos planai	Dalykų ilgalaikių (teminių), trumpalaikių (ciklo, etapo), mokinio individualių, neformaliojo švietimo programų, grupės auklėtojų veiklos planų priežiūra	Direktorius Direktorius pavaduotoja ugdymui	Mokslo metų pradžia (tvirtinimas), kartą per trimestrą, pagal poreikį	Mokytojų, auklėtojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinių grupių veikloje
Socialinis darbas, psichologinė pagalba, specialusis ugdymas	Veiklos planavimo priežiūra	Direktorius pavaduotoja ugdymui	Mokslo metų pradžioje, kartą per trimestrą, pagal poreikį	Vaiko gerovės komisijoje
Pritaikytos ir individualizuotos ugdymo programos	Pritaikytų ir individualizuotų ugdymo programų priežiūra	Direktorius pavaduotoja ugdymui	Mokslo metų pradžia, kartą per trimestrą, pagal poreikį	Vaiko gerovės komisijos veikloje
Kontrolinių darbų planavimas ir informavimas	Kontrolinių darbų skyrimo grafiko stebėjimas	Direktorius pavaduotoja ugdymui	Nuolat	Informacija mokytojų kambaryje. Kontrolė vykdoma vadovaujantis Elektroninio dienyno naudojimosi tvarkos aprašu.
Mokinių pažangos, pasiekimų vertinimo ir skatinimo bei adaptacijos priemonių taikymo sąryšingumas				
Į Centrą atvykusių naujų mokinių adaptacija	Pokalbiai su mokiniais, grupių auklėtojais, pagalbos mokiniui	Direktorius Direktorius pavaduotoja	Nuolat	Vaiko gerovės komisijos veikloje

	specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais). Apklausa.	ugdymui		
Ugdymo proceso organizavimas	Pamokų stebėseną, kurios tikslas – gerinti ugdymo proceso diferencijavimą, individualizavimą, mokymosi suasmeninimą, asmeninės pažangos vertinimą pamokoje.	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Per mokslo metus	Mokytojų taryboje, Metodinėse grupėse
Taikomos skatinimo priemonės	Apklausa, pokalbiai su mokytojais, auklėtojais	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Nuolat	Mokytojų taryboje
Mokinių pasiekimai	Ugdymosi rezultatų analizė	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Kartą per mėnesį, po trimestro, baigus mokslo metus, pagal poreikį	Mokytojų taryboje, Metodinėse grupėse, Vaiko gerovės komisijos veikloje
Auklėtojų veikla fiksuojant mokinių pažangą, kontroliuojant mokinių elgesį	Pokalbiai su pagalbos mokiniui specialistais, mokytojais, auklėtojais, klasių mokinių analizė. Apklausa (tėvų, globėjų, mokinių).	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Po kiekvieno trimestro, baigus mokslo metus, pagal poreikį	Mokytojų taryboje, Auklėtojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinėje grupėje
Įstatyminių atstovų ir savivaldos institucijų veiklos aktyvinimas per mokymąsi bendradarbiaujant				
Bendradarbiavimo su įstatyminiais atstovais būdai ir formos	Apklausa, informacijos rinkimas, sisteminimas, apibendrinimas	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Nuolat	Vaiko gerovės komisijos veikloje
Mokinių tarybos įtaka klasės / grupės mokinių pažangumui	Pokalbiai su mokiniams	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Nuolat	Mokinių taryboje
Pagalbos mokymuisi sistemos kūrimas				

Ugdomosios veiklos organizavimas dirbant su įvairių gabumų ir poreikių mokiniais (pamokos, konsultacijos, neformaliojo švietimo užsiėmimai)	Ugdomosios veiklos stebėseną, programų analizę, mokinių apklausa	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Visus metus	Metodinėse grupėse, Vaiko gerovės komisijos veikloje
Ugdymo turinio suderinimo ir integravimo galimybės	Ugdomosios veiklos stebėseną	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Visus metus	Mokytojų taryboje, Metodinių grupių veikloje
Pagalbos mokiniui specialistų veiklos veiksmingumas	Pokalbiai su švietimo pagalbos specialistais. Kelių organizuotų užsiėmimų stebėjimas. Veiklos ataskaitų išklausa, analizė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Visus metus	Vaiko gerovės komisijos veikloje
Mokinių parengimo konkursams, varžyboms rezultatai	Rezultatų analizė	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Visus metus	Metodinėse grupėse, Vaiko gerovės komisijos veikloje

*Per mokslo metus planas gali būti koreguojamas.

