

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
1 priedas

**(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)**

Gruzdžių vaikų socializacijos centras

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Henrikas Gaidamavičius

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021-01-26 Nr. 1

(data)

Gruzdžiai

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Gruzdžių vaikų socializacijos centras (toliau – Centras) – naujovėms ir iššūkiams atvira valstybinė specializuota ugdymo įstaiga, užtikrinanti ir efektyviai įgyvendinanti vidutinės priežiūros (toliau – VPP) ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdymą saugioje, kūrybiškoje, pagarba vienas kitam ir bendradarbiavimu grįstoje aplinkoje, su kryptingu ir efektyviu kultūriniu, meniniu, sveikos gyvensenos ugdymu ir patraukliu neformalioju, ikiprofesiniu ugdymu, siekianti, kad kiekvienas mokinys taptų atsakingu, įveikusi susiformavusį ydingą elgesį žmogui.

Centro 2018–2020 m. strateginio plano ir 2020 m. metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys, svariausi rezultatai bei rodikliai:

**1. Resocializacijos ir socialinės integracijos procesų valdymas:**

- Į Centrą atvykę mokiniai (visiškai ar beveik nelankę mokyklų), jame išbuvę ne mažiau kaip 6 mėnesius, sėkmingai resocializavosi (100 proc.), padarė akademinę pažangą, išvykusių iš Centro 91 proc. mokinių tęsia mokymąsi pagal bendrojo ugdymo pirmosios dalies programas, t. y. išlaikytas tas pats lygis kaip 2019 metais. Sėkmingai resocializacijai įgyvendinti kiekvienam mokiniui Centre parengtas individualus vaiko vidutinės priežiūros planas (toliau – Individualus planas) (2020 metais buvo tęsiami esamų (9 mokiniai) ir naujai atvykusių (10 mokinių) Individualūs vidutinės priežiūros arba auklėjamojo poveikio priemonės vykdymo planai, direktoriaus įsakymu paskirtas Individualaus plano įgyvendinimą koordinuojantis grupės auklėtojas (vidutiniškai 7 auklėtojai dirbo individualiai su 2 mokiniais)).

- Vadovaujantis LR Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo 21 str. vykdomas mokinių socialinės integracijos procesas. Baigiantis vaiko VPP vykdymo laikotarpiui, bendradarbiaujant su vaiko gyvenamosios vietos savivaldybės administracija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi (toliau – TBK), Vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba (toliau – Įvaikinimo tarnyba), pačiu vaiku ir jo įstatyminių atstovais, yra parengiamas socialinės integracijos plano projektas (toliau – Integracijos plano projektas), kuriame numatomos priemonės, vykdymo laikotarpis, atsakingi asmenys ir siektini rezultatai. Laikomasi principo, kad svarbu išgirsti mokinio nuomonę, kad Integracijos plano projektas būtų priimtinas tiek mokiniui, tiek jo įstatyminiams atstovams (iš 11 išvykusių mokinių 10 tęsia mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programas). Centre yra parengiami raštai vaiko gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos direktoriui, TBK, kur išdėstomi vaiko, įstatyminio atstovo poreikiai, interesai ir prašoma bendradarbiavimo numatant pagalbą vaikui grįžtant iš Centro ir atsižvelgiant į savivaldybės išteklius bei resursus. Vadovaujantis vaiko gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos, TBK atsakymu, yra sudaromas struktūruotas Integracijos plano projektas. Su Integracijos plano projektu supažindinamas vaikas ir įstatyminis atstovas, jis siunčiamas į vaiko gyvenamosios vietos savivaldybę, TBK, Įvaikinimo tarnybą. Siekiama, kad Integracijos plano projekto pagrindas būtų konkrečių pagalbos priemonių numatymas konkrečiam vaikui ir jo įstatyminiam atstovui. Per 2020 metus buvo parengti 9 (100 proc.) Integracijos planų projektai. Bendradarbiauta su 7 (100 proc.) savivaldybių TBK. Dėl mokinių socialinės integracijos sėkmės yra siunčiamos raštiškos užklausos 1–3 mėn. laikotarpyje į vaiko gyvenamosios vietos savivaldybę, TBK dėl vaiko socialinės integracijos sėkmės ir sunkumų. Pagal Mokinių registro sistemos duomenis yra siunčiamos užklausos į ugdymo įstaigą dėl vaiko akademinės sėkmės. Atsižvelgiant į susidariusią karantino situaciją šalyje dėl COVID-19 kontrolės ir valdymo, pasiekta, kad įstatyminiai atstovai aktyviai skambintų į Centrą ir bendrautų su vaiku, palaikytų ryšius kitais būdais (el. paštu, siuntinių siuntimu ir kt.), konsultuotųsi su pedagogais, švietimo pagalbos specialistais.

