

GRUZDŽIŲ VAIKŲ SOCIALIZACIJOS CENTRAS

**CENTRO METINIS
VEIKLOS PLANAS
2019 METAMS**

2019 m.

*Parengė
Darbo grupė (2018-12-05, įsak. Nr. V1 -82)*

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS	3
II. CENTRO PRISTATYMAS	3
III. PRIORITETINĖS CENTRO VEIKLOS SRITYS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI 2019 METAMS	3
IV. 2019 METŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAI	4
V. SAVIVALDOS INSTITUCIJOS IR JŲ VEIKLA	10
V.I. CENTRO TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2019 METAMS	10
V.II. MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2019 METAMS	12
V.III. MOKYTOJŲ BEI ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS 2019 METAMS	14
V.IV. AUKLĖTOJŲ BEI ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS 2019 METAMS	20
V.V. MOKINIŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2019 METAMS	24
V.VI. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS 2019 METAMS	26
VI. UGDOMOJO INSPEKTAVIMO PLANAS 2019 METAMS	30

PRITARTA

Centro tarybos 2019 m. vasario 1 d.
protoliniu nutarimu Nr. V6-2

PATVIRTINTA

Gruzdžių vaikų socializacijos centro direktoriaus
2019 m. vasario 4 d. įsakymu Nr. V1-12

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gruzdžių vaikų socializacijos centro (toliau – Centro) 2019 metų veiklos planas, atsižvelgus į praeitų metų veiklos plano įgyvendinimą, veiklos įsivertinimo išvadas ir rekomendacijas, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatytus prioritetus, bendruomenės poreikius, nustato metinius Centro tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams įgyvendinti.

2. Centro metinis veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Vaiko vidutinės priežiūros priemonės įgyvendinimo tvarkos aprašu, Geros mokyklos koncepcija, valstybinės švietimo strategijos 2013–2022 metų nuostatomis ir kitų LR teisės aktų nuostatomis, Centro nuostatais, Centro veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais, Centro bendruomenės pastabomis, rekomendacijomis, siūlymais.

3. Planą įgyvendina Centro administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, mokiniai, įstatyminiai atstovai.

II. CENTRO PRISTATYMAS

Centras – moderni, atvira nuolatinei kaitai, pozityvioms idėjoms ir naujovėms, besimokanti ir besikeičianti valstybinė specializuota įstaiga, priskirta prie bendrojo ugdymo mokyklų, vykdanči vaiko vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemones (toliau – VPP), efektyviai įgyvendinanti VPP saugioje, kūrybiškoje, pagarba vienas kitam ir bendradarbiavimu grįstoje aplinkoje, su kryptingu ir efektyviu kultūriniu, meniniu, sveikos gyvensenos ugdymu ir patraukliu neformaliuoju švietimu, ikiprofesiniu ugdymu, siekianti, kad kiekvienas mokinys taptų atsakingu, kūrybingu ir tolerantišku žmogumi, įveikusi, susiformavusį ydingą elgesį.

III. PRIORITETINĖS CENTRO VEIKLOS SRITYS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI 2019 METAMS**Centro prioritetai:**

- Resocializacijos ir socialinės integracijos procesų valdymas.
- Auklėtojų, pagalbos mokiniui specialistų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų stiprinimas.
- Centro aplinkos modernizavimas ir efektyvus lėšų valdymas.

1. Strateginis tikslas – siekti, kad kiekvienas mokinys pagal savo galias įgytų jam reikalingų socialinių kompetencijų bei sąmoningai dalyvautų socialinės integracijos planavime ir įgyvendinime.

Uždaviniai:

- 1.1. Siekti kokybiško mokymo(si) ir resocializacijos proceso.
- 1.2. Skatinti įstatyminius atstovus ir mokinių gyvenamosios vietos savivaldybės struktūrinius padalinius atsakingai ir sąmoningai įsitraukti į resocializacijos ir socialinės integracijos procesą.
- 1.3. Sudaryti prielaidas aktyviam karjeros ugdymui, mokinių profesinio kryptingumo formavimui.

2. Strateginis tikslas – užtikrinti auklėtojų, pagalbos mokiniui specialistų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų plėtojimo galimybes.

Uždaviniai:

- 2.1. Tobulinti auklėtojų kompetencijas.
- 2.2. Tobulinti pagalbos mokiniui specialistų kompetencijas.

3. Strateginis tikslas – modernizuoti Centro fizinę ir ugdomąją aplinką.

Uždaviniai:

- 3.1. Modernizuoti Centro ugdomąją aplinką.
- 3.2. Sukurti teisės aktus atitinkančią ir mokiniams patrauklią Centro fizinę aplinką.
- 3.3. Įgyvendinti kitas LR Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo ir Vaiko vidutinės priežiūros priemonės įgyvendinimo tvarkos aprašo nuostatas.

IV. 2019 METŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAI

1. Prioritetas. Resocializacijos ir socialinės integracijos procesų valdymas.

1.1. Tikslas – siekti, kad kiekvienas mokinys pagal savo galias įgytų jam reikalingų socialinių kompetencijų bei sąmoningai dalyvautų socialinės integracijos planavime ir įgyvendinime.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Laikas	Ištekliai	Laukiami rezultatai
1.	Individualaus vaiko vidutinės priežiūros priemonės vykdymo plano sudarymas.	Psichologė asistentė, socialinės pedagogės, auklėtojai, mokytojai	Per mokslo metus	Intelektiniai	100 proc. mokinių sudarytas Individualus vaiko vidutinės priežiūros priemonės vykdymo planas ir, remiantis mokymosi pasiekimų testų rezultatais, individualus ugdymo(si) planas koreguojamas kartą per trimestrą.
2.	Vykdyti modulinį mokymą.	Mokytojai	Per mokslo metus	Intelektiniai	Vykdomi 4 įvairių lygių moduliai. 87 proc. mokinių patenkinti modulinio mokymo(si) procesu. 50 proc. mokinių įgijo naujų kompetencijų (žinių, komunikavimo, informacijos paieškos, skaitymo).

3.	Užtikrinti vaiko ugdymą pagal formaliojo ir neformaliojo švietimo programas.	Centro administracija, mokytojai, auklėtojai, psichologė asistentė, socialinės pedagogės	Per mokslo metus	Intelektiniai	Pagrindinio ugdymo programos įgyvendinimas atitinka teisės aktus. 4 programos (etninės kultūros, žmogaus saugos, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos ir sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai) integruotos į mokomųjų dalykų turinį. Per mokslo metus vykdomi 5 mokomieji integraciniai projektai, kurių veiklose dalyvauja 80 proc. mokinių.
4.	Vykdyti prevencines, elgesio korekcijos programas.	Mokytojai, auklėtojai, psichologė asistentė, socialinės pedagogės	Per metus	Intelektiniai	Vykdomos 3 prevencinės, elgesio korekcijos programos. 58 proc. mokinių, dalyvavusių užsiėmimuose, patenkinti veikla. Stebimas 50 proc. mokinių didesnis pasitikėjimas savimi bei priežasties ir pasekmės suvokimas.
5.	Vykdyti respublikinius prevencinius projektus, programas.	Centro administracija, mokytojai, socialinės pedagogės, psichologė asistentė, specialioji pedagogė, auklėtojai	Per mokslo metus	Intelektiniai	Vykdomi 5 respublikiniai prevenciniai projektai ir programos. Į jų veiklą įtraukiama 78 proc. Centro bendruomenės narių. 25 proc. nuo dalyvavusių veiklose stebimi teigiami mokinių socialiniai pokyčiai.
6.	Vykdomas Centro bendruomenės bendradarbiavimas vaiko elgesio korekcijai, integracijai į visuomenę.	Centro administracija, mokytojai, socialinės pedagogės, psichologė asistentė, specialioji pedagogė, auklėtojai.	Per mokslo metus	Intelektiniai	Kartą per mėnesį aptariamas mokinio mokymosi ir elgesio pažangos stebėjimas, fiksavimas ir pagalbos teikimas. Kartą per mėnesį inicijuojama mokytojų, auklėtojų ir pagalbos mokiniui specialistų apskrito stalo diskusija dėl darbo planavimo, tikslų ir uždavinių derinimo. 60 proc. pedagogų fiksuoja, apibendrina pokyčius, pildydami pažangos ir lankomumo lapus bei rašydami charakteristikas.
7.	Dalykinių veiklų organizavimas mokinio saviraiškai plėtoti.	Centro administracija, mokytojai, socialinės pedagogės, psichologė asistentė,	Per metus	Intelektiniai	Organizuojama 20 skirtingo pobūdžio veiklų. Kiekvienas vaikas pasirenka ne mažiau kaip penkias dalykines veiklas ir argumentuotai pateikia savo nuomonę apie jas. 20 proc. veiklų inicijuoja vaikai.