V.VIII. 2021 METŲ GRUZDŽIŲ VAIKŲ SOCIALIZACIJOS CENTRO DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMO IR TOBULINIMO PLANAS

2021 metų Gruzdžių vaikų socializacijos centro (toliau – Centras) darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo planas (toliau – Planas) sudaromas atsižvelgiant į apibendrintas Centro veiklos kokybės (įsi)vertinimo išvadas, stebėsenos rezultatus, Centro potencialias galimybes, veiklos prioritetus.

TIKSLAS: tobulinti administracijos, mokytojų, auklėtojų, švietimo pagalbos specialistų, kitų darbuotojų vadybines, dalykines, pedagogines, bendrąsias kompetencijas, kad jos tenkintų Centro poreikius.

UŽDAVINIAI:

1. Organizuoti kryptingą kvalifikacijos kėlimą.
2. Tobulinti gebėjimus, atpažįstant individualius mokinių poreikius, stiprybes.
3. Užtikrinti bendrųjų ir dalykinių kompetencijų plėtojimo galimybes.
4. Plėtoti Centro darbuotojų bendradarbiavimą dalinantis gerąja patirtimi, skatinant darbo refleksiją.

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingi asmenys
1.	Kvalifikacijos tobulinimo poreikių analizė, kvalifikacijos kėlimo planavimas, atsižvelgiant į Centro prioritetus. Plano parengimas.	Sausio mėn.	H. Gaidamavičius O. Leliukienė V. Baškys
2.	Atvirų veiklų organizavimas Centre ir už jos ribų. Rezultatų aptarimas Mokytojų bei švietimo pagalbos specialistų, Auklėtojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinėse grupėse.	Per metus	O. Leliukienė
3.	Dalyvavimas projekto „Bendrojo ugdymo turinio ir organizavimo modelio sukūrimas ir išbandymas bendrajame ugdyme“ mokymuose-seminaruose „Kvalifikacijos tobulinimo programos vaikų socializacijos centrų darbuotojams“.	Per metus	H. Gaidamavičius O. Leliukienė V. Baškys
4.	Duomenų apie pedagogų kvalifikaciją kaupimas ir analizė.	Per metus	O. Leliukienė
5.	Centro darbuotojų, dalyvavusių kvalifikacijos kėlimo renginiuose, seminaruose, dalinimasis įgyta patirtimi.	Per metus	O. Leliukienė V. Baškys
6.	Seminarų, mokymų organizavimas Centre.	Per metus	H. Gaidamavičius O. Leliukienė V. Baškys
7.	Informacijos apie kvalifikacijos tobulinimo renginius skelbimas, viešinimas.	Per metus	O. Leliukienė V. Baškys
8.	Skatinti iniciatyvą savarankiškai domėtis naujausia pedagogine, metodine literatūra (pagal dirbančiojo poreikį).	Per metus	O. Leliukienė
9.	Centro darbuotojų bendravimo ir bendradarbiavimo inicijavimas su kitomis ugdymo įstaigomis, socializacijos centrais, ugdant mentorystę grįstus	Per metus	H. Gaidamavičius O. Leliukienė V. Baškys

	ryšius.		
10.	Parodų, švenčių, renginių, išvykų, ekskursijų, akcijų projektinės veiklos organizavimas.	Per metus	H. Gaidamavičius O. Leliukienė V. Baškys
11.	Kaupti gerąją praktinio darbo patirtį pedagogų kompetencijos segtuvuose (naujos idėjos veiklai, priemonės, literatūra, individualios užduotys mokiniams ir kt.), prieduose prie protokolų ir pan.	Per metus	O. Leliukienė

**V.IX. 2020–2021 M. M. GRUZDŽIŲ VAIKŲ SOCIALIZACIJOS CENTRO VEIKLOS
KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS**