## **2. Mokytojų, auklėtojų, švietimo pagalbos specialistų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų stiprinimas:**

- Analizuojant Centro veiklos kokybės įšivertinimo duomenis, pateiktus Nacionalinei mokyklų vertinimo agentūrai 2018–2019 m. m. (2019 m.), tobulinant pasirinktą veiklą 2019 metais (tobulintos veiklos rodiklis 3.1.2.; raktinis žodis Ergonomiškumas), remiantis praeitais metais (2018–2019 m. m., 2019 m.) pateiktais duomenimis, nustatyta, kokį poveikį mokinio brandai, pasiekimams ir pažangai turėjo pasirinktos veiklos tobulinimas. Gauti rezultatai parodė, kad 70 procentų sumažėjo konfliktų, pagerėjo tarpusavio bendravimas. Atnaujintas sportinis inventorių stiprina fizinę būseną, ugdo valią. Centre atnaujintos technologijos leidžia dalyvauti konkursuose, įvairiose su mokinių ugdymu(si) susijusiose veiklose. Užtikrinta kiekvieno mokinio galimybė individualiai pažangai. Atnaujintos Centro erdvės leidžia mokiniams pasiūlyti daugiau aktualių paslaugų, kurios gerina individualius pasiekimus, savarankiškos veiklos įgūdžius, aktyvaus laisvalaikio zonos kuria draugiškesnę atmosferą, mažina konfliktus. Pakeistos klasių, kabinetų durys sumažino triukšmo lygį patalpose. Įrengtas dujinis, elektrinis šildymas tausoja sveikatą. Atnaujinta pirtis, dušai – sveikos gyvensenos puoselėjimui, sveikatos stiprinimui. Įrengtos vidaus, lauko kameros užtikrina saugumą. Atnaujinta kompiuterinė bazė užtikrina sklandžią Centro veiklą.
- 2019–2020 m. m. (2020 m.) atliktas vadovų ir pedagoginio personalo veiklos kokybės įšivertinimas (platusis auditas), įstatyminių atstovų, mokytojų bei mokinių apklausos. Pateiktos veiklos kokybės įšivertinimo bendros ataskaitos. Atliktas pasirinktos problemos giluminis nagrinėjimas ir įšivertinimas. Įšivertinimo metu surasti: stiprieji veiklos aspektai – 2.1.3. rodiklis „Orientavimasis į mokinių poreikius“, raktinis žodis „Pagalba mokiniui“. Visiems mokiniams (100 proc.) suteikta kvalifikuota psichologo, socialinio ir specialiojo pedagogų pagalba, mokiniai aprūpinti mokymo(si) priemonėmis. Kiekvienam mokiniui (100 proc.) parengtas Individualus ugdymo planas. Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (100 proc.), pritaikomos ugdymo programos. Visi mokiniai (100 proc.) dalyvavo Ankstyvosios intervencijos, EQUIP (kognityvės elgesio

terapijos), Gyvenimo įgūdžių ugdymo, Iki profesinio ugdymo pamokose, skirtose vidutinės priežiūros priemonės įgyvendinimui. Atlikus analizę paaiškėjo, kad 80 proc. mokinių patiria sėkmę. Silpnieji veiklos aspektai – 1.1.1. rodiklis „Asmenybės tapsmas“, raktinis žodis „Savivoka, savivertė“. Išanalizavus šį rodiklį, paaiškėjo, kad į Centrą atvykę mokiniai (80 proc.) pasižymi neigiama emocine būsena, mėgsta atsiriboti, kankina nerimas, nėra noro bendrauti, neturi aiškių ateities tikslų, žemas vertės suvokimas. Mokiniais trūksta pasitikėjimo savo jėgomis, bijo iššūkių, nevaldo savęs, savo emocijų stresinėse situacijose, negeba atsispirti neigiamai aplinkos įtakai, propaguoja žalingą gyvenimo būdą, žalingus gyvenimo įpročius. Tobulinamą veiklą atitinkantys veiklos aspektai – 1.1.1 rodiklis „Asmenybės tapsmas“, raktinis žodis „Savivoka, savivertė“.