		specialioji pedagogė, auklėtojai.			
8.	Plėtoti edukacines veiklas su socialiniais partneriais.	Centro administracija, mokytojai, socialinės pedagogės, psichologė asistentė, specialioji pedagogė, auklėtojai.	Per metus	Intelektiniai	Centras palaiko konstruktyvų bendradarbiavimą su 3 socialiniais partneriais, dalijasi mokinių ugdymosi pasiekimais, vaikų elgesio pokyčiais. Organizuojama 18 išvykų per metus į įvairias edukacines, kultūrinės ir sporto įstaigas, naudojamos jų teikiamomis paslaugomis. Pozityviai kinta bendravimo ir bendradarbiavimo bei socialiniai įgūdžiai (70 proc.).
9.	Bendradarbiauti su socialinėje integracijoje dalyvaujančiais asmenimis, aptarti socialinės integracijos plano įgyvendinimą.	Centro administracija, socialinės pedagogės, psichologė asistentė, auklėtojai.	Per metus	Intelektiniai	Parengtas socialinės integracijos plano projektas; teikiamos ataskaitos raštu apie vidutinės priežiūros priemonės vykdymą kas 6 mėnesius; paskutinėje vidutinės priežiūros priemonės ataskaitoje teikiamos rekomendacijos dėl vaiko socialinės integracijos (100 proc.). 100 proc. konsultuojami atvykę vaiko įstatyminiai atstovai. Mokinių atostogos 100 proc. derinamos su Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos teritoriniais skyriais. Įstatyminiai atstovai 100 proc. dalyvauja vaiko resocializacijoje: lanko, bendrauja su vaiku ir bendradarbiauja su Centro specialistais kartą per mėnesį arba dažniau. Centras 100 proc. teikia išvykstančio mokinio pasiekimų suvestinę bei fiksuotus elgesio pokyčius.
10.	Vykdomas kryptingas profesinis ugdymas	Centro administracija, mokytojai, socialinės pedagogės, psichologė asistentė, specialioji pedagogė, auklėtojai.	Per metus	Intelektiniai	Sudaryta sutartis su ŠPRC dėl kryptingo ikiprofesinio ugdymo. Kartą per savaitę 7–8 kl. mokiniams organizuojamas ikiprofesinis ugdymas „Statybos darbai ir medienos apdirbimo technologijos“ ŠPRC. Per metus 9 integruoti užsiėmimai apie profesijas. Neatlygintinoje darbinėje veikloje dalyvauja 90 proc. vaikų.

2. Prioritetas. Auklėtojų, pagalbos mokiniui specialistų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų stiprinimas.

2.1. Tikslas – užtikrinti auklėtojų, pagalbos mokiniui specialistų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų plėtojimo galimybes.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Laikas	Ištekliai	Laukiami rezultatai
1.	Individualaus vidutinės priežiūros priemonės plano rengimas: atpažįstant individualius mokinių poreikius, gebėjimus, numatant būtiną pagalbą.	Administracija, švietimo pagalbos specialistai	Per mokslo metus	Intelektiniai	100 proc. kiekvienam naujai atvykusiam mokiniui parengiamas ir reguliariai peržiūrimas individualus vaiko vidutinės priežiūros priemonės planas.
2.	Atlikti mokinių patirties, poreikių, problemų analizę, teikti išvadas, rekomendacijas, susijusias su resocializacijos ir socialinės integracijos planavimu.	Socialinė pedagogė	Per mokslo metus	Intelektiniai	100 proc. kiekvienam mokiniui yra inicijuojamas socialinės integracijos plano projekto rengimas ir bendradarbiavimas su vaiko gyvenamosios vietos savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi. Po 1–3 mėn. nuo vaiko išėjimo iš socializacijos centro, yra renkama informacija apie vaiko socialinės integracijos sėkmę.
3.	Dalintis gerąja patirtimi, kolegialiais probleminių situacijų sprendimais.	Švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, auklėtojai	Per mokslo metus	Intelektiniai	Pateikti ir pristatyti 8 pranešimai, atlikti 2 tyrimai, aptartos probleminės situacijos, dalintasi gerąja patirtimi.
4.	Dalyvauti supervizijos susitikimuose.	12 dalyvių	Per mokslo metus	LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos biudžeto lėšos	Pedagogai tobulins reflektvyviusius gebėjimus. Supervizijose komandos nariai mokysis analizuoti savo profesinį vaidmenį, funkcijas, struktūruotai spręsti konfliktines situacijas ir pan.

5.	Plėtoti metodinę veiklą Centre ir renginiuose už Centro ribų.	Švietimo pagalbos specialistai	Per mokslo metus	LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos biudžeto lėšos. Intelektiniai	Tobulinamos pagalbos mokiniui specialistų bendrosios kompetencijos, dalijamasi gerąja patirtimi.
6.	Vykdyti Centro poreikius atitinkančias akredituotas programas.	Švietimo pagalbos specialistai	Per mokslo metus	Intelektiniai	100 proc. mokinių dalyvauja programų įgyvendinime. Užtikrinama nusikalstamo elgesio korekcijos, gyvenimo įgūdžių ugdymo, sveikos gyvensenos ugdymo, smurto, seksualinės prievartos, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencija, padedanti spręsti išskylančias vaikų problemas.

3. Prioritetas. Centro aplinkos modernizavimas ir efektyvus lėšų valdymas.

3.1. Tikslas – modernizuoti Centro ugdomąją ir fizinę aplinką.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Laikas	Ištekliai	Laukiami rezultatai
1.	Įgyvendinti iš Europos sąjungos struktūrinių fondų lėšų finansuojamą projektą „Vaikų socializacijos centrų infrastruktūros modernizavimas“.	Centro administracija	Visus metus	Europos sąjungos struktūrinių fondų lėšos	Pradėtas statyti Centro bendrabučio statinys, numatytas patalpų išdėstymas. Centro aplinka pilnai atitiks Vaiko vidutinės priežiūros priemonės įgyvendinimo tvarkos apraše nustatytus reikalavimus.
2.	Dalyvauti projekto „Naujų ugdymo organizavimo modelių vaikų socializacijos centruose	Centro administracija, mokytojai, auklėtojai, švietimo pagalbos	Visus metus	Europos sąjungos struktūrinių fondų lėšos	Organizuojama nuosekli, tęstinė Centro darbuotojų tobulinimo kvalifikacijos kėlimo programa.

	parengimas ir išbandymas mokymuose.	specialistai			
3.	Spaudinių prenumerata.	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Kartą per ketvirtį / metus	LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos biudžeto lėšos	Papildomi informacijos šaltiniai. Plečiamas mokinių akiratis, skatinamas domėjimasis teikiama informacija.
4.	Mokinių edukacinių – pažintinių išvykų planavimas, organizavimas ir vykdymas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Švietimo pagalbos specialistai	Visus metus	LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos biudžeto lėšos	Mokiniai plės akiratį, domėsis naujovėmis, turės galimybių tobulėti, išbandyti savo jėgas ir gebėjimus.
5.	Kultūrinės-pažintinės veiklos organizavimas.	Mokytojai	Visus mokslo metus	Intelektiniai	Suteikiamos galimybės saviraiškai ir kūrybiškumui.
6.	Aplinkos tvarkymas, sodo genėjimas, malkų ruošimas.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Visus metus	LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos biudžeto lėšos, savi resursai.	Tobulinami ir įtvirtinami darbiniai įgūdžiai. Tvarkinga aplinka, kelianti teigiamas emocijas.
7.	Transporto išlaidos.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Visus metus	LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos biudžeto lėšos	Galimybė vykti į renginius, muziejus, įvairias išvykas, Šiaulių profesinio rengimo centrą, Šiaulių plaukimo centrą „Delfinas“ ir kt.