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingas
1.	Ugdant mokinio savivoką, savivertę per metus pravesti: - 5 renginius, padedančius mokiniui atrasti ir pažinti save; - suorganizuoti 3 išvykas; - įgyvendinti 1 mokyklinį projektą.	Per mokslo metus	Pavadootoja ugdymui O. Leliukienė
2.	Ugdant toleranciją, draugiškumą, pagarbą kitam, suorganizuoti mokinius bendradarbiauti skatinančių renginių: - Tolerancijos dieną; - Kalėdinę popietę; - tradicines sporto varžybas;	Per mokslo metus	Pavadootoja ugdymui O. Leliukienė
3.	Mokiniui pažinti save, atrasti savo vietą kolektyve, atlikti: - klasių mikroklimato tyrimus.	Per mokslo metus	Psichologė asistentė V. Misevičienė
4.	Klasių auklėtojams pravesti: - po 3 klasės valandėles ir 3 kitokias savivertę ugdančias veiklas.	Per mokslo metus	Klasių auklėtojai
5.	Didelį dėmesį skirti mokinių iniciatyvų ir pasiekimų skatinimui ir įvertinimui: - Centro padėkos raštais apdovanoti mokinius pasibaigus trimestrams, mokslo metams, dalyvaujant varžybose ir pan.	Per mokslo metus	Centro administracija
6.	Organizuoti įdomią ir prasmingą socialinę ir visuomeninę veiklą.	Per mokslo metus	Grupių auklėtojai
7.	„Auklėtinių savivertės didinimas individualių pokalbių metu“. Pranešimas bus pristatytas Auklėtojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinėje grupėje.	Kovo mėnuo	Psichologė asistentė V. Misevičienė Auklėtojas A. Navickas
8.	„Emocinė higiena – kas tai ir kaip ją stiprinti? Mokinių savivertės stiprinimas“. Pranešimas bus pristatytas Auklėtojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinėje grupėje ir Mokytojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinėje grupėje.	Gegužės mėnuo	Socialinė pedagogė I. Valančienė Auklėtojas A. Tallat-Kelpša
9.	Dėkingumo praktika. „Įprotis būti dėkingam“. (5 dienas per savaitę, per mėnesį 1 kartą, vakarais, parašyti už ką esi dėkingas šią dieną).	Per mokslo metus	Specialioji pedagogė R. Sabaliauskienė, bendradarbiaujant su grupės auklėtojais.

Parengė: direktoriaus pavadootoja ugdymui;
Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės nariai.

V.X. NEPAMOKINĖS VEIKLOS (RENGINIŲ) PLANAS 2021 METAMS

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Numatoma data	Atsakingi už renginį
VALSTYBINĖS ŠVENTĖS. ISTORINĖS ATMINTIES DIENOS			
I.	Integruotas renginys, skirtas Sausio 13-ai paminėti. Dalyvavimas visuotinėje pilietinėje iniciatyvoje „ Atmintis gyva, nes liudija “.	01	A.Milaknis
	„ Mes tikrai mylim Lietuvą “. Lietuvos Valstybės atkūrimo dienos minėjimas. Dalyvavimas Tarptautinės komisijos nacių ir sovietinio okupacinio režimo nusikaltimams Lietuvoje įvertinti pilietinėje iniciatyvoje.	02	A.Milaknis Dalykų mokytojai
	Kovo 11-oji. Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena. <i>Nepamokinio ugdymo diena.</i>	03	A.Milaknis
TRADICINIAI KALENDORINIAI RENGINIAI			
II.	Tarptautinė gimtosios kalbos diena.	02	Z.Urbietienė
	Žiemos palydų šventė. Užgavėnių papročiai ir tradicijos. <i>Etnokultūros diena. Nepamokinio ugdymo diena.</i>	02	K.Mankuvienė Grupių auklėtojai
	„ Knygos kelias “ – renginys, skirtas knygnešio dienai paminėti.	03	Z.Urbietienė
	Tarptautinės moterų solidarumo dienos minėjimas.	03	H. Gaidamavičius
	Šv. Velykų šventė - „ Prisikėlimo stebuklas “. Velykų tradicijos: kaip šią šventę minėjo mūsų protėviai.	04	Švietimo pagalbos specialistės Grupių auklėtojai
	Renginys, skirtas Tarptautinei vaikų gynimo dienai.	05	Švietimo pagalbos specialistės
	Rugsėjo 1-oji – Mokslo ir žinių diena. Naujų mokslo metų atidarymo šventė. Dalyvavimas Šv. Mišiose Gruzdžių Švč. Trejybės bažnyčioje. <i>Nepamokinio ugdymo diena.</i>	09	H. Gaidamavičius O. Leliukienė Dalykų mokytojai
	Europos kalbų diena. <i>Nepamokinio ugdymo diena.</i>	09	Z.Urbietienė Dalykų mokytojai
	Sveikinimai Tarptautinės Mokytojo dienos proga. Išstartas „ačiū“ taps vertinga dovana.	10	Centro bendruomenė
	Lapkričio 1-oji – visų šventųjų ir mirusiųjų diena. Prisiminkime išėjusius, uždegdami šiltą prisiminimų žvakutės liepsnelę...	11	Centro administracija
	Helovino šventė – atsiradimo istorija, tradicijos. Kūrybinės dirbtuvės, panaudojant svarbiausią Helovino akcentą – moliūgą.	11	Z.Urbietienė A.Milašauskas Švietimo pagalbos specialistės
	Adventinio laikotarpio pristatymas. Šv. Kūčių vakarienė. Kalėdos. Senolių tradicijos ir papročiai.	12	O.Leliukienė Švietimo pagalbos specialistės
Kūrybinės dirbtuvės. <i>Nepamokinio ugdymo diena.</i>	12	Švietimo pagalbos specialistės Dalykų mokytojai	
SPORTO RENGINIAI			
III.	Išvykos į Šiaulių areną (sporto renginių stebėjimas).	Per metus	H. Gaidamavičius
	Išvykos į Šiaulių plaukimo mokyklą „Delfinas“.	Per metus	Grupių auklėtojai
	Išvykos į KANE'S areną, batutų parką.	Per metus	Grupių auklėtojai
	Išvykos į Šiaulių sporto klubą „Mangustas“.	Per metus	Grupių auklėtojai
	Stalo teniso varžybos. Šaškių varžybos.	Per metus	A. Skėrys
	Smigio varžybos.	Per metus	A. Skėrys
	Draugiškos futbolo varžybos.	Per metus	A. Skėrys