- Įgyvendintas Centro strateginio plano ir mokyklos veiklos plano rodiklis 100 proc. individualizuojamas auklėjamasis ir mokomasis turinys.
- Pagrindinio ugdymo programos įgyvendinimas atitinka teisės aktus.
- 6 programos (etninės kultūros, žmogaus saugos, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos, sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai, smurto prevencijos ir ugdymo karjerai) integruotos į mokomųjų dalykų ir auklėjamosios veiklos turinį.
- Per mokslo metus vykdyti 3 mokykliniai integraciniai projektai („Kovas – sąmoningumo didinimo mėnuo be patyčių 2020“, „Minėkime kartu Tarptautinę Tolerancijos dieną“, „Kalėdinės vaikų svajonės“), kurių veiklose dalyvavo 92 proc. mokinių.
- Pakoreguotas pamokų laikas 9.00–14.30 (6 pamokos) kaita. Po pamokų vykdoma neatlygintina darbinė veikla, kurios metu ugdomi gyvenimo įgūdžiai, neformalusis ar ikiprofesinis švietimas, švietimo pagalbos specialistų užsiėmimai. Neatlygintinoje darbinėje veikloje dalyvauja 100 proc. vaikų.
- Vykdomi 4 respublikiniai prevenciniai projektai (veiksma savaitė „Be patyčių“, „Gegužė – mėnuo be smurto prieš vaikus“, Tolerancijos diena, AIDS diena“).
- Vykdomos programos EQUIP, Ankstyvoji intervencija, Gyvenimo įgūdžių ugdymas, taikomi programų „Vesk vaiką sėkmės link“ ir „Paauglystės kryžkelės“ principai. Dalyvavo visi mokiniai (100 proc.) Į jų veiklą įtraukiama 100 proc. Centro bendruomenės narių. 32 proc. nuo visų pilnai dalyvavusių veiklose mokinių stebimi teigiami socialiniai pokyčiai. Mokytojų bei švietimo pagalbos specialistų ir auklėtojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinėse grupėse pateikta ir pristatyta 10 (planuoti 9) pranešimų, atliktas tiriamasis darbas siekiant išsiaiškinti kaip vaiko emocinė ir socialinė sveikata lemia jo patiriamą resocializacijos sėkmę, parengti 2 lankstinukai pedagogams, inicijuoti 3 mokykliniai projektai, kuriuose dalyvavo visi (100 proc.) mokiniai, aptartos probleminės situacijos, susijusios su mokinių pageidaujamo elgesio modelio įtvirtinimu, konfliktinių situacijų ir krizių valdymu, socialinių emocinių kompetencijų ugdymu, agresijos prevencija ir valdymu, pasidalinta asmenine patirtimi, siekiant efektyvesnio ugdymo metodų taikymo.
- Centro direktoriaus iniciatyva 2020 m. mokytojai, auklėtojai ir švietimo pagalbos specialistai tobulino savo kompetencijas dalyvaudami 139 dienas, mokėsi 874 val. (vienam pedagogui teko kvalifikacijos tobulinimui skirti vidutiniškai 48,5 val.). 2020-10-28 suorganizuoti mokymai Centro pedagogams „Agresijos prevencija ir valdymas“. Tobulintos agresijos prevencijos ir valdymo kompetencijos krizinėse situacijose, gilintos žinios apie profesionalius verbalinio, neverbalinio ir paraverbalinio komunikavimo metodus.
- Pagal Pedagoginės pagalbos tvarkaraštį, mokymosi pagalbai skiriamos trumpalaikės konsultacijos pagal mokinio poreikį (išsiaiškinti pamokos temą nedalyvavus pamokoje dėl ligos, išvykos, svečiavimosi, pasikonsultuoti, išsiaiškinti dėl projekto rengimo, dalyvavimo konkurse ir t. t.). Trumpalaikės konsultacijos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Jomis pasinaudoja 11 mokinių (100 proc.). 80 proc. mokinių turi specialiuosius ugdymosi poreikius, su jais dirba, jų ugdymą koreguoja vyresnioji specialioji pedagogė. Laiku pastebimi, atpažįstami mokinių specialieji ugdymosi poreikiai, parenkami tinkami mokiniui ugdymo būdai, metodai, padeda mokiniams įsisavinti ugdymo turinį ir ugdyti jų sutrikusias funkcijas,

atsižvelgiant į kiekvieno specialiųjų ugdymosi poreikių mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus. 100 proc. pasiekama kiekvieno mokinio individuali sėkmė.