Gruzdžių vaikų socializacijos centro metiniam veiklos planui 2019 metams įgyvendinti pridedami: Centro tarybos veiklos planas 2019 metams (priedas Nr. 1); Mokytojų tarybos veiklos planas 2019 metams (priedas Nr. 2); Mokytojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinės grupės veiklos planas 2019 metams (priedas Nr. 3); Auklėtojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinės grupės veiklos planas 2019 metams (priedas Nr. 4); Mokinių tarybos veiklos planas 2019 metams (priedas Nr. 5); Vaiko gerovės komisijos veiklos planas 2019 metams (priedas Nr. 6); Ugdomojo inspektavimo planas 2019 metams (priedas Nr. 7).

V. SAVIVALDOS INSTITUCIJOS IR JŲ VEIKLA

Priedas Nr. 1

V.I. CENTRO TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2019 METAMS

Tikslas – atstovauti Gruzdžių vaikų socializacijos centro (toliau – Centro) bendruomenę, siekti įgyvendinti Centro veiklos uždavinius, telkti visą Centro bendruomenę sprendžiant strateginius Centro veiklos klausimus.

Uždaviniai:

1. Skatinti Centro bendruomenės narių įvairiapusį bendradarbiavimą, siekiant pagerinti mokinių ugdymo(si) ir gyvenimo Centre kokybę.
2. Stebėti ir vertinti įvairias Centro veiklos sritis.
3. Aprobuoti Centro strateginius veiklos dokumentus.
4. Svarstyti Centro lėšų naudojimo klausimus.
5. Svarstyti kitus teikiamus klausimus.

Laukiami rezultatai 2019 metais.

Centro taryba, atstovaudama Centro bendruomenę, sieks sutelkti ją ugdymo proceso kokybės gerinimui, patrauklios aplinkos kūrimui ir Centro uždavinių įgyvendinimui.

Eil. Nr.	Numatoma veikla	Data	Atsakingi asmenys
1.	1.1. Pedagoginio ir aptarnaujančio personalo atostogų grafiko sudarymas ir patvirtinimas. 1.2 Kiekvieno mėnesio rinkliavų į Centro darbuotojų fondą aptarimas. 1.3. Susipažinimas su Centro veiklos dokumentais ir jų aprobavimas. 1.4. Centro veiklos kokybės įsivertinimo aptarimas. 1.5. Kiti teikiamieji klausimai.	2019 I ketvirtis	Centro taryba, kvietieji asmenys
2.	2.1. Mokinių užimtumo veiklos planavimas ir organizavimas vasaros atostogų metu. 2.2. Susipažinimas su Centro veiklos dokumentais ir jų aprobavimas. 2.3. Kiti teikiamieji klausimai.	2019 II ketvirtis	Centro taryba, kvietieji asmenys
3.	3.1. Centro tarybos perrinkimo inicijavimas. 3.2. Susipažinimas su Centro veiklos dokumentais ir jų aprobavimas. 3.3. Kiti teikiamieji klausimai.	2019 III ketvirtis	Centro taryba, kvietieji asmenys
4.	4.1. Centro darbuotojų fondo išlaidų aptarimas. 4.2. Susipažinimas su Centro veiklos dokumentais ir jų aprobavimas. 4.3. Centro tarybos veiklos 2019 metais aptarimas. 4.4. Centro tarybos plano 2020 metams sudarymas. 4.5. Kiti teikiamieji klausimai.	2019 IV ketvirtis	Centro taryba, kvietieji asmenys
	Kiti galimi klausimai: • Ugdymo proceso metu ar Centro bendruomenėje	2019 metai	Centro taryba, kvietieji asmenys

	atsiradusių problemų, atsižvelgiant į įstatyminių atstovų, mokytojų, auklėtojų bei mokinių interesus, svarstymas.		
	• 2 procentų pajamų mokesčio surinkimas ir pasiūlymo dėl surinktų lėšų panaudojimo teikimas.		

- Planas gali būti koreguojamas ir papildomas kalendorinių metų eigoje.

Centro tarybos pirmininkas Aurimas Navickas

V.II. MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2019 METAMS

Mokytojų tarybos pirmininkas – Henrikas Gaidamavičius.

Posėdžio sekretorė – Indrė Valančienė.

Nariai:

- Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Odeta Leliukienė.
- Mokytojai: Zita Urbietienė, Kristina Rimkuvienė, Ina Prialgauskienė, Vitalijus Tenys, Aurimas Skėrys, Vitalija Stapulionienė, Gražvydas Nemeikšis, Algirdas Milašauskas, Gražina Jurgaitienė, Vilma Raupytė, Laimonas Briedis.
- Pagalbos mokiniui specialistai: Rasa Sabaliauskienė, Vaida Misevičienė, Jurgita Katiliavienė.
- Auklėtojai: Kęstutis Ignotas, Artūras Tallat-Kelpša, Juozas Vališauskas, Lina Staškienė, Rita Gaidamavičiūtė, Aurimas Navickas, Gediminas Prialgauskis.

Pastaba. Kai kurie pedagogai yra ir auklėtojai, ir mokytojai, sąraše yra pagal pirmąsias pareigas.

Mokytojų tarybos veiklos TIKSLAS – svarstyti, analizuoti, vertinti švietimo kaitos ypatumus bei telkti Centro pedagoginę bendruomenę kuriant ir tobulinant ugdymo aplinką ir turinį, įgyvendinant Centro tikslus bei uždavinius.

TEMA	ATSAKINGAS ASMUO	DATA
1. Dėl ugdymo(si) rezultatų ir elgesio dinamikos pasibaigus II trimestrai aptarimo: klasių ir grupių situacija. 2. Dėl Centro veiklos planavimo. 3. Dėl klausimų, problemų, atsiradusių ugdymo procese ar Centro bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, mokytojų, mokinių interesus, inicijavimas ir svarstymas. 4. Pedagogų diskusijos pagal aplinkybes, kiti einamieji klausimai.	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Švietimo pagalbos specialistai Grupių auklėtojai, mokytojai	2019 m. kovas
1. Dėl ugdymo(si) rezultatų ir elgesio dinamikos pasibaigus III trimestrai ir metinių rezultatų aptarimo: klasių ir grupių situacija. 2. Dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę ir / ar papildomų vasaros darbų skyrimo. 3. Dėl mokinių vasaros atostogų, mokinių užimtumo vasaros atostogų metu. 4. Dėl preliminarus planuojamo mokytojų darbo krūvių ir klasių komplektavimo 2019–2020 m. m. 5. Dėl veiklos kokybės įsivertinimo. 6. Dėl pedagogų veiklos įsivertinimo. 7. Dėl klausimų, problemų, atsiradusių ugdymo procese ar Centro bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, mokytojų, mokinių interesus, inicijavimas ir svarstymas.	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Švietimo pagalbos specialistai Grupių auklėtojai, mokytojai	2019 m. birželis