	Tinklinio varžybos.	Per metus	A. Skėrys
	Mažojo futbolo varžybos.	Per metus	A. Skėrys
	Bilijardo varžybos.	Per metus	A. Skėrys
	Krepšinio varžybos.	Per metus	A. Skėrys
	Slidinėjimo varžybos.	12 – 02 mėn.	A. Skėrys
	Susitikimas su Šiaulių „Šiauliai“ – profesionaliu Šiaulių miesto vyrų krepšinio klubu.	05	A. Tallat-Kelpša
	Sporto-turizmo diena. Nepamokinio ugdymo diena.	06	A. Skėrys
	Susitikimas su Šiaulių rajono Sporto mokyklos krepšinio ir futbolo treneriais.	11	G. Prialgauskis
PREVENGINĖ VEIKLA			
IV.	Emocijų pažinimo valandėlė „ Blogi įpročiai “.	03	V. Misevičienė G. Jurgaitienė
	Iniciatyva „ Sąmoningumo didinimo mėnuo BE PATYČIŲ “.	03	Švietimo pagalbos specialistės Dalykų mokytojai
	Muziejų, teatrų diena. Nepamokinio ugdymo diena.	05	Švietimo pagalbos specialistės Dalykų mokytojai
	Gruodžio 1-oji – Pasaulinė kovos su AIDS diena. Protmūšis.	12	V. Misevičienė G. Jurgaitienė
PILIETIŠKUMO UGDYMAS			
	Pilietinė iniciatyva „Atminties kelias“, skirta rugsėjo 23-iajai – Lietuvos žydų genocido aukų atminimo dienai paminėti.	09	A. Milaknis
	Savanorystės veiklų įgyvendinimas, dalyvaujant akcijoje „ Darom 2021 “.	04	Grupių auklėtojai
	Gedulo ir vilties diena. Prisimename mūsų šalies istoriją, pagerbiant buvusius tremtinius ir lagerių vargus patyrusius žmones.	06	A. Milaknis
	Renginiai, skirti Tarptautinei Tolerancijos dienai paminėti. <i>Nepamokinio ugdymo diena.</i>	11	Švietimo pagalbos specialistės Dalykų mokytojai Grupių auklėtojai
	Renginys, skirtas Lietuvos kariuomenės dienai.	11	A. Navickas
KITI RENGINIAI			
VI.	Tarptautinės saugesnio interneto dienos minėjimas.	02	K. Rimkuvienė
	Sveikatingumo diena. Nepamokinio ugdymo diena.	04	A. Mazelskienė Dalykų mokytojai
	Susitikimas su kinologais.	05	J. Vališauskas
	Karjeros diena. Nepamokinio ugdymo diena.	06	Švietimo pagalbos specialistės Dalykų mokytojai Grupių auklėtojai

Nepamokinės veiklos (renginių planas) metų eigoje gali būti koreguojamas.