- Tęsiama nuo 2016–2017 m. m. rugsėjo 1 d. su Šiaulių profesinio rengimo centru pradėta bendra veikla, kurios metu per 2020 m. 15 Centro 7–8 klasių mokinių mokėsi Šiaulių profesinio rengimo centro Statybos skyriuje pagal ikiprofesinio ugdymo programą, kuri parengta atsižvelgiant į Statybos sektoriuje vykdomas ikiprofesinio mokymo programas. Socialinės integracijos metu tęsiama bendra veikla, 100 proc. stebimas mokinių susidomėjimas profesija, noras tobulinti praktinius įgūdžius ir žinias. Per 2020 metus suorganizuoti Centre 9 integruoti užsiėmimai apie profesijas.
- Nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. suformuota švietimo pagalbos specialistų komanda: psichologas asistentas 1,5 etato (buvo 1,5 etato), socialinis pedagogas 1,5 etato, nuo 2020 spalio 28 d. 2,0 etato (buvo 1,5 etato), specialusis pedagogas 1,0 etatas (buvo 1,0 etatas).

### 3. Centro aplinkos modernizavimas ir efektyvus lėšų valdymas:

- Efektyviai, racionaliai ir taupiai panaudojamos biudžeto lėšos, sprendimai dėl jų panaudojimo derinami su Centro savivaldos institucijomis, bendruomene. 2020 metais įdiegtos šiuolaikinės informacinės technologijos, kitos mokymui(si) ir ugdymui(si) skirtos priemonės, sudarytos sąlygos sukurti saugią aplinką, skatinančią vaikų aktyvumą, norą eksperimentuoti, kritiškai mąstyti.
- Centre užsakomi spaudos leidiniai. Plečiamas mokinių akiratis, skatinamas domėjimasis teikiama informacija.
- Siekiant užtikrinti mokinių ir kitų bendruomenės narių saugumą, įrengtos papildomai 7 vaizdo kameros.
- Organizavau šildymo trąšos nutiesimą ir vandentiekio atnaujinimą buitinio aptarnavimo pastate.
- Inicijavau šildymo sistemos atnaujinimą: visi pastatai šildomi ekologišku kuru (dujomis, elektra), atsisakyta kietojo kuro.
- Atsižvelgiant į mokinių poreikius, pritaikyta jų naudojimui ir atnaujinta pirtis, įrengtas dušas.
- Perdengtas garažo stogas (130 m<sup>2</sup>).
- Mokyklos pastate pakeistos 10 patalpų durys.
- Atnaujinti sekretorės ir vyr. buhalterės kompiuteriai, mokinių laisvalaikio praleidimui nupirkti 4 kompiuteriai, 3D spausdintuvai.
- Nupirktas žolės pjovimo traktorius.
- Inicijavau patalpų pertvarkymą renovacijai (buhalterija, ūkio dalies pastatas, archyvas, slaugytojos kabinetas, daiktų sandėlis).

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Įgyvendinti vaiko minimalios	1. Patobulintas ugdymo	1. Parengtas atvykusiam vaikui (100 proc.) VPP	1. Kiekvienam atvykusiam vaikui (100 proc.) parengtas VPP vykdymo planas (2020 metais 18 individualūs vaiko vidutinės priežiūros ir 1 mokiniui auklėjamojo