8. Pedagogų diskusijos pagal aplinkybes, kiti einamieji klausimai.		
1. Dėl 2019–2020 m. m. Centro veiklos organizavimo, gairės naujiems mokslo metams. 2. Dėl mokytojų darbo krūvio pasiskirstymo, ugdymo programų tikslinimo, neformaliojo švietimo veiklų. 3. Dėl mokinių pasiskirstymo į klases ir grupes. 4. Dėl planuojamo mokinių atvykimo-išvykimo. 5. Pedagogų diskusijos pagal aplinkybes, kiti einamieji klausimai.	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Švietimo pagalbos specialistai Grupių auklėtojai, mokytojai	2019 m. rugpjūtis
1. Dėl ugdymo(si) rezultatų ir elgesio pokyčių klasėse pasibaigus I trimestrai aptarimo (pagal klasių komplektus). 2. Dėl Centro darbo organizavimo. 3. Dėl klausimų, problemų, atsiradusių ugdymo procese ar Centro bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, mokytojų, mokinių interesus, inicijavimas ir svarstymas. 4. Pedagogų diskusijos pagal aplinkybes, kiti einamieji klausimai.	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Švietimo pagalbos specialistai Klasių auklėtojai, mokytojai	2019 m. lapkritis–gruodis
Kiti klausimai, kurie gali būti aptariami turint papildomos informacijos, atsižvelgiant į teisinės bazės pokyčius ir kitas aplinkybes: 1. Dėl mokinių išvykimo iš Centro / atvykimo į Centrą. 2. Dėl tolimesnės mokinių mokymosi sėkmės. 3. Dėl naujai atvykstančių mokinių, išvykstančių mokinių socialinės integracijos. 4. Dėl Individualaus vaiko vidutinės priežiūros priemonės plano pildymo. 5. Dėl siūlymų teikimo Centro administracijai dėl Centre vykdomos veiklos, kiti Centro veiklos organizavimo klausimai, aspektai. 6. Dėl darbo grupės sudarymo Centro 2019–2020 ir 2020–2021 m. m. pagrindinio ugdymo pirmos dalies programos ugdymo plano parengimo. 7. Kiti einamieji klausimai ir diskusijos.	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Švietimo pagalbos specialistai Klasių auklėtojai, mokytojai	2019 m.

*Esant poreikiui, datos ir klausimai gali keistis.

V.III. MOKYTOJŲ BEI ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS 2019 METAMS

I. BENDROJI DALIS

Mokytojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinės grupės veiklos planas (toliau – Veiklos planas) parengtas vadovaujantis Centro 2018–2020 metų strateginiu planu, 2017–2018 m. m. (2018 m.) Centro veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis, 2018 metų Mokytojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinių grupių veiklos planų įgyvendinimo sėkmingumo analize, Centro metinio veiklos plano 2019 metams prioritetams.

Planą rengė:

- Direktorius pavaduotoja ugdymui.
- Mokytojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinės grupės nariai.

II. VEIKLOS PLANAS 2019 METAIS

Prioritetas: Centro veiklos kokybės gerinimas.

Tikslas: kurti palankią ugdymui(si) aplinką, siekiant aukštesnės ugdymo(si) kokybės, stiprinant resocializacijos proceso veiksmingumą.

Uždaviniai:

1. Taikyti ugdymo(si) strategijas, plėtojančias mokinių kūrybiškumą, ugdymo turinį, optimaliai pritaikant prie mokinio poreikių (diferencijuojant, individualizuojant, personalizuojant mokymą).
2. Kurti pokyčiams palankią, saugią, sveiką aplinką, formuojant tvirtą patyčių prevencijos kultūrą.
3. Stiprinti ugdymo proceso patrauklumą, formuojant mokinių socialines kompetencijas, siekiant efektyvaus socializacijos proceso.
4. Tobulinti mokytojų, švietimo pagalbos specialistų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų plėtojimo galimybes.

Metodinės grupės veiklos formos:

1. Atviros ir integruotos pamokos.
2. Dalijimasis pedagogų gerąja darbo patirtimi.
3. Tiriamoji veikla.
4. Individualių ugdymo programų rengimas.
5. Ugdymo rezultatų analizė, apibendrinimas ir pristatymas.
6. Metodinių dienų organizavimas.

III. MOKYTOJŲ BEI ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS TURINYS

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingas	Laukiami rezultatai
1.	Metodinės veiklos planas 2019 metams (tikslai, uždaviniai, veiklos formos). Veiklos kokybės įsivertinimo 2017–2018 m. m. (2018 m.) aptarimas. 2017–2018 m. m. (2018 m.) įsivertinimo ir pažangos ataskaitos teikimas.	Sausio mėnuo	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Tikslingas metodinės veiklos organizavimas, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus.

2.	II-ojo signalinio trimestro analizė.	Vasario mėnesio pradžioje	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Numatytos II-ojo trimestro gairės – mokinio asmeninės pažangos stebėjimas ir pagalbos mokiniui teikimas (individualios konsultacijos).
3.	Metodinės dienos Centre ir už Centro ribų.	Sausio–gruodžio mėn.	Centro vadovai	Pasidalinta patirtimi, aptartos sėkmės 3 Metodinėse dienose. Numatytos tolesnės veiklos kryptys bendravimui ir bendradarbiavimui.
4.	III-ojo signalinio trimestro analizė.	Gegužės mėnuo	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Numatytos III-ojo trimestro gairės – mokinio asmeninės pažangos stebėjimas ir pagalbos teikimas (individualios konsultacijos).
5.	Dalykinių veiklų organizavimas. Kalbų (lietuvių, anglų, rusų) mėnuo: • Skaitymo konkursas. • Viktorina. • Dailės konkurso „Rašom“. • Praveistos 3 integruotos pamokos. • Dalyvavimas konkursuose, viktorinose Centre / respublikoje. Socialinis ugdymas: • 3-jų istorinių atminties dienų organizavimas Centre / respublikoje. Gamtamokslis ugdymas: • Praveistos 2 integruotos / atviros pamokos.	Vasario–gruodžio mėn. Sausio–kovo mėn.	Dalykų mokytojai	Numatytos 5 konkrečios dalykinės veiklos: Mokinių meninių gebėjimų ugdymas. 50 proc. mokinių tobulins skaitymo įgūdžius. Pagarbos kultūrai, istorijai skiepijimas, pilietiškumo ugdymas (dalyvauja 100 proc. mokinių). 100 proc. mokinių tobulins taisyklingą rašyseną, ugdys rašto kultūrą. Gerosios patirties sklaida Centre / respublikoje. Ne mažiau 50 proc. mokinių dalyvauja konkursuose, viktorinose ir ugdo kūrybinius gebėjimus. 100 proc. mokinių ugdysis pilietiškumą. Gerosios patirties sklaida Centre ir rajone. Ne mažiau 50 proc. mokinių dalyvauja konkursuose, viktorinose ir ugdo kūrybinius gebėjimus.

	Matematika ir informacinės technologijos: • Pravestos 2 integruotos pamokos. • Dalyvavimas konkursuose, viktorinose Centre / respublikoje. Meninis ugdymas: • Dalyvavimas konkursuose Centre / respublikoje.			Ne mažiau 50 proc. mokinių dalyvauja konkursuose ir ugdo kūrybinius gebėjimus.
6.	Ilgalaikių teminių planų rengimas pagal ŠMSM rekomendacijas. Planų suderinimas. Neformaliojo švietimo programų rengimas ir suderinimas.	Rugsėjo mėnuo	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	100 proc. mokytojų pateikia suderinimui ilgalaikius mokomųjų dalykų teminius planus, neformaliojo švietimo programas, numatant planingą dalykinę mokytojų veiklą, integracinius ryšius ir kt.
7.	I-ojo signalinio trimestro analizė.	Spalio mėnuo	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Numatytos I-ojo signalinio trimestro gairės – mokinio asmeninės pažangos stebėjimas ir pagalbos mokiniui teikimas (individualios konsultacijos).
8.	Kvalifikacijos tobulinimo poreikių ir kvalifikacijos tobulinimo programų dermė. Dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose 2019 metais apskaita.	Lapkričio–gruodžio mėnuo	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Užtikrinti mokytojų, švietimo pagalbos specialistų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų plėtojimo galimybes, tobulinant gebėjimus atpažinti individualius mokinių poreikius. 100 proc. mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų dalyvaus kvalifikacijos kėlimo renginiuose ne mažiau kaip 5 dienas. Suorganizuoti 2 mokymai bendruomenei / 3 metodinės dienos.
9.	2019 metų metodinės veiklos sėkmingumo analizė. 2020 metų metodinės veiklos plano projektas. Pasiūlymų svarstymas.	Gruodžio mėnuo	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Mokytojai Švietimo pagalbos specialistai	Atliktų darbų rezultatų analizė, gerosios patirties sklaida, įsivertinimas, tikslingas tolimesnės veiklos planavimas. Suplanuota veikla 2020 metams – produktyvus, sistemingas