<p>ir vidutinės priežiūros įstatymo ir Aprašo nuostatas.</p>	<p>organizavimo procesas.  2. Efektyvesnis tarpinstitucinis bendradarbiavimas, didesnė įstatyminių atstovų, ugdytinių įtrauktis.  3. Susitarta dėl individualių vaiko vidutinės priežiūros arba auklėjamojo poveikio priemonės vykdymo ir vaiko socialinės integracijos planų rengimo.  4. Individualizuotas ugdymas pagal kiekvieno vaiko poreikius, gebėjimus, mokymosi būdus ir tempą.  5. Pateiktos išvados apie vaiko vidutinės priežiūros priemonės arba auklėjamojo poveikio priemonės vykdymo eigą.</p>	<p>vykdymo planas.  Kiekvienam išvykstančiam vaikui likus ne mažiau kaip 1 mėnesiui iki vidutinės priežiūros termino pabaigos parengtas Integracijos plano projektas, kuris suderintas su vaiku, jo įstatyminiais atstovais, savivaldybės administracijos atstovais, kitomis suinteresuotomis institucijomis.  2. Su vaikų gyvenamosios vietos savivaldybių administracijos atstovais suorganizuoti du bendri renginiai, kuriuose dalyvaus VGK pirmininkai, TBK, vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos, policijos, prokuratūros, probacijos tarnybų atstovai, įstatyminiai vaiko atstovai, vaikai ir kiti su vaiko ugdymu ir socialinės integracijos sėkme suinteresuoti asmenys.  3. Parengiamas kiekvienam atvykusiam</p>	<p>poveikio priemonės vykdymo planai). Kiekvienam išvykstančiam vaikui likus ne mažiau kaip 1 mėnesiui iki vidutinės priežiūros termino pabaigos parengtas Integracijos plano projektas (2020 metais 9 mokiniams (100 proc.) parengti Integracijos plano projektai), kuris suderintas su vaiku, jo įstatyminiais atstovais, savivaldybės administracijos atstovais, TBK, esant poreikiui – probacija, policija, neformalaus ugdymo įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis teikiančiomis socialines ir kitas paslaugas šeimai ir vaikui bei kitomis suinteresuotomis institucijomis.</p> <p>2. Atsižvelgiant į susidariusią karantino situaciją šalyje dėl COVID-19 kontrolės ir valdymo:  2.1. suorganizavau susitikimą su Šiaulių rajono savivaldybės Kovos su prekyba žmonėmis koordinavimo komisijos nariais bei VŠĮ Kovos su prekyba žmonėmis ir išnaudojimo centro darbuotoja (2020-09-24).  2.2. dalyvavau nuotolinėje metodinėje dienoje su Vėliučionių ir Kauno „Saulutės“ socializacijos centrų vadovais (2020-10-01).  2.3. suorganizavau metodinę dieną su Lietuvos probacijos Šiaulių regiono skyriaus pareigūnais, aptartos bendradarbiavimo galimybės, dažniausiai kylančios problemos vaikų teismo įpareigojimų vykdyme, kai jiems skirta VPP, sudėtingų situacijų sprendimo tobulinimo galimybės (2020-10-06).  2.4. dalyvavau metodinėje dienoje su Vėliučionių ir Kauno „Saulutės“ socializacijos centrų vadovais, LR ŠMSM Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamento Mokyklų veiklos skyriaus vedėju A. Puodžiuku ir vyr. specialiste V. Znojevaite, aptarti aktualūs klausimai (2020-10-13).</p> <p>3. 2020 metais naujai atvykusiems 9 mokiniams (100 proc.) parengtas Individualus ugdymo planas. Pagal direktoriaus įsakymu (direktoriaus 2019-09-26 įsakymas</p>
--	---	--	--

		<p>vaikui (100 proc.) VPP vykdymo planas su integralia dalimi – individualiu vaiko ugdymo planu, numatomos konsultacinės valandos akademinių žinių spragų šalinimui, individualiam darbui su vaiku.</p> <p>4. Ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius informuoti vaiko atstovus pagal įstatymą ir pateikti išvadas savivaldybės administracijos direktoriui ir TBK apie vaiko vidutinės priežiūros priemonės vykdymo eigą.</p> <p>5. Dažniau inicijuoti įstatyminių atstovų apsilankymai ir jų reguliariesnis bendravimas su vaiku ir Centro specialistais palyginus su 2019 m.</p>	<p>V1-131) patvirtintus Pedagoginės pagalbos tvarkaraščius, skirtos trumpalaikės konsultacijos pagal mokinio poreikį (išsiaiškinti pamokos temą nedalyvavus pamokoje dėl ligos, išvykos, svečiavimosi ir t. t.) sudarė lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos. Trumpalaikės konsultacijos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Jomis pasinaudoja 11 mokinių (100 proc.).</p> <p>4. Ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius Centras informuoja raštu vaiko atstovus pagal įstatymą ir pateikia išvadas savivaldybės administracijos direktoriui bei TBK apie vaiko vidutinės priežiūros priemonės vykdymo eigą.</p> <p>5. Atsižvelgiant į susidariusią karantino situaciją šalyje dėl COVID-19 kontrolės ir valdymo, pasiekta, kad įstatyminiai atstovai aktyviai skambintų į Centrą ir bendrautų su vaiku, palaikytų ryšius kitais būdais (el. paštu, siuntinių siuntimu ir kt.), konsultuotųsi su pedagogais, švietimo pagalbos specialistais.</p>
1.2. Plėtoti švietimo pagalbos teikimo procesą.	1. Ugdomiems vaikams suteikiama švietimo pagalba pritaikoma pagal individualius poreikius. 2. Metodinių veiklų organizavimo	1. Mokymosi pagalbai teikti skiriamos trumpalaikės konsultacijos pagal mokinių poreikius.	1. Pagal direktoriaus įsakymu (direktoriaus 2019-09-26 įsakymas V1-131) patvirtintus Pedagoginės pagalbos tvarkaraščius, mokymosi pagalbai teikti skirtos trumpalaikės konsultacijos pagal mokinio poreikį (išsiaiškinti pamokos temą nedalyvavus pamokoje dėl ligos, išvykos, svečiavimosi ir t. t.) sudarė lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos. Trumpalaikės konsultacijos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Jomis pasinaudoja 11 mokinių (100 proc.).

	skatinimas tiek pačiame Centre, tiek renginiuose už Centro ribų.	2. Organizuoti socializacijos procesai už vaikų socializacijos centro teritorijos ribų.	2.1. Pažintinėmis kultūrinėmis veiklomis buvo sudarytos galimybės mokiniams dalyvauti įvairiuose edukaciniuose užsiėmimuose Centre ir už jo ribų. Mokiniai, dalyvaudami įvairiose veiklose gilino savo žinias, tobulino pažintines kompetencijas, ugdėsi vertybines nuostatas. 2.2. Skatinta aktyvi fizinė mokinių veikla sporto klube „Mangustas“, Šiaulių profesinio rengimo centre, Šiaulių plaukimo centre „Delfinas“, Šiaulių KANE‘S arenoje, Batutų parke.
1.3. Centro veiklos kokybę vertinti pritaikant IQES online sistemą.	1. Vykdomas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo organizavimas. 2. Išsiaiškintos Centro veiklos stiprybės ir silpnybės. Silpnybės įvertintos kaip galimybės tobulinti Centro veiklą.	Įvykdyta ne mažiau kaip 3 mokytojų, tėvų, mokinių apklausos IQES online sistemos pagrindu. 2. Apklausoje dalyvavo ne mažiau kaip 80 % mokinių, 90 % mokytojų, auklėtojų, švietimo pagalbos specialistų, 70 % vaiko įstatyminių atstovų. 3. Sutarta dėl konkrečių priemonių Centro veiklai tobulinti ir jos pradėtos įgyvendinti (veiklos ataskaita, Ugdymo plano įgyvendinimo ataskaita 2019–2020 mokslo metams). 4. Nacionalinei švietimo agentūrai pateikta Centro pažangos ataskaita.	1. <a href="http://www.igesonline.lt">www.igesonline.lt</a> sistemoje įvykdytos 3 mokinių, įstatyminių atstovų ir mokytojų apklausos (šaltinis – Centre atliekamų ugdymo proceso tyrimų dokumentai (8.13.)). 2. Apklausoje dalyvavo 100 proc. mokinių, 80 proc. vaiko įstatyminių atstovų, 90 proc. mokytojų. (šaltinis – Centre atliekamų ugdymo proceso tyrimų dokumentai (8.13.)). 3. Rengiant 2021 metų veiklos planą, numatytos konkrečios veiklos tobulintinoms sritims ir jos pradėtos įgyvendinti (veiklos ataskaita, Ugdymo plano įgyvendinimo ataskaita 2020–2021 mokslo metams). Tobulintina veikla 2021 metais „Asmenybės tapsmas“, raktinis žodis „Savivoka, savivertė“. 4. Nacionalinei švietimo agentūrai pateikta Centro pažangos ataskaita.
1.4. Tęsti Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo	1. Sudarytos sąlygos plėtoti vaikų (re)socializaciją ir socialinę	1. Pradėtas statyti Centro bendrabučio statinys, numatytas patalpų išdėstymas.	1. Parengtas Centro bendrabučio statinio techninis projektas, numatytas patalpų išdėstymas.