				darbas.
Metodinė veikla				
1.	Švietimo, mokslo ir sporto ministro nutarimų, įsakymų, metodinių rekomendacijų mokytojų metodinio darbo tobulinimui nagrinėjimas ir aptarimas.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Metodinės grupės nariai	Nuolatinė švietimo naujovių, metodinių rekomendacijų sklaida.
2.	Metodinės, pedagoginės literatūros naujienų, mokytojams, švietimo pagalbos specialistams skirtų informacinių leidinių apžvalga ir aptarimas.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Metodinės grupės nariai	Skatinamas domėjimasis šalies ir pasaulio švietimo naujovėmis.
3.	Mokytojų bendradarbiavimas, dalijimasis gerąja patirtimi. Smurto ir patyčių prevencijos gerosios patirties sklaida, sėkmės istorijos. Atmintinė mokiniams „Kaip geriau įsiminti informaciją ir lavinti atmintį?“.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Metodinės grupės nariai Psichologė asistentė	Dalijimasis patirtimi, profesionalumo augimas.
4.	Mokytojų atvirų, integruotų pamokų, edukacinių užsiėmimų vedimas, kolegų pamokų stebėjimas.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Metodinės grupės nariai	Pravestos 7 atviros / integruotos pamokos, 3 edukaciniai užsiėmimai; pasidalinta gerąja patirtimi; kaupiama metodinė medžiaga.
5.	Mokytojų, švietimo pagalbos specialistų dalyvavimas rajono ir respublikiniuose renginiuose, dalijimasis įgyta patirtimi.	Pagal rajono ir respublikos renginių planą	Metodinės grupės nariai	Įgyjamos naujos dalykinės ir bendrosios kompetencijos, taikomos ugdymo procese. Gerosios patirties sklaidos skatinimas / pranešimų ruošimas.
6.	Konkursų, viktorinų, varžybų organizavimas, dalyvavimas Centre / respublikoje.	Mokslo metų eigoje	Dalykų mokytojai	Skatinamas mokinių kūrybiškumas, saviraiška, motyvacija. Išsiaiškinami geriausi mokiniai dalykinėse srityse, geriausi sportininkai ir pan.
8.	Ugdymo turinio suderinimo ir integravimo galimybių aptarimas.	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai	Bus vykdomas mokomųjų dalykų turinio integravimas. Mažės mokymosi krūvis, integruojant mokomųjų dalykų veiklas, mažinant / neskiriant namų darbų. Mokiniai kūrybiškai taikys

				įgytas žinias pamokose ir neformalioje veikloje.
9.	Mokslo metų mokinių mokymosi rezultatų aptarimas.	Birželio mėnuo	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Numatomos efektyvesnės pasiruošimo kitiems mokslo metams veiklos kryptys.
10.	Aktualios informacijos pateikimas Centro internetinėje svetainėje.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Gerosios patirties sklaida, viešinimas, savalaikis bendruomenės informavimas.

Tiriamoji veikla

1.	Vadovėlių, mokymo priemonių poreikio 2019–2020 m. m. analizė.	Birželio mėnuo	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Išsiaiškinami poreikiai mokymo priemonių atnaujinimui.
2.	5–8 klasių mokinių mokymosi stilių nustatymas.	Pagal poreikį	Psichologė asistentė	Parengti asmeninio mokymosi planai. Efektyvesnis ugdymo procesas, pamokos metodai ir formos, pagal mokinių mokymosi stilių, mokinių kaitą.
3.	Atlikti diagnostinius testus.	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dalykų mokytojai	Diagnostinio vertinimo rezultatai sudaro galimybę laiku atpažinti individualius ugdymosi poreikius, polinkius bei galimybes. Surinkta informacija panaudojama ugdymo kokybei ir vadybai gerinti, ugdymui individualizuoti, diferencijuoti.
4.	Tėvų / globėjų, mokinių apklausų vykdymas IQES online sistemoje.	Vasario–birželio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Tėvai / globėjai, mokiniai įsitrauks į į(si)vertinimo procesą. Tėvai / globėjai vertindami geriau supras mokymo procesą, prisiims daugiau atsakomybės,

				mokiniai – geriau supras mokymosi būdus ir savo mokymosi poreikius, lengviau juos paaiškins ir kreipsis pagalbos mokantis.
5.	Kvalifikacijos tobulinimo poreikių numatymas 2020 metams.	Gruodžio mėnuo	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Atlikus 2019 m. kvalifikacijos tobulinimo analizę, išsiaiškinami 2020 m. mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikiai.
6.	Tiriamasis darbas, siekiant nustatyti patyčių paplitimą Centre, užkertant kelią jų atsiradimui.	Nuolat	Psichologė asistentė	Nustatomas patyčių paplitimas Centre, išsiaiškinamos priežastys, siekiama užkirsti kelią jų atsiradimui ir paplitimui.

V.IV. AUKLĖTOJŲ BEI ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS 2019 METAMS

I. BENDROJI DALIS

Auklėtojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinės grupės veiklos planas (toliau – Veiklos planas) parengtas vadovaujantis Centro 2018–2020 metų strateginiu planu, 2017–2018 m. m. (2018 m.) Centro veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis, 2018 metų Auklėtojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinių grupių veiklos planų įgyvendinimo sėkmingumo analize, Centro metinio veiklos plano 2019 metams prioritetams.

Planą rengė:

- Direktorius pavaduotoja ugdymui.
- Auklėtojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinės grupės nariai.

II. VEIKLOS PLANAS

Prioritetas: Centro veiklos kokybės gerinimas.

Tikslas: kurti palankią ugdymui aplinką, siekiant aukštesnės ugdymo kokybės, stiprinant resocializacijos proceso veiksmingumą.

Uždaviniai:

1. Taikyti ugdymo(si) strategijas, plėtojančias mokinių kūrybiškumą, ugdymo turinį optimaliai pritaikant prie mokinio poreikių (diferencijuojant, individualizuojant, personalizuojant auklėjamąjį turinį).
2. Kurti pokyčiams palankią, saugią, sveiką aplinką, formuojant tvirtą patyčių prevencijos kultūrą.
3. Stiprinti ugdymo proceso patrauklumą, formuojant mokinių socialines kompetencijas, siekiant efektyvaus socializacijos proceso.
4. Tobulinti auklėtojų, švietimo pagalbos specialistų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų plėtojimo galimybes.

Metodinės grupės veiklos formos:

1. Atviri auklėjamieji užsiėmimai, karjeros ugdymo užsiėmimai.
2. Dalijimasis pedagogų gerąja darbo patirtimi.
3. Metodinė tiriamoji veikla.
4. Individualių vaiko vidutinės priežiūros priemonės planų rengimas.
5. Ugdymo rezultatų analizė, apibendrinimas ir pristatymas.
6. Metodinių dienų organizavimas.

III. AUKLĖTOJŲ BEI ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS TURINYS

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingas	Laukiami rezultatai
1.	Metodinės veiklos planas 2019 metams (tikslai ir uždaviniai, veiklos formos). Veiklos kokybės įsivertinimo 2017–2018 m. m. (2018 m.) aptarimas.	Sausio mėnuo	Direktorius pavaduotoja	Tikslingas metodinės veiklos organizavimas, atsižvelgiant į praėjusių

	2017–2018 m. m. (2018 m.) įsivertinimo ir pažangos ataskaitos teikimas.		ugdymui	metų veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus.
2.	II-ojo trimestro auklėjamosios veiklos analizė.	Vasario mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Auklėtojai Švietimo pagalbos specialistai	Numatytos II-ojo trimestro gairės – mokinio teigiamo elgesio pažangos stebėjimas ir reikiamos pagalbos teikimas (individualus darbas, konsultacijos).
3.	Metodinės dienos Centre ir už Centro ribų.	Sausio–gruodžio mėn.	Centro vadovai	Pasidalinti patirtimi, aptarti sėkmes 3-jose Metodinėse dienose. Numatytos tolesnės veiklos kryptys bendravimui ir bendradarbiavimui.
4.	III-ojo trimestro auklėjamosios veiklos analizė.	Birželio mėnuo	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Auklėtojai Švietimo pagalbos specialistai	Numatytos III-iojo trimestro gairės – mokinio teigiamo elgesio pažangos stebėjimas ir reikiamos pagalbos teikimas (individualus darbas, konsultacijos).
5.	AUKLĖTOJŲ VEIKLOS :	Rugsėjo–lapkričio mėn.	A. Navickas V. Misevičienė	Mokiniai supažindinami su žalingų įpročių prevencinėmis priemonėmis, siekiant nustatyti žalingų įpročių atsiradimą įtakančius veiksnius. Atstovavimas Centrai visuomeninėje veikloje, renginių organizavimas, pagalba juos organizuojant ir pan. Pasidalinta įgytomis žiniomis, aptartos sėkmės.
5.1.	Tiriamasis darbas: mokinių žalingų įpročių prevencija, identifikuojant socialines ir psichologines problemas.			
5.2.	Socialinės-pilietinės veiklos vykdymas.	Ištisus metus	Kuruojantys auklėtojai	
5.3.	Gerosios patirties sklaida	Balandžio mėn. Spalio mėn.	A. Skėrys K. Ignatas	
6.	Ugdomosios veiklos planų rengimas. Vaiko vidutinės priežiūros priemonės vykdymas. Individualus vaiko vidutinės priežiūros vykdymo planas. Planų suderinimas.	Ištisus metus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	100 proc. auklėtojų pateikia suderinimui planus, numatant planingą (grupės / individualią) auklėtojų veiklą.
7.	I-ojo trimestro auklėjamosios veiklos analizė.	Spalio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Auklėtojai Švietimo	Numatytos I-ojo trimestro gairės – mokinio teigiamo elgesio pažangos stebėjimas ir reikiamos pagalbos

			pagalbos specialistai	teikimas (individualus darbas, konsultacijos).
8.	Kvalifikacijos tobulinimo poreikių ir kvalifikacijos tobulinimo programų dermė. Dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose 2019 metais apskaita.	Lapkričio–gruodžio mėnuo	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Užtikrinti auklėtojų, švietimo pagalbos specialistų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų plėtojimo galimybes, tobulinant gebėjimus atpažinti individualius mokinių poreikius, stiprybes. 100 proc. auklėtojų ir švietimo pagalbos specialistų dalyvaus kvalifikacijos kėlimo renginiuose ne mažiau kaip 5 dienas. Suorganizuoti 2 mokymai bendruomenei, 3 metodinės dienos.
9.	2019 metų metodinės veiklos sėkmingumo analizė. 2020 metų metodinės veiklos plano projektas. Pasiūlymų svarstymas.	Gruodžio mėnuo	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, auklėtojai, švietimo pagalbos specialistai	Atliktų darbų rezultatų analizė, gerosios patirties sklaida, įsivertinimas, tikslingas tolimesnės veiklos planavimas. Suplanuota veikla 2020 metams – produktyvus, sistemingas darbas.

Metodinė veikla

1.	Švietimo, mokslo ir sporto ministro nutarimų, įsakymų, metodinių rekomendacijų auklėtojų metodinio darbo tobulinimui nagrinėjimas ir aptarimas.	Nuolat	Direktorius pavaduotoja ugdymui Metodinės grupės nariai	Nuolatinė švietimo naujovių, metodinių rekomendacijų sklaida.
2.	Metodinės, pedagoginės literatūros naujienų, auklėtojams, švietimo pagalbos specialistams skirtų informacinių leidinių apžvalga ir aptarimas.	Nuolat	Direktorius pavaduotoja ugdymui Metodinės grupės nariai	Skatinamas domėjimasis šalies ir pasaulio švietimo naujovėmis.
3.	Bendradarbiavimas, dalijimasis gerąja patirtimi. Smurto ir patyčių prevencijos gerosios patirties sklaida, sėkmės istorijos. Pranešimas „Netinkami dėmesio siekimo būdai“.	Nuolat Balandžio mėnuo	Direktorius pavaduotoja ugdymui Metodinės grupės nariai Psichologė asistentė	Dalijimasis patirtimi, profesionalumo augimas.
4.	Auklėtojų atvirų užsiėmimų, edukacinių užsiėmimų vedimas, kolegų užsiėmimų stebėjimas.	Nuolat	Direktorius pavaduotoja ugdymui Metodinės grupės nariai	Pravesti 4 atviri užsiėmimai, 3 edukaciniai užsiėmimai; pasidalinta gerąja patirtimi; kaupiama

				metodinė medžiaga.
5.	Auklėtojų, švietimo pagalbos specialistų dalyvavimas rajono ir respublikiniuose renginiuose, dalijimasis įgyta patirtimi.	Pagal rajono ir respublikos renginių planą	Metodinės grupės nariai	Įgyjamos naujos dalykinės ir bendrosios kompetencijos, taikomos ugdymo procese. Gerosios patirties sklaidos skatinimas, pranešimų ruošimas.
6.	Konkursų, viktorinų, varžybų organizavimas, dalyvavimas Centre / respublikoje.	Mokslo metų eigoje	Auklėtojai	Skatinamas mokinių kūrybiškumas, saviraiška, motyvacija. Išsiaiškinami geriausi mokiniai dalykinėse srityse, geriausi sportininkai ir pan.
7.	Mokslo metų mokinių auklėjimo rezultatų aptarimas.	Birželio mėnuo	Direktorius pavaduotoja ugdymui	Numatomos efektyvesnės pasiruošimo kitiems mokslo metams veiklos kryptys.
8.	Aktualios informacijos pateikimas Centro internetinėje svetainėje.	Nuolat	Direktorius pavaduotoja ugdymui, auklėtojai, švietimo pagalbos specialistai	Gerosios patirties sklaida, viešinimas, savalaikis bendruomenės informavimas.

Tiriamoji veikla

1.	Atlikti tyrimus, mokinių apklausas.	Nuolat	Direktorius pavaduotoja ugdymui, švietimo pagalbos specialistai, auklėtojai	Surinkta informacija panaudota ugdymo kokybei ir vadybai gerinti, ugdymui individualizuoti.
2.	Kvalifikacijos tobulinimo poreikių numatymas 2020 metams.	Gruodžio mėnuo	Direktorius pavaduotoja ugdymui	Atlikus 2019 m. kvalifikacijos tobulinimo analizę, išsiaiškinami 2020 m. mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikiai.
3.	Tiriamasis darbas siekiant nustatyti patyčių paplitimą Centre, užkertant kelią jų atsiradimui.	Nuolat	Psichologė asistentė	Nustatomas patyčių paplitimas Centre, išsiaiškinamos priežastys, siekiama užkirsti kelią jų atsiradimui ir paplitimui.
4.	Tėvų / globėjų, mokinių apklausų vykdymas IQES online sistemoje.	Vasario–birželio mėn.	Direktorius pavaduotoja ugdymui	Tėvai / globėjai, mokiniai įsitrauks į į(si)vertinimo procesą.

V.V. MOKINIŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2019 METAMS

Mokinių tarybos pirmininkas: Saimonas Venslavičius (8 kl.).

Mokinių tarybos nariai: Edvinas Kačiulis, 6 kl.;
Karolis Lukoševičius, 7 kl.;
Eimis Andriukaitis, 8 kl.

Mokinių tarybos koordinatorius: vyresnioji socialinė pedagogė Indrė Valančienė.

Tikslai:

1. Atstovauti mokinių interesus Centre.
2. Stiprinti mokinių atsakomybę ir iniciatyvumą Centro veiklos organizavime.
3. Formuoti vieningą mokinių bendruomenę.

Uždaviniai:

1. Skatinti mokinių aktyvų dalyvavimą Centro veikloje.
2. Teikti pasiūlymus Centro administracijai dėl mokinių skatinimo, renginių, užimtumo, kitų aktualių Centro veiklos klausimų.
3. Ugdyti bendradarbiavimo tradiciją su Centro administracija, pedagogais bei švietimo pagalbos specialistais.
4. Stiprinti gebėjimą formuluoti, pagrįsti savo ir išklausti kitų nuomonę ir siūlymus dėl vidutinės priežiūros priemonės vykdymo.
5. Vykdyti informacijos sklaidą savo klasėse ir grupėse.
6. Rodyti gero elgesio pavyzdį kitiems Centro mokiniams.

Tema	Data
1. Dėl Mokinių tarybos sudėties. 2. Mokinių diskusijos pagal aplinkybes.	2019 m. sausis–kovas
1. Dėl Centre vykstančių renginių. 2. Dėl mokinių užimtumo organizavimo vasaros atostogų metu. 3. Dėl Mokinių tarybos sudėties. 4. Mokinių diskusijos pagal aplinkybes.	2019 m. kovas–gegužė
1. Dėl Mokinių tarybos atstovo delegavimo į Centro tarybą, Mokinių tarybos sudėties aptarimas. 2. Dėl bendros tvarkos ir reikalavimų naujais mokslo metais aptarimo. 3. Dėl užimtumo organizavimo ir renginių. 4. Mokinių diskusijos pagal aplinkybes.	2019 m. rugsėjis–lapkritis
1. Dėl mokinių užimtumo organizavimo žiemos atostogų metu. 2. Dėl Mokinių tarybos sudėties. 3. Dėl Mokinių tarybos veiklos aptarimo. 4. Dėl Mokinių tarybos veiklos plano 2020 metams sudarymo.	2019 m. gruodis

5. Mokinių diskusijos pagal aplinkybes.	
Metų eigoje galimi svarstyti klausimai, atsižvelgiant į aplinkybes, Centro veiklą: 1. Dėl Mokinių tarybos inicijuoto projektinio darbo aptarimo. 2. Dėl prevencinių priemonių rengimo Centro mokiniams, kas padėtų kurti saugią ir draugišką aplinką Centre.	2019 m.

*Esant poreikiui, datos ir klausimai gali keistis; galima Mokinių tarybos sudėties kaita.

V.VI. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS 2019 METAMS

Tikslas:

Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą, krizių valdymą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

Uždaviniai:

1. Organizuoti ir koordinuoti sklandų vidutinės priežiūros priemonės vykdymą, švietimo programų pritaikymą mokiniams.
2. Atlikti mokinio ugdymo(si) poreikių pirminį, inicijuoti pakartotinį vertinimą.
3. Inicijuoti vaiko vidutinės priežiūros priemonės pratimą ar panaikinimą.
4. Užtikrinti sklandų vaiko išitraukimą į ugdymo(si) procesą, pasibaigus nustatytam vaiko vidutinės priežiūros vykdymo terminui.
5. Organizuoti Centro bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaiko saviraiškos plėtojimo srityse.
6. Organizuoti krizės valdymo priemones.

Veiklos turinys:

Eil. Nr.	Priemonės	Laikas	Atsakingi	Pastabos
1 uždavinys. Organizuoti ir koordinuoti sklandų vidutinės priežiūros priemonės vykdymą, švietimo programų pritaikymą mokiniams.				
1.1.	Mokyklos Vaiko gerovės komisijos veiklos plano sudarymas 2019 m.	sausis	VGK pirmininkas	
1.2.	Vaiko gerovės komisijos posėdžių organizavimas.	pagal poreikį	VGK pirmininkas, sekretorius	
1.3.	Individualių darbo su mokiniu programų, būdų, metodų, tempo kolegialus aptarimas, rekomendacijų teikimas vaiką ugdantiems pedagogams.	pagal poreikį	Specialusis pedagogas	
1.4.	Bendradarbiavimas su vaiko įstatymiais atstovais, gyvenamosios vietos savivaldybės administracija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriais, vaiko teisių apsaugos skyriais pagal Lietuvos Respublikos VMVP įstatymo nuostatas dėl vidutinės priežiūros priemonės vykdymo eigos, dėl mokinių migracijos į ir iš Centro, dėl mokinių charakteristikos ir kitos informacijos teikimo, dėl įstatyminių atstovų vaiko lankymo užtikrinimo.	pagal poreikį	Socialiniai pedagogai	
2 uždavinys. Atlikti mokinio ugdymo(si) poreikių pirminį, inicijuoti pakartotinį vertinimą.				

2.1.	5–7 klasių mokinių mokymosi stilių nustatymas.	nuolat	Psichologas asistentas	
2.2.	Mokinių, turinčių ugdymo(si) sunkumų, pradinis / pakartotinis įvertinimas.	pagal poreikį	Specialusis pedagogas Psichologas asistentas	
2.3.	Specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų apskaitos tvarkymas, sąrašų sudarymas Centre, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo prioritetų nustatymas.	pagal poreikį	Specialusis pedagogas	
3 uždavinys. Inicijuoti vaiko vidutinės priežiūros priemonės pratęsimą ar panaikinimą.				
3.1.	Prašymų teikimas vaikų gyvenamosios vietos savivaldybių administracijų direktoriams pratęsti / panaikinti vidutinę priežiūros priemonę.	pagal poreikį	Socialiniai pedagogai	
4 uždavinys. Užtikrinti sklandų vaiko išitraukimą į ugdymo(si) procesą, pasibaigus nustatytam vaiko vidutinės priežiūros priemonės vykdymo terminui.				
4.1.	Rekomendacijų dėl tolimesnės vaiko integracijos į bendruomenę teikimas ir bendradarbiavimas sudarant vaiko socialinės integracijos planą.	pagal poreikį	Socialiniai pedagogai	
4.2.	Bendradarbiavimas su vaiko gyvenamosios vietos policijos skyriais, probacija, su gyvenamosios vietos savivaldybės administracija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriais, vaiko teisių apsaugos skyriais pagal LR VMVP įstatymo nuostatas dėl vaiko išleidimo atostogų, vaiko vidutinės priežiūros pabaigos.	pagal poreikį	Socialiniai pedagogai	
4.3.	Mokinių charakteristikų svarstymas.	pagal poreikį	Socialiniai pedagogai	
4.4.	Vidutinės priežiūros priemonės eigos ir išvadų teikimas vaikų gyvenamosios vietos savivaldybių administracijoms, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriams ir įstatyminiams atstovams.	pagal poreikį	Socialiniai pedagogai	
5 uždavinys. Organizuoti Centro bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaiko saviraiškos plėtojimo srityse.				
5.1.	Mokinių socialinių problemų tyrimai:	kartą per metus	Socialiniai pedagogai	Esant poreikiui ir dažniau
	○ Patyčių paplitimas Centre;			
	○ Gruzdžių vaikų socializacijos centro mokinių atminties ir dėmesio koncentracijos ypatumai;	balandis– gegužė	Specialusis pedagogas Psichologas asistentas	
	○ Gruzdžių vaikų socializacijos centro mokinių konfliktų valdymo įgūdžiai;	kartą per metus	Socialinis pedagogas Psichologas asistentas	Esant poreikiui ir dažniau

	○ Mokinių žalingų įpročių prevencija, identifikuojant socialines ir psichologines problemas.	nuolat	Psichologas asistentas	
5. 2.	Pranešimai Mokytojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinėje grupėje, Auklėtojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinėje grupėje, Vaiko gerovės komisijos veiklose: ○ Ugdymosi poreikių, kylančių dėl nepalankių aplinkos veiksnių, atpažinimas ir rekomendacijų teikimas.	kovas	Specialusis pedagogas	
	○ Pavojus jaunimui virtualioje erdvėje.	gegužė	Socialinis pedagogas	
	○ Netinkami dėmesio siekimo būdai.	kovas	Psichologas asistentas	
	○ Metodinės medžiagos fizinio aktyvumo bei sveikos gyvensenos tema rengimas ir pristatymas.	balandis	Specialusis pedagogas	
5.3.	Prevencinių vaizdinių priemonių pristatymas Mokytojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinėje grupėje, Auklėtojų bei švietimo pagalbos specialistų metodinėje grupėje, Vaiko gerovės komisijos veiklose: ○ Atmintinė mokiniams „Kaip geriau įsiminti informaciją ir lavinti atmintį?“	rugsėjis	Psichologas asistentas	
	○ Atmintinė mokiniams „Atminties ir dėmesio lavinimo užduotys“.	rugsėjis	Specialusis pedagogas	
	○ Atmintinė „Patarimai pedagogams“ ○ Atmintinė tėvams (globėjams, rūpintojams) „Kai kompiuteris tampa geriausiu draugu“.	spalis	Specialusis pedagogas	

	○ Pažintis su Dofe apdovanojimų programa.	lapkritis	Socialinis pedagogas	
5.4.	Specialiosios pedagogės, socialinių pedagogių ir psichologės asistentės veiklos ataskaitos.	gruodis	Švietimo pagalbos specialistai	
5.5.	Vaiko gerovės komisijos veiklos ataskaita.	gruodis–sausis	VGK pirmininkas	
6 uždavinys. Organizuoti krizės valdymo priemonės.				
6.1.	Krizės aplinkybių įvertinimas, krizės valdymo plano parengimas.	esant krizinei situacijai	VGK pirmininkas ir nariai	
6.2.	Informacijos parengimas ir informavimas apie krizę Centro bendruomenę / žiniasklaidą, Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą.	esant krizinei situacijai	VGK pirmininkas	
6.3.	Centro bendruomenės grupių ir asmenų, kuriems reikalinga pagalba, įvertinimas ir jos teikimo organizavimas.	esant krizinei situacijai	VGK pirmininkas	

VI. UGDOMOJO INSPEKTAVIMO PLANAS 2019 METAMS

Stebėjimo objektas	Inspektavimo forma	Atsakingas	Laikas	Kur aptariama
Dokumentacijos tvarkymas				
Mokinių dokumentai	Mokinių asmens bylų tvarkymo kokybė	Direktorius pavaduotoja ugdymui	Mokslo metų pradžioje, kartą per trimestrą, mokslo metų pabaigoje	Mokytojų taryboje
Mokinių dokumentai	Vaiko vidutinės priežiūros priemonės vykdymo plano rengimas ir įgyvendinimas	Direktorius pavaduotoja ugdymui	Mokslo metų pradžioje, kartą per trimestrą, mokslo metų pabaigoje	Vaiko gerovės komisijoje
Elektroninio dienyno administravimas.	Mokinių ugdymo apskaitos tvarkymo kokybė	Direktorius pavaduotoja ugdymui	Mokslo metų pradžioje, kartą per trimestrą, pagal poreikį	Mokytojų taryboje
Logopedo, specialiojo pedagogo, tiflopedagogo, surdopedagogo dienynas	Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo apskaitos tvarkymo kokybė	Direktorius pavaduotoja ugdymui	Mokslo metų pradžioje, kartą per trimestrą, pagal poreikį	Vaiko gerovės komisijoje
Dalykų, neformaliojo švietimo užsiėmimų, grupių auklėtojų veiklos planai	Dalykų ilgalaikių (teminių), trumpalaikių (ciklo, etapo), mokinio individualių, neformaliojo švietimo programų, grupės auklėtojų veiklos planų priežiūra	Direktorius pavaduotoja ugdymui	Mokslo metų pradžia (tvirtinimas), kartą per trimestrą, pagal poreikį	Mokytojų, auklėtojų bei pagalbos mokiniui specialistų metodinių grupių veikloje; Mokytojų taryboje
Socialinis darbas, psichologinė pagalba, specialusis ugdymas	Veiklos planavimo priežiūra	Direktorius pavaduotoja ugdymui	Kartą per mėnesį	Vaiko gerovės komisijoje
Pritaikytos ir individualizuotos ugdymo programos	Pritaikytų ir individualizuotų ugdymo programų priežiūra	Direktorius pavaduotoja ugdymui	Mokslo metų pradžia, kartą per trimestrą, pagal poreikį	Vaiko gerovės komisijos veikloje
Kontrolinių darbų planavimas ir informavimas	Kontrolinių darbų skyrimo grafiko stebėjimas	Direktorius pavaduotoja ugdymui	Nuolat	Informacija mokytojų kambaryje. Kontrolė

				vykdoma, vadovaujantis Elektroninio dienyno naudojimosi tvarkos aprašu.
Mokinių pažangos, pasiekimų vertinimo ir skatinimo bei adaptacijos priemonių taikymo sąryšingumas				
I Centrą atvykusių naujų mokinių adaptacija	Pokalbiai su mokiniais, grupių auklėtojais, pagalbos mokiniui specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais). Apklausa.	Direktorius pavaduotoja ugdymui	Nuolat	Vaiko gerovės komisijos veikloje
Ugdymo proceso organizavimas	Pamokų stebėjimas	Direktorius pavaduotoja ugdymui	Nuolat	Mokytojų taryboje
Naujai atvykusių mokytojų kuriamas mikroklimatas pamokose	Pamokų stebėseną	Direktorius pavaduotoja ugdymui	Nuolat	Mokytojų taryboje
Diferencijuotas, pritaikytas, individualizuotas, integruotas mokymas	Pamokų stebėjimas	Direktorius pavaduotoja ugdymui	Nuolat	Mokytojų taryboje / Vaiko gerovės komisijos veikloje
Kūrybinių edukacinių aplinkų panaudojimas, siekiant individualios mokinių ugdymo(si) pažangos	Pamokų stebėjimas	Direktorius pavaduotoja ugdymui	Nuolat	Mokytojų taryboje
Taikomos skatinimo priemonės	Apklausos, pokalbiai su mokytojais, auklėtojais	Direktorius pavaduotoja ugdymui	Nuolat	Vaiko gerovės komisijos veikloje
Mokinių pasiekimai	Ugdymosi rezultatų analizė	Direktorius pavaduotoja ugdymui	Kartą per mėnesį, po trimestro, baigus mokslo metus, pagal poreikį	Mokytojų taryboje, Metodinėse grupėse, Vaiko gerovės komisijos veikloje
Auklėtojų veikla fiksuojant mokinių pažangą, kontroliuojant mokinių elgesį	Pokalbiai su pagalbos mokiniui specialistais, mokytojais, auklėtojais, klasių mokinių analizė. Apklausos (tėvų, globėjų, mokinių).	Direktorius pavaduotoja ugdymui	Kartą per mėnesį, po trimestro, baigus mokslo metus, pagal poreikį	Mokytojų taryboje

Mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir savivaldos institucijų veiklos aktyvinimas per mokymąsi bendradarbiaujant				
Bendradarbiavimo su tėvais būdai ir formos	Apklausa, informacijos rinkimas, sisteminimas, apibendrinimas	Direktorius pavaduotoja ugdymui	Nuolat	Vaiko gerovės komisijos veikloje
Mokinių tarybos įtaka klasės mokinių pažangumui	Pokalbiai su mokiniais	Direktorius pavaduotoja ugdymui	Nuolat	Mokinių taryboje
Pagalbos mokymuisi sistemos kūrimas				
Ugdomosios veiklos organizavimas dirbant su įvairių gabumų ir poreikių mokiniais (pamokos, konsultacijos, neformaliojo švietimo užsiėmimai)	Ugdomosios veiklos stebėseną, programų analizę, mokinių apklausa	Direktorius pavaduotoja ugdymui	Visus metus	Metodinėse grupėse, Vaiko gerovės komisijos veikloje
Ugdymo turinio suderinimo ir integravimo galimybės	Ugdomosios veiklos stebėseną	Direktorius pavaduotoja ugdymui	Visus metus	Metodinių grupių veikloje
Pagalbos mokiniui specialistų veiklos veiksmingumas	Pokalbiai su pagalbos mokiniui specialistais. Kelių organizuotų užsiėmimų stebėjimas. Veiklos ataskaitų išklaušymas, analizė	Direktorius pavaduotoja ugdymui	Visus metus	Vaiko gerovės komisijos veikloje
Mokinių parengimo konkursams, varžyboms rezultatai	Rezultatų analizė	Direktorius pavaduotoja ugdymui	Visus metus	Metodinėse grupėse, Vaiko gerovės komisijos veikloje

*Per mokslo metus planas gali būti koreguojamas.