<p>projekto Nr. 09.1.3-CPVA-V-704-02-0002 „Vaikų socializacijos centrų infrastruktūros modernizavimas“ įgyvendinimą. „Dalyvauti projekto „Naujų ugdymo organizavimo modelių vaikų socializacijos centruose parengimas ir išbandymas“ mokymuose“.</p>	<p>integraciją skatinančias veiklas. 2. Siekti, kad Centro aplinka pilnai atitiktų Vaiko vidutinės priežiūros priemonės įgyvendinimo tvarkos apraše nustatytus reikalavimus. 3. Suteikti efektyvią pagalbą naujai steigiamų centrų administracijai. 4. Siekti, kad Centro darbuotojai dalyvautų projekto mokymuose, keltų kvalifikaciją, dalintųsi gerąja patirtimi.</p>	<p>2. Koordinuota naujai steigiamų Centrų Kunionyse ir Gailiuose pertvarka. 3. Pagalba naujai steigiamų socializacijos centrų darbuotojams siekti vaikų resocializacijai ir reintegracijai palankių procesų organizacijoje ir už jos ribų valdymo planavimo, organizavimo ar vertinimo etapuose, pasitelkiant efektyvius komandinio darbo bei bendradarbiavimo principus, pasiteisinusias ir įrodymais grįstas praktikas. 4. Vykdomas pedagogų veiklos įsivertinimas pagal sutartą struktūrinę formą „Pedagogų anketa“, aptariami ir nustatomi bendruomenės lūkesčiai ir Centro veiklos rezultatai. 5. Organizuojamas nuoseklus, tęstinis Centro darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo planas.</p>	<p>2. Dalyvavau 4 darbo grupės posėdžiuose Vilniuje įgyvendinant iš Europos sąjungos struktūrinių fondų lėšų finansuojamą projektą „Vaikų socializacijos centrų infrastruktūros modernizavimas“ Gruzdžiuose ir Gailiuose.  3. Dalyvavau posėdyje dėl naujai steigiamo Centro Kunionyse, pateikiau siūlymus dėl gyvenamųjų patalpų išplanavimo, ugdymo(si) aplinkos kūrimo, baldų, priemonių ir įrenginių parinkimo, centrų aplinkos sutvarkymo, sporto aikštynų įrengimo ir pritaikymo mokinių laisvalaikio praleidimui, atsižvelgiant į Vaiko vidutinės priežiūros priemonės įgyvendinimo tvarkos apraše nustatytus reikalavimus.  4. Koordinuoju Centro darbuotojų dalyvavimą projekte „Naujų ugdymo organizavimo modelių vaikų socializacijos centruose parengimas ir išbandymas“ mokymuose.  5. Parengtas nuoseklus, tęstinis Centro darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo planas (direktoriaus 2020-12-31 įsakymas Nr. V1-119).</p>
--	--	---	---



<p>1.5. Viešųjų pirkimų srityje įdiegti principus, užtikrinančius prekių ar paslaugų tiekėjų konkurenciją ir korupcijos pasireiškimo tikimybės prevenciją.</p>	<p>Užtikrintas veiksmingas lėšų valdymas taikant konkurenciją tarp teikėjų skatinančius viešųjų pirkimų būdus.</p>	<p>1. Pakeisti visi viešuosius pirkimus reglamentuojantys dokumentai ir juose nustatyti <u>aspektai</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aiškus atskyrimas tarp viešųjų pirkimų inicijavimo, vykdymo ir kontrolės procedūrų;</li> <li>• pareiga pirkimų iniciatoriams išanalizuoti situaciją rinkoje ir pagrįsti pirkimui skiriamų lėšų dydį ir tiekėjų prieš organizuojant viešuosius pirkimus ar rengiant pirkimų sąrašą;</li> <li>• kriterijai, kuriais remiantis pasirenkami konkurenciją ribojantys pirkimo būdai.</li> </ul> <p>2. Ne mažiau kaip 10 proc. sumažinta viešųjų pirkimų dalis, kai perkama neskelbiamo pirkimo būdu apklausiant vienintelį pasirinktą tiekėją lyginant su 2019 m. viešųjų pirkimų skaičiumi.</p>	<p>Pakeisti viešuosius pirkimus reglamentuojantys dokumentai:</p> <p>1.1. Paskirtas viešųjų pirkimų iniciatorius, direktoriaus 2020-04-18 įsakymas Nr. V1-41.</p> <p>1.2. Parengtos Viešųjų pirkimų taisyklės, reglamentuojančios viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą, nustatant pirkimų procedūrose naudojamus dokumentus, kontrolės bei prevencijos procedūras bei priimtus sprendimus dėl pirkimų procedūrose dalyvaujančių asmenų ir funkcijų, patvirtintos direktoriaus 2020-05-26 įsakymu Nr. V1-47.</p> <p>1.3. Sudaryta viešųjų pirkimų komisija, direktoriaus 2020-03-03 įsakymas Nr. V1-28</p> <p>1.4. Patvirtintas sąrašas pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačiuosius interesus.</p> <p>1.5. Numatytos pareigos pirkimų iniciatoriui:</p> <p>1.5.1. Metų pradžioje sudarant viešųjų pirkimų metinį planą iniciatorius atlieka rinkos tyrimą.</p> <p>1.5.2. Jei numatomos sutarties vertė neviršija 5 tūkst. Eur su PVM, rinkos tyrimas atliekamas žodžiu. Prieš atliekant viešąjį pirkimą, viešųjų pirkimų iniciatorius papildomai atlieka rinkos tyrimą.</p> <p>1.5.3. Pildomos pirkimų pažymos, jei pirkimo suma viršija 30 Eur be PVM. Žodžiu pirkimas atliekamas, kai pirkimo vertė iki 3 tūkst. be PVM, daugiau negu 10 tūkst. be PVM, pirkimą atlieka viešųjų pirkimų komisija. Pirkimo–pardavimo sutartis derina vyr. buhalterė ir viešųjų pirkimų organizatorius.</p> <p>2. Pakviečiant daugiau kaip vieną tiekėją atlikta 15 pirkimų iš 113, kas sudaro 13,4 proc. visų pirkimų. Skaičiuojant pagal sudarytų sutarčių vertę, tokie pirkimai sudaro 66,5 proc. visų pirkimų verčių.</p>
--	--	--	---

		3. Ne mažiau kaip 10 proc. sumažinta viešųjų pirkimų dalis, kai viešuosius pirkimus vykdė ne viešųjų pirkimų komisija lyginant su 2019 m. viešųjų pirkimų skaičiumi.	3. Viešųjų pirkimų komisija atliko 12 pirkimų iš 113, kas sudaro 10,6 proc. visų pirkimų. Skaičiuojant pagal sudarytų sutarčių vertę, tokie pirkimai sudaro 65,4 proc. visų pirkimų verčių.
--	--	--	---

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Nesuorganizuotos numatytos metodinės dienos Centre su TBK, mokinių gyvenamosios savivaldybės atstovais.	Susidariusi karantino situacija šalyje dėl COVID-19 kontrolės ir valdymo.

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Atnaujinau ir inicijavau Centro veiklą reglamentuojančių dokumentų, tvarkų atnaujinimą bei naujų parengimą.	Atsižvelgiant į ekstremalią situaciją valstybėje, užtikrinau sklandų Centro veiklos organizavimą karantino laikotarpiu ir jam pasibaigus, sudariau saugias ugdymo(si) sąlygas mokiniams bei darbo sąlygas Centro darbuotojams.
3.2. Centro veiklos organizavimas ekstremalios situacijos metu.	1. Periodiškai 5 kartus atliktas COVID-19 ligos tyrimas Centro darbuotojams, 1 kartą mokiniams. Gauti visi neigiami atsakymai. 2. Organizavau Centro bendruomenės aprūpinimą apsaugos ir higienos priemonėmis (vienkartinės kaukės, respiratoriai, dezinfekcinis skystis ir t. t.). 3. Koordinavau šiuolaikinių informacinių technologijų, kitų nuotoliniu būdu mokymui(si) ir ugdymui(si) skirtų priemonių aprūpinimą ir įdiegimą, sudarant saugias sąlygas ekstremalios situacijos metu.

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

**III SKYRIUS**  
**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kurius sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1.
7.